school
met de bijbel

Dienen

Denken

Doen

# SCHOOLGIDS 2025-2026

# 1 INHOUDSOPGAVE


| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Inhoudsopgave** | **2** |
| **2** | **Voorwoord** | **4** |
| **3** | **De plaats van de school** | **5** |
| 3.1 | Stichting SSBB | 5 |
| 3.2 | Bestuurscommissie en schoolvereniging | 5 |
| 3.3 | Bijbelvertaling | 5 |
| 3.4 | Ligging | 5 |
| **4** | **Waar de school voor staat** | **6** |
| 4.1 | Missie | 6 |
| 4.2 | Uitgangspunten | 6 |
| 4.3 | Logoverantwoording | 7 |
| **5** | **Organisatie van het onderwijs** | **8** |
| 5.1 | Organisatie van de school | 8 |
| 5.2 | Onderwijsinhoud | 8 |
| 5.3 | Overige activiteiten | 10 |
| 5.4 | Voorzieningen in het schoolgebouw | 11 |
| 5.5 | Belangrijke regels | 11 |
| 5.6 | Schooltijden, vakanties en vrije dagen | 12 |
| 5.7 | Leerplicht, verlof, ongeoorloofd verzuim en schorsing | 12 |
| 5.8 | Buitenschoolse opvang (BSO) | 13 |
| **6** | **Zorg voor leerlingen** | **15** |
| 6.1 | Aanmelden nieuwe leerlingen | 15 |
| 6.2 | Ondersteuningsaanbod in de school | 15 |
| 6.3 | Huiswerkbeleid | 18 |
| 6.4 | Medische zorg door leerkrachten | 18 |
| 6.5 | Sociale veiligheid op school | 19 |
| 6.6 | Werkwijze Jeugdgezondheidszorg | 19 |
| 6.7 | Overgang naar de volgende groep | 20 |
| 6.8 | Onderwijs voor het jonge kind | 20 |
| 6.9 | Naar het voortgezet onderwijs | 21 |
| 6.10 | Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe | 22 |
| **7** | **Het team** | **24** |
| 7.1 | Teamleden: wie op welke plek | 24 |
| 7.2 | Afwezigheid van leerkrachten | 25 |
| 7.3 | Stagiaires | 25 |
| 7.4 | School en omgeving | 25 |
| **8** | **Ouders en school** | **26** |
| 8.1 | Belang van betrokkenheid van ouders | 26 |
| 8.2 | Contacten tussen ouders en school | 26 |
| 8.3 | Oudercommissie | 27 |
| 8.4 | Medezeggenschapsraad | 28 |
| 8.5 | Ouderbijdrage / schoolreis / schoolkampgeld | 28 |
| 8.6 | Meedoenregeling gemeente Overbetuwe | 28 |
| **9** | **De ontwikkeling van het onderwijs** | **29** |
| 9.1 | De ‘highlights’ van de school/teamontwikkeling in het afgelopen cursusjaar | 29 |
| 9.2 | Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar | 30 |
| 9.3 | Resultaten van ons onderwijs | 31 |
| **10** | **Informatie** | **33** |
| 10.1 | Adressenlijst | 33 |
| 10.2 | ANBI | 33 |
| 10.3 | AVG | 33 |
| 10.4 | Brand en calamiteiten | 34 |
| 10.5 | Cadeau | 34 |

10.6 Extra schoeisel/(gym)kleding 34
10.7 Hoofdluis en besmettelijke ziekten 34
10.8 Inspectie 35
10.9 Klachtenregeling 35
10.10 Materialen 36
10.11 Milieuzorg 36
10.12 Psalmrooster 36
10.13 Schoolfotograaf 36
10.14 Speelgoed 36
10.15 Sponsoring 36
10.16 Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties 36
10.17 Verhuur gymzaal 36
10.18 Verloren en gevonden voorwerpen 37
10.19 Verzekeringen 37
10.20 Zendingsgeld 37
**11 Namen en mailadressen 38**
**12 Jaarplanning 2025-2026 38**
**13 Psalmrooster 2025-2026 38**

# 2 VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van de School met de Bijbel te Randwijk. Naast informatie over grondslag, uitgangspunten en onderwijskundig beleid, krijgt u veel informatie over allerlei praktische zaken. We hopen dat deze gids u in staat stelt om de school, waar uw kind(eren) een heel belangrijk deel van hun leven doorbrengen, te leren kennen.

Uit de naam kunt u afleiden, dat het hier gaat om bijzonder, te weten christelijk onderwijs.
Gods Woord, de Bijbel, is het richtsnoer.

We doen ons uiterste best om goed basisonderwijs te verzorgen voor de kinderen. Over veel dingen op school zijn we tevreden, maar het kan altijd beter. We kijken daarom ook kritisch naar onszelf en luisteren naar adviezen van anderen. In onze teamvergaderingen en op studiedagen praten we daarover. We bespreken ook de landelijke trends en de koers van de landelijke overheid als die gevolgen hebben voor onze school. Wat dat betreft zijn we net een bedrijf. Ons product is het onderwijs aan de kinderen. De kwaliteit daarvan moet goed zijn en als het kan, steeds beter worden.

Naast de schoolgids wordt u via nieuwsbrieven door school op de hoogte gehouden. U kunt alle informatie ook vinden op onze website: www.randwijk-smdb.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan horen wij dit graag van u.

Het team van de School met de Bijbel.

Augustus 2025

# 3 DE PLAATS VAN DE SCHOOL

## 3.1 Stichting SSBB

Onze school maakt sinds januari 2009 deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Het bestuur van SSBB fungeert als toezichthouder. De algemeen directeur is gemandateerd bestuurder. Als u kennis wilt nemen van de samenstelling van het bestuur, de statuten en de visie van onze Stichting verwijzen we u naar www.ssbb.nl. Op deze website is ook het jaarverslag te vinden, waarin we verantwoording afleggen van het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel. Vanuit iedere school is er één bestuurslid afgevaardigd naar het bestuur.

## 3.2 Bestuurscommissie en schoolvereniging

Daarnaast is er op onze school een bestuurscommissie die (voornamelijk) uit ouders bestaat. De bestuurscommissie heeft een doorslaggevende rol bij benoeming van personeel en in zaken rondom identiteit. Ook is de bestuurscommissie betrokken bij werkzaamheden rondom de school die raken aan de identiteit.

De School met de Bijbel is een christelijke school voor primair onderwijs op gereformeerde grondslag. Omdat binnen de SSBB ruimte bestaat voor de eigenheid van iedere school, is het mogelijk lid te worden van “De Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs” te Randwijk. Als lid kunnen door de bestuurscommissie worden toegelaten personen die:

1. lid zijn van een kerkgenootschap dat dezelfde grondslag heeft als de vereniging en die schriftelijk instemmen met de grondslag van de vereniging;
2. meerderjarig zijn;
3. bereid zijn de contributie te betalen (€ 10,00 per jaar).

De vereniging heeft als grondslag Gods Woord als het enige richtsnoer voor geloof en wandel, uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden in de jaren 1618 en 1619 te Dordrecht, te weten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

## 3.3 Bijbelvertaling

Op onze school wordt de Bijbel in de Herziene Statenvertaling gebruikt.

## 3.4 Ligging

De school staat in de kom van het pittoreske dorp Randwijk en is in één gebouw gehuisvest.

# 4 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## 4.1 Missie

We hebben als missie: ‘Dienen, Denken, Doen’.
***Dienen***: We handelen vanuit Bijbelse waarden en normen en stellen onszelf dienstbaar op in onze verhouding tot God en onze naasten.
***Denken***: Wij staan voor kwaliteit, zijn aanspreekbaar op de inhoud van ons onderwijs en staan open voor feedback.
***Doen***: We bevorderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen, waarbij de leerling minstens even hard werkt als de leerkracht.

We ondersteunen op professionele wijze de kinderen, zowel pedagogisch als didactisch. Dat doen we vanuit een gezamenlijke visie op zorg. U merkt dat aan de aanpak van uw kind(eren) door de leerkrachten en allen die bij de zorg voor uw kind betrokken zijn.

## 4.2 Uitgangspunten

In welke mate neemt de school de opvoeding en het onderwijs ter hand? Dit is misschien ook voor u een vraag. Moet de school zich alleen beperken tot de schoolvakken of hoort er ook een stukje opvoeding bij? Moet je kinderen leren andere mensen te respecteren, met hen samen te werken en moet je ze eigen verantwoordelijkheid geven? Moeten ze iets weten van wat er in de wereld aan de hand is? Wij denken van wel!

Onze school draagt de naam: School met de Bijbel. Uit deze naamgeving blijkt duidelijk, dat het om een christelijke school gaat. En wie de naam van Christus in zijn of haar vaandel voert, dient zich te gedragen zoals Hij bevolen heeft: *God liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf. God liefhebben* is volgen in afhankelijkheid en verantwoordelijkheid. *Je naaste liefhebben als jezelf* betekent dan ook dienen. Dit alles mag tot uitdrukking komen in wie we zijn, hoe we ons gedragen, wat we doen en laten, hoe we ons kleden en hoe we spreken. Kortom: leer én leven.

Eenvoudig weergegeven wil onze school zich bij al zijn doen en laten baseren op de Bijbel. Dit is het Woord van God, dat richting geeft aan heel ons leven. We leren op school de dingen die nodig zijn om straks als volwassene onze verantwoordelijkheid in het dagelijks leven te kunnen dragen. En we hopen op onze school de kinderen ook een geestelijke bagage mee te geven, zodat ze mogen leren hoe ze als christen hun weg door dit leven kunnen vinden. Daarom:

- is onze school veel meer dan een leerfabriek.
  Kinderen worden er gevormd voor het leven. Als het goed is een leven tot Gods eer. Om tot een zinvolle levensbestemming te kunnen komen, is echter ook kennis nodig;
- hebben ouders zich destijds ten doel gesteld hun kinderen een christelijke opvoeding te geven en stichtten om die reden deze school. Op die manier losten zij een stukje van hun doopbelofte in. Deze fakkel wordt al generaties lang doorgegeven;
- leren we kinderen waardering te hebben voor alles en iedereen die uit Gods hand is voortgekomen;
- is christelijk onderwijs niet beperkt tot een paar vakken, maar is het totaalonderwijs.

***‘Dienen, Denken, Doen’***

## 4.3 Logoverantwoording

Onze christelijke visie vindt u ook terug in ons logo. Het beeldmerk bestaat uit leerlingen die als het ware nieuwsgierig om de hoek kijken. Vol leergierigheid willen ze de School met de Bijbel betreden. Van klein naar groot worden ze hier opgeleid en krijgen ze de basis mee voor de toekomst, met als extra bagage de basis van de Bijbel. De streep in het midden benadrukt de standvastigheid en het vertrouwen van de school op de Bijbel.

Het lettertype in ons logo is gekozen vanwege de sierlijke eenvoud ervan. Het is een mooie basisletter, passend bij een basisschool. Er is bewust voor gekozen om geen hoofdletters te gebruiken. Hierdoor wordt de basis van het onderwijs benadrukt.

Ons logo is in vrolijke kleuren uitgewerkt. De kleuren die gebruikt zijn, hebben allen de tinten van de primaire basiskleuren in zich. Ook dit benadrukt weer dat de school de basis legt voor de toekomst.

school
met de bijbel

# 5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

## 5.1 Organisatie van de school

### Algemeen

Op de basisschool volgen de kinderen onderwijs in een ononderbroken ontwikkelingslijn, zodat ze in principe na acht jaar aan de eisen van de kerndoelen voldoen, het zogenaamde jaarklassensysteem.
Het aantal lesuren per jaar is zo ingedeeld, dat iedere leerling in de schoolloopbaan ruim het wettelijk minimum aan lesuren aangeboden krijgt.
De manier van onderwijs geven hangt samen met de ontwikkeling van het kind.

### Groepering

Bij het samenstellen van de groepen streven we ernaar ieder kind recht te doen. We willen het aantal gezichten voor de klas zo minimaal mogelijk houden.
We werken met vijf groepen. Het gemiddelde aantal leerlingen per groep is 23 leerlingen.
De groepsindeling wordt als volgt: Groep 1/2 + instroom, groep 3/4, groep 4/5, groep 6/7 en groep 7/8.

Tijdens de Kinderboekenmorgen, koningsdag en tijdens de vossenjacht werken we groep doorbrekend. Een aantal keren per jaar zijn we als gehele school bij elkaar, bijvoorbeeld voor een viering of een feest van een leerkracht.

## 5.2 Onderwijsinhoud

### Kleuteronderwijs

Het is belangrijk dat “de wereld” van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom werken we in de groepen 1 en 2 **in thema’s** waarin onderstaande activiteiten zoveel mogelijk rondom het thema volgens de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) worden gevuld. (Zie het onderdeel: Onderwijs voor het jonge kind.)
Een dagindeling voor kleuters ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- ontvangstgesprek;
- vertellen van een Bijbelse geschiedenis
  of het aanleren van een psalm of een lied;
- werk- en/of spelactiviteit;
- eten van een meegebracht tussendoortje;
- muziek of kringactiviteit;
- bewegingsactiviteit (binnen of buiten).

Na het middageten:

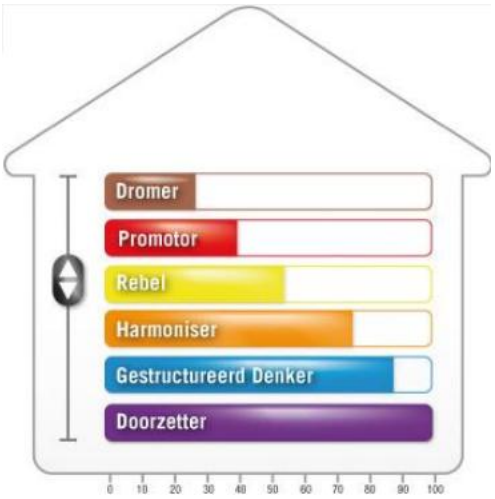
- bewegingsactiviteit (binnen of buiten);
- werk- en/of spelactiviteit;
- muziek- en/of kringactiviteit.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is erop gericht de totale ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden.
De ontwikkelingsgebieden zijn:
de zintuiglijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De godsdienstige vorming heeft een relatie met alle ontwikkelingsgebieden.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We hechten op school veel waarde aan een goede ontwikkeling van lezen, taal en rekenen en vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling ook heel belangrijk.
Om hier structureel en op dezelfde wijze mee bezig te zijn, wordt gewerkt met de methode ‘Zie-Eens’. De methode is gebaseerd op de PCM (Process Communication Model) theorie en heeft als doel de leerkrachten en leerlingen inzicht te geven in het ‘persoonlijkheidsprofiel’ van de leerling. PCM kent 6 persoonlijkheidstypen, te weten: gestructureerd denker, doorzetter, dromer, rebel, promotor en harmoniser. Bij ieder profiel hoort een effectief

communicatiekanaal. Door inzicht in elkaars persoonlijkheidsprofiel en door gebruik te (leren) maken van het juiste kanaal ontstaat er veel meer begrip en aansluiting. Zie ook hoofdstuk 6.6: sociale veiligheid op school, waaronder aandacht voor pestgedrag.




### Godsdienstonderwijs

Elke dag staat een half uur godsdienstonderwijs op het rooster. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van de methode 'Hoor het Woord'. Er wordt uit de Bijbel verteld, gesprekjes met elkaar gehouden, verwerkingen gemaakt en in de bovenbouw wordt ook zending- en kerkgeschiedenis gegeven. Op maandag wordt in de groepen 3 t/m 8 volgens het psalmrooster een psalm besproken en aangeleerd. Op vrijdag wordt de psalm overhoord.

### Burgerschapsonderwijs

Wij zien het als onze missie en zijn het aan onze identiteit verplicht om alle leerlingen het respect voor elkaar bij te brengen en dit respect vóór te leven. Ieder mens is een uniek schepsel van God en daarom verschillend (divers) en tegelijk gelijkwaardig aan elkaar. Ons burgerschapsonderwijs wordt geïntegreerd aangeboden en is kerndoel dekkend. Onze school is een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. Onze visie op burgerschapsonderwijs staat beschreven in ons visiedocument dat is opgenomen in ons leerplan burgerschapsonderwijs.

### Lezen

Lezen is een belangrijk instrument voor communicatie en een fijne vrijetijdsbesteding. In groep 3 gebruiken we de leesmethode 'Lijn 3 '. In deze groep worden de kinderen gestimuleerd ook thuis te lezen.
In de groepen 3 t/m 8 wordt drie keer in de week 20 minuten gelezen.
Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen die onder het gewenste niveau lezen, leesstencils mee. Deze leesstencils moeten ze thuis elke dag lezen. De ouders nemen de tijd op en kunnen dat invullen, zodat te zien is of hun kind vrijdag ten opzichte van maandag vooruit is gegaan.

Voor begrijpend lezen wordt de methode 'Atlantis' gebruikt.
Om kinderen liefde voor boeken bij te brengen wordt dagelijks voorgelezen in alle klassen, houden we de voorraad boeken op school op peil en krijgen de kinderen jaarlijks een boek na de kerstviering. We besteden ook aandacht aan de kinderboekendag.

### Taal

Voor Taal gebruiken we 'Taal Actief 4'. Deze methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven. 'Taal Actief spelling' bestaat uit twee leerlijnen: onveranderlijke woorden en werkwoorden. In Taal Actief wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Er zijn intern afspraken over het gebruik van de minimumlijn en de pluslijn.

### Schrijfonderwijs

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Klinkers'. Deze methode sluit aan bij Lijn 3.
Vanaf groep 4 wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

### Rekenen en wiskunde

We maken gebruik van de methode Getal & Ruimte junior. Hierin staat iedere week één leerdoel centraal. Daarnaast is er uiteraard aandacht voor het automatiseren en het werken op verschillende niveaus. Met deze methode wordt het rekenen op papier gestimuleerd.

### Wereld oriënterende vakken

Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, gezond en redzaam gedrag, maatschappelijke verhoudingen worden ook m.b.v. methoden gegeven. Zo gebruiken we voor aardrijkskunde de methode 'Geobas' en voor geschiedenis de methode 'Wijzer'. Voor het vak biologie en techniek maken we aanvullend gebruik van het NME-aanbod. Er wordt aan de hand van leskisten, buitenlessen, gastlessen en excursies vooral door praktijk geleerd. Daarnaast gebruiken we de methode 'Wijzer natuur & techniek' om een doorgaande lijn te waarborgen.

Het verkeersonderwijs is erop gericht om alle kinderen in groep 7 een verkeersdiploma te laten halen. Zij doen hiervoor een schriftelijke toets en praktijkexamen. Verkeer wordt gegeven m.b.v. Claxon, Op voeten en fietsen en Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland en komt één keer in de twee jaar Streetwise op school voor een praktijkdag.

### Jeugd EHBO

Groep 8 krijgt in de tweede helft van het schooljaar jeugd EHBO. Een serie van 10 tot 12 lessen mondt uit in een theoretisch examen en een praktijkexamen, waarna een feestelijke afsluiting met diploma-uitreiking plaatsvindt.

### Seksuele vorming

In alle groepen wordt les gegeven uit de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Dit is een methode voor de seksuele vorming in het basisonderwijs. De lessen zijn bedoeld als handreiking om het gesprek met de kinderen aan te gaan. Voordat de lessen worden aangeboden in de klas, wordt u als ouders geïnformeerd over de inhoud van deze lessen.

### Engels

Aan de groepen 6 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 'Holmwoods'. Een beproefde en eigentijdse methode met een leerkracht-gebonden gedeelte en een gedeelte waarin kinderen zelfstandig kunnen oefenen in lees, luister en spreekvaardigheid.

### Creatieve vakken

Bij tekenen en handvaardigheid laten we de kinderen kennismaken met zoveel mogelijk technieken en materialen.

Voor het muziekonderwijs maken we gebruik van gastlessen waarbij de kinderen de muzikale begrippen eigen maken, gevoel voor ritme ontwikkelen en kennis maken met allerlei instrumenten.

In het kader van cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Dit kan zijn d.m.v. een excursie of via een workshop in de klas.

### Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 t/m 8 is een mooie gymzaal beschikbaar, behorend bij onze school. De groepen 1 en 2 spelen bij mooi weer vaak buiten op het schoolplein tijdens bewegingsonderwijs en bij minder of slecht weer maken ze gebruik van de gymzaal of wordt er een spelles gegeven in het lokaal.
De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 lesuren bewegingsonderwijs per week, geleid door gekwalificeerde vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Het gymrooster vindt u op onze site.

## 5.3 Overige activiteiten

We hebben jaarlijks enkele activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Deelname aan deze activiteiten is verplicht, dus ook een viering in de kerk. Het korfbaltoernooi is niet verplicht.

- In november en maart nemen we met de hele school deel aan een dank- en biddagdienst voor 'Gewas en Arbeid' in de Hervormde kerk van Randwijk. Verlof voor deze dagen wordt alleen verleend aan kinderen die op hetzelfde tijdstip in de eigen kerkelijke gemeente een dank- of biddagdienst hebben.
- Op of rond 5 december vieren we pakjesmorgen of – middag.
- Kerst of Pasen vieren we 's avonds met kinderen, team, en ouders in de Hervormde kerk van Randwijk. Als we een viering in school houden, zijn ouders ook van harte welkom.
- Ieder jaar hebben we een thema-week waarin we met de kinderen (en hulp van ouders) ons onderwijs vormgeven rond een bepaald thema.
- In het kader van cultuureducatie worden excursies en workshops georganiseerd.
- Schoolreis voor de groepen 1 en 2.
- Schoolreis voor de groepen 3 t/m 7.
- Sportdag/koningspelen voor de groepen 1 t/m 8.
- Schoolkamp voor groep 8.
- Op een woensdagmiddag nemen we deel aan een korfbaltoernooi.
- Het jaar wordt afgesloten met een afscheidsavond voor groep 8 en een vossenjacht voor alle groepen.

## 5.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

- De personeelskamer. Deze ruimte wordt soms verhuurd aan externe gebruikers;
- Alle lokalen m.u.v. het gymlokaal zijn voorzien van airconditioning;
- Naast een eigen lokaal voor iedere (combinatie) groep heeft de school een ruimte voor handvaardigheid en tekenen;
- Het gebouw is goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers;
- De gymzaal wordt (in overleg met de beheerder)ook gebruikt bij gezamenlijke activiteiten en verhuur;
- Het terrein van de school wordt bewaakt met camera's.

## 5.5 Belangrijke regels

In iedere organisatie gelden (spel)regels, want anders ontstaan er misverstanden. Ook op onze school hebben we een soort gedragscode, waar iedereen zich aan heeft te houden.

### Voor schooltijd

We verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. U begrijpt ongetwijfeld dat het storend is als kinderen te laat de klas binnenkomen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.
Het schoolhek wordt 8.15 uur door één van de personeelsleden geopend. De kinderen blijven tot 8.25 uur onder toezicht van een leerkracht op het plein. Om 8.25 uur gaat de bel, zodat we stipt 8.30 uur kunnen starten met het dagprogramma.
Kleuters mogen vanaf 8.20 uur in/bij de klas gebracht worden.

### Brengen en halen van kinderen

Veel ouders brengen en halen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto. We verzoeken u goed op te letten op de veiligheid van uw en andere kind(eren). Parkeer de auto op de parkeerplekken voor de school of bij de kerk en niet op of in de buurt van de plaats het zebrapad. U kunt op het plein op uw kind wachten, zodat het niet alleen de straat hoeft over te steken.
Als uw kind gehaald wordt door iemand anders of alleen naar huis mag, stellen we het zeer op prijs dat u dit aan de leerkracht doorgeeft. Zo krijgen we geen misverstanden.

### Na schooltijd

Het is op onze school gebruikelijk dat de kinderen na schooltijd op het schoolplein mogen spelen, zolang het hek niet op slot is. Dat willen we ook zo houden. Omdat het regelmatig voorkomt dat kinderen onnodig binnenkomen, terwijl de leerkrachten dit niet merken (bijvoorbeeld als er vergaderd wordt), worden de schooldeuren om 15.00 uur gesloten. Wilt u de leerkracht na deze tijd toch nog spreken dan kunt u uiteraard even aanbellen.
Buiten de schooluren is de school niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van stoei- en/of vechtpartijtjes. Eventuele vernielingen komen dan ook voor rekening van de ouders/verzorgers.
Na schooltijd mag er op het grasveldje voor de school wel worden gespeeld, maar niet met een bal.
Het schoolplein is na schooltijd alleen toegankelijk voor basisschoolleerlingen.

### Afwezigheid van uw kind

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet op school aanwezig kan zijn, dan wordt u geacht dit aan ons door te geven. Komt uw kind niet op tijd, dan zal de leerkracht z.s.m. even bellen. Komt uw kind vaak te laat, dan moet dit gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, zie informatie bij onderdeel 5.8 Verlof en Leerplicht.
Wanneer uw kind niet kan meedoen met gym, vragen we u dat zelf aan ons door te geven, zodat wij op de hoogte zijn van de reden. Probeer afspraken met de (tand)arts, orthodontist en andere hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Voor het vragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen we u naar het onderdeel Verlof, leerplicht en schorsing (5.8). U kunt uw kind absent melden via Parro, via onze website of per telefoon.

### Gedragsregels

In elke klas en op twee plaatsen in de gangen zijn de vijf basisregels van onze school zichtbaar.
Deze zijn:

- we helpen elkaar;
- we luisteren naar elkaar;
- we respecteren elkaar in woord en daad;

- we houden het in en om de school netjes;
- we gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander en die van onszelf.

Deze basisregels zijn gerelateerd aan de hoofdregel: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf. Elke twee weken staat een regel centraal die gelinkt is aan de les van Goed Gedaan die op dat moment is gegeven. Deze regels hangen ook zichtbaar in de school. Er pleinregels en regels m.b.t. het spelen in de pauzes.

### Fietsen en andere vervoersmiddelen

De ruimte in de fietsenstalling is beperkt. We hebben daarom als regel dat kinderen, die binnen de borden van de bebouwde kom wonen, zo min mogelijk met de fiets naar school komen. De fietsen behoren in het rek en moeten onder het afdak worden geplaatst.
Vervoersmiddelen als skateboards, steps e.d. gaan niet mee naar binnen. Ze worden onder het afdakje van het fietsenrek gelegd/gezet. Om onderling verwarring te voorkomen kan de naam van uw kind op het voorwerp handig zijn. Wave boarden, steps, space scooters e.d. mogen voor schooltijd en in de pauze gebruikt worden. Skelteren doen we voor schooltijd en in de pauzes niet!

### Honden

In school en op het plein zijn honden niet toegestaan! Graag uw viervoeter thuis laten of buiten het hek (laten) vasthouden als u met uw hond komt.

## 5.6 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

### Schooltijden

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten. De schooltijden zijn van 8.30 – 14.30 uur. Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.15 uur. Op vrijdag hebben de leerlingen van groep 1-4 les tot 12.15 uur. De leerlingen van groep 5-8 hebben dan les tot 14.30 uur.

### Vakantierooster 2025-2026

Het vakantierooster vindt u op onze site. We voldoen wat betreft de lestijden aan de door de overheid vastgestelde normen.

## 5.7 Leerplicht, verlof, ongeoorloofd verzuim en schorsing

### Leerplicht

De meeste kinderen starten op school als ze vier jaar oud zijn. Vanaf de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden, geldt de leerplicht en moet uw kind elke schooldag aanwezig zijn. Tot uw kind 12 jaar is, bent u als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het schoolbezoek. Vanaf 12 jaar krijgt uw kind daar ook zelf verantwoordelijkheid in.

### Verlof

Er zijn een paar uitzonderingen op de aanwezigheidsplicht. Hieronder leest u wanneer uw kind wél thuis mag blijven:

1. Ziekte
Is uw kind ziek of moet het naar een dringende doktersafspraak? Dan kan het natuurlijk niet naar school komen. Meld dit dan vóór 8.30 uur telefonisch of digitaal bij school.
Als uw kind vaak of langdurig ziek is, kan de school de jeugdarts inschakelen om mee te denken over een passend onderwijsaanbod.

2. Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging
Voor bepaalde religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen kan uw kind vrij krijgen. Denk aan feestdagen zoals het Offerfeest, Suikerfeest of Joods Nieuwjaar.
Deze vrijstelling geldt alleen voor de dag waarop de verplichting plaatsvindt. U moet dit uiterlijk twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur.

3. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden
Soms zijn er bijzondere situaties buiten uw invloed om waardoor uw kind niet naar school kan. Bijvoorbeeld bij:

- een huwelijk van een familielid;
- een verhuizing;
- een overlijden;
- een ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel.

Dergelijke verlofaanvragen moeten, als dat mogelijk is, minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend, met een toelichting en een bewijsstuk.
De directeur kan in dit geval maximaal 10 schooldagen verlof toekennen. Gaat het om meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtconsulent.

Let op: Redenen als familiebezoek in het buitenland, goedkope vliegtickets of het feit dat een ander kind uit het gezin vrij is, zijn géén geldige redenen voor extra verlof.

4. Vakantieverlof vanwege beroep
Is het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk om in de schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u één keer per schooljaar maximaal 10 schooldagen buiten de schoolvakanties verlof aanvragen.
Dit mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
Dien de aanvraag minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk in bij de directeur, met uitleg en een bewijs van de aard van het werk.
Het gaat hierbij om beroepen met seizoenswerk of piekdrukte, waardoor vakantie in reguliere periodes niet haalbaar is.

### Ongeoorloofd verzuim
Als uw kind zonder geldige reden of zonder toestemming afwezig is, spreken we van ongeoorloofd verzuim en overtreedt u de Leerplichtwet. De school is dan verplicht dit te melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL).

Een leerplichtconsulent neemt vervolgens contact op met de school om te bespreken wat er speelt en of verdere actie nodig is. De consulent kan u uitnodigen voor een gesprek of aanwezig zijn bij een overleg op school.

Is er een achterliggende oorzaak voor het verzuim? Dan kijken we samen hoe we kunnen helpen, bijvoorbeeld met extra begeleiding of passend onderwijs. We kunnen ook andere hulp inschakelen, zoals een jeugdarts of maatschappelijk werker. U wordt hier altijd bij betrokken.

Let op: bij luxeverzuim (bijvoorbeeld op vakantie gaan zonder toestemming) kan de leerplichtconsulent direct een proces-verbaal opmaken.

Als u vragen heeft over leerplicht of het aanvragen van verlof, neem dan gerust contact op met de schooldirecteur. We denken graag met u mee.

### Schorsing
Als een leerling de goede gang van het onderwijs verstoort en/of een gevaar voor zichzelf, de andere leerlingen of de leerkrachten, kan de directie besluiten een leerling tijdelijk buiten de groep op te vangen. Ook behoort het voor het bestuur tot de mogelijkheden een leerling te schorsen (conform WPO, artikel 40c). Een schorsing kan hooguit voor een periode van vijf dagen gelden. De directie of het bestuur zal de ouders met redenen omkleed op de hoogte stellen en samen met ouders op zoek gaan naar een structurele oplossing.

## 5.8 Buitenschoolse opvang (BSO)

In de wet is geregeld dat basisscholen aan ouders, die daar om vragen, opvang voor hun kind(eren) aan moeten bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur.
De school heeft besloten de uitvoering van de Wet Dagarrangementen (die per 1-1-2007 van kracht is geworden) niet zelf te regelen, maar onder te brengen bij BSO Klupup, een afdeling van kinderopvang Ukkiepuk.

Kinderopvang Ukkiepuk is niet identiteitsgebonden zoals onze school. Als ouders blijft u eindverantwoordelijk voor de eventuele aanmelding. De school vervult alleen de zogenaamde ‘makelaarsrol’ door u in contact te brengen met deze externe instantie.

Voor meer informatie en inschrijven kunt u contact opnemen met Kinderopvang Ukkiepuk:

Kinderopvang Ukkiepuk/ BSO KLUPUP
St. Walburg 24a
6671AS Zetten
Tel: 0488 454116
Email: info@kinderopvangukkiepuk.nl

# 6 ZORG VOOR LEERLINGEN

## 6.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

### Informatie- en/of aanmeldingsavond

Voor de organisatie en de planning van ons onderwijs betreffende het volgende schooljaar is van belang te weten hoeveel en welke kinderen wij kunnen verwachten. Hiertoe wordt een informatie- en/of aanmeldingsavond georganiseerd. De datum van deze avond staat op de jaarkalender van onze website. Ouders die overwegen hun kind aan te melden bij ons op school worden liefst beiden verwacht. Er wordt gestart met een rondleiding door de school en daarna beginnen we met een informatief gedeelte waarin het één en ander over de school wordt verteld. Ook is er volop gelegenheid om vragen te stellen. Zo nodig wordt een vervolggesprek afgesproken. Ouders die dit wensen, krijgen een inschrijfformulier en/of een schoolgids mee naar huis. Ouders die al één of meerdere kinderen bij ons op school hebben, kunnen voor aanmelding van hun zoon of dochter op een eerder tijdstip dan deze avond op school een inschrijfformulier halen of digitaal laten versturen. Ouders die verhinderd zijn op deze avond kunnen contact opnemen met de school.
Mochten er andere redenen zijn om uw kind(eren) aan te melden bij ons op school (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing) dan kunt u contact opnemen met de directie en vindt er altijd eerst een informatief gesprek plaats waarbij school en ouders elkaar informeren, zodat een bewuste keus gemaakt kan worden.
Aanmelding hoort altijd schriftelijk te gebeuren via een inschrijfformulier waarop een handtekening van beide ouders wordt gevraagd. Bij gescheiden ouders vragen we ook een handtekening van de biologische vader of moeder. Zonder instemming van vader en moeder kan een kind in principe niet worden toegelaten.

## 6.2 Ondersteuningsaanbod in de school

### Onze kenmerkende kwaliteiten

- We zijn een kleine school waardoor we als team elkaar en ieder kind kennen;
- Fijne sfeer waarbij rust, structuur en voorspelbaarheid belangrijk zijn;
- Stevige/vertrouwde en veilige basis voor kinderen;
- Oog voor elk kind, relatie staat bovenaan;
- Leerkrachten die instructie geven die passend is bij de behoefte van de leerlingen in hun groep;
- Wij richten ons op de individuele ontwikkeling van ieder kind, waarbij we oog houden op de groep als geheel;
- Wij zorgen voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod;
- We denken in mogelijkheden;
- Binnen onze school werkt een specialist ‘Hoogbegaafdheid en differentiatie’;
- Veel expertise op het gebied van de leerontwikkeling van kinderen;
- Op onze school zijn er korte, laagdrempelige lijnen en is er een een actieve samenwerking tussen ouders, leerkrachten, intern begeleider en externen;
- Goede IB zorg, snel en draadkrachtig handelen.

We maken gebruik van de kwaliteiten die we als school hebben, maar hierbij houden we ook rekening met de kenmerken van onze school die het bieden van passend onderwijs soms lastig maken, zoals het werken in combinatiegroepen (met daardoor grote niveauverschillen in een groep), de draaglast/draagkracht van leerkrachten en de toenemende intensieve specifieke onderwijsbehoefte van kinderen.

### Wat kunnen wij bieden aan ondersteuning

Onze school biedt basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Ons samenwerkingsverband Berséba heeft het de inhoud van de basisondersteuning vastgelegd. Dit is onze leidraad bij het bieden van ondersteuning. De inhoud kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:
www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.
Wij geven ook extra ondersteuning aan kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben. Wij ontvangen van Berséba een budget om de extra ondersteuning te kunnen realiseren. Wat betreft de inzet van deze middelen kunnen we als school eigen keuzes maken wat betreft de besteding ervan.

De expertise binnen het team is heel breed. De ondersteuning van een kind vraagt altijd maatwerk!

Belangrijke voorwaarden binnen het bieden van extra ondersteuning is dat de veiligheid voor het betreffende kind, de kinderen in de groep en de leerkrachten gewaarborgd is én blijft.

Naast de basis- en extra ondersteuning kunnen wij onderwijs en maatwerk ondersteuning bieden aan kinderen met
- een beneden gemiddeld leervermogen (Cluster 3 i.c.m. een onderwijs-zorgarrangement van Berséba).
- een bovengemiddeld leervermogen (al dan niet i.c.m. een maatwerkarrangement van Berséba).
- ernstige visuele problemen (Cluster 1)
- een taalontwikkelingsstoornis (Cluster 2)
- een matige gedrags- of ontwikkelingsstoornis (o.a. ADHD en ASS)

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Mocht het nodig zijn dan kunnen we voor bijzondere vormen van extra ondersteuning een arrangement aanvragen bij Berséba. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

### Verder ontwikkelen van onze kwaliteiten op het gebied van zorg

Op dit moment zijn we bezig met het uitbreiden van onze kennis en expertise op het gebied van
- het lesgeven aan kinderen met een met een trauma verleden (vluchtelingen kinderen).
- de specifieke begeleiding van kinderen die de Nederlandse niet of nauwelijks beheersen (NT-2).
- het bieden van onderwijs aan kinderen met een (mogelijke) taalontwikkelingsstoornis.
- het begeleiden van kinderen met onbegrepen gedrag.

### Onderwijsconcept, ondersteuning en structuur

Onze school werkt volgens de principes van het leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les. Dat betekent dat we binnen de groep zoveel mogelijk tegemoet willen komen aan de onderlinge verschillen tussen kinderen.
Dit gedifferentieerde aanbod is onder te verdelen in een aanbod voor kinderen die het meest profiteren van een
- verdiepte onderwijs aanbod (verdiepte aanpak)
- sterk basisaanbod (basis aanpak)
- intensief aanbod (intensieve aanpak)
- zeer intensief aanbod (zeer intensieve aanpak)

Binnen de groepen wordt met name extra ondersteuning gegeven aan de kinderen in de eerste drie aanpakken. De (extra) ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. Kinderen met een eigen leerlijn al dan niet in combinatie met een arrangement krijgen zowel binnen als buiten de groep extra ondersteuning (zeer intensieve aanpak). Deze ondersteuning wordt geboden door de onderwijsassistente en gespecialiseerde leerkrachten. In overleg met de intern begeleider kan extra begeleiding ingezet worden. In onderling overleg wordt bepaald op deze begeleiding binnen of buiten de groep plaatsvindt.

Wij vinden het belangrijk om de onderwijsbehoeften van leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren. Door in een vroeg stadium in te spelen op de behoeften van de leerling kan de leerling zo optimaal mogelijk ondersteund worden in zijn ontwikkeling. U als ouder(s) bent hierin een cruciale schakel. We handelen zoveel mogelijk proactief en preventief. Wij dragen er zorg voor dat elke leerling op school een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Wij willen graag voor alle leerlingen een veilige school zijn en blijven. Als een leerling niet voldoende profiteert van het aanbod binnen de groep, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.
In dit plan wordt uitgewerkt wat er voor het betreffende kind nodig is om (mogelijk) weer aan te sluiten bij de groep. Voor kinderen die intensieve ondersteuning nodig hebben (bijvoorbeeld kinderen met een eigen leerlijn), wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld. In dit document staat alles wat we over uw kind weten en vullen we dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Dit ontwikkelingsperspectief bespreken we met u als ouders om ervoor te zorgen dat we allemaal dezelfde stip op de horizon hebben. Als deze overeenstemming er is dan leggen we dat vast. Als het niet lukt om tot overeenstemming te komen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen. Ook dit wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Op basis van het ontwikkelingsperspectief stellen wij een begeleidingsplan voor uw zoon of dochter op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. Als instemming er onverhoopt niet is, dan zullen we externen vragen om een advies te geven zodat uw zoon of dochter toch passende begeleiding en ondersteuning krijgt. Het opstellen en de uitwerking van het OP is de taak van de intern begeleider in nauw overleg met de leerkracht en ouders. Voor

leerlingen die ondersteund worden door Berséba middels een arrangement wordt ook een ontwikkelperspectief opgesteld. Om de ondersteuning aan de kinderen op onze school goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd. U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan (https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2).

### Specialismen

Binnen de school is er veel kennis en expertise. We hebben bijvoorbeeld een specialist 'Hoogbegaafdheid en differentiatie' en een rekenspecialist. Alle leerkrachten zijn geschoold in het bieden van onderwijs aan kinderen met ernstige visuele problemen. De leerkrachten in de onderbouw zijn geschoold in het bieden van onderwijs aan kinderen met een (mogelijke) taalontwikkelingsstoornis. Als wij bepaalde kennis niet hebben, vragen wij extern specialisten om met ons mee te denken. Er zijn korte lijnen met de ambulante dienst, kinderfysiotherapeut, logopediste, orthopedagoog schoolmaatschappelijk werker, (voorschools) specialist jonge kind etc.

### Samen met ouder en het kind

Wij vinden samenwerking met u als ouders cruciaal. We hechten veel waarde aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw zoon of dochter (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoor-recht van een kind. Het is de bedoeling om van uw zoon of dochter te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw zoon of dochter krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding.

### Toelating van leerlingen met een (specifieke) zorgvraag

Heeft u als ouder(s) een zoon/dochter met een specifieke zorgvraag en u bent zich aan het oriënteren op een school, neem dan vooral contact met ons op over de mogelijkheden. Samen kijken we dan naar wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen bieden. Dit vraagt een zeer zorgvuldige afweging en vaak gaat het om maatwerk. Hiervoor nemen we de tijd en bewandelen we met elkaar een zorgvuldige weg met als doel uw zoon/dochter die plek te geven die het nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

### Onze grenzen met betrekking tot passend onderwijs

Het uitgangspunt is dat alle kinderen in beginsel welkom zijn op onze school. Echter met betrekking tot het bieden van zorg zijn er ook duidelijke grenzen. Onze uitgangspunten voor het bieden van passend onderwijs zijn:

- De veiligheid van leerkrachten, medeleerlingen en uw kind moet gegarandeerd zijn;
- Zeer specialistische medische hulp en ondersteuning kunnen wij als school niet bieden;
- We bekijken steeds opnieuw of er voor uw kind nog voldoende ontwikkelingsmogelijkheden binnen onze school zijn;
- Het is de bedoeling dat uw kind zowel sociaal emotioneel als qua leren een passende ontwikkeling door blijft maken;
- Als blijkt dat de begeleiding van uw kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij als school (wellicht) kunnen bieden, gaan wij hier altijd over in gesprek met u als ouders (en zo nodig andere professionals).

### Onze zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om in goed overleg met u als ouders passende ondersteuning te bieden. Het liefst zo dicht mogelijk bij huis bij ons op school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, hebben wij als school de opdracht om met u als ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een

passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba, het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

#### Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw zoon of dochter beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om te kunnen overstappen naar het gespecialiseerd onderwijs heeft uw zoon of dochter een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Als school vragen wij deze toelaatbaarheidsverklaring bij Berséba aan. Deze aanvraag doen we op basis van het dossier van uw zoon of dochter. We streven ernaar om overeenstemming met u te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. Desondanks mogen wij als school alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio, regio Midden. Als ouders en school worden wij op een vastgestelde datum uitgenodigd om de aanvraag toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. Het loket van Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

#### Contactgegevens Samenwerkingsverband Berséba Regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket is mevr. Drs. Karianne van Dam. U kunt bij haar terecht voor inhoudelijke en procedurele vragen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl.
U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket. Voor administratieve of secretariële vragen kunt u contact opnemen met Het Loket, regio Midden, telefoonnummer 0900 – 2233449
De regiomanagers van onze regio zijn dhr. Gert van Roekel en mevr. Mirjam Floor. Voor hun contactgegevens verwijzen we u naar: https://berseba.nl/region-loket/midden/

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over samenwerkingsverband Berséba en regio Midden, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.

#### Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

'Het Loket' regio Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is 'Het Loket' daartoe niet bevoegd.
Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

#### Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft de leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. De kinderen geven aan tevreden te zijn met het ondersteuningsaanbod (zie verslag inspectie 19-12-2024).

### 6.3 Huiswerkbeleid

Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. huiswerk. Zo is o.a. afgesproken dat in de groepen 5 t/m 8 aan het begin van het schooljaar een huiswerkbrief wordt meegegeven. Per leerjaar wordt in de brief vermeld wat er aan huiswerk meekomt, wat onder acceptabele huiswerktijd verstaan wordt en worden er tips gegeven over het maken en het leren van huiswerk. De kinderen in de groepen 5 t/m 8, maken gebruik van een agenda en krijgen een huiswerkmapje om hun huiswerk in te doen. Er zijn afspraken gemaakt over huiswerkdifferentiatie. Voor vragen daarover kunt u terecht bij de leerkracht.

### 6.4 Medische zorg door leerkrachten

Als ouders de leerkracht verzoeken om hun kind op school een bepaald medicijn toe te dienen, dan wordt dit verzoek eerst met de schoolleiding besproken. Als de school besluit aan het verzoek te voldoen, dan wordt in een verklaring schriftelijk vastgelegd dat de ouders toestemming geven. Aan het begin van ieder schooljaar moet indien nodig een nieuwe verklaring worden opgesteld. Het kan ook zijn dat ouders vragen of de leerkracht hun kind wil prikken voor het toedienen van medicatie. Als de leerkracht geen medische opleiding heeft, biedt de wet mogelijkheden dat de

leerkracht ‘voorbehouden medische handelingen’ mag verrichten. De leerkracht dient hiervoor dan wel door een arts bekwaam verklaard te worden. In de schriftelijke verklaring van de arts moet exact omschreven worden welke handelingen de leerkracht mag verrichten. Deze verklaring is persoonsgebonden: bij afwezigheid mag een collega deze handeling niet uitvoeren. Daarnaast is hierbij uiteraard ook een schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders noodzakelijk.

## 6.5 Sociale veiligheid op school

Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om goed te kunnen leren. We streven bij ons op school naar een veilig pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen de leerlingen en de leerkracht. Maar ook tussen groepsgenoten onderling, zodat alle leerlingen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet. Voor ons als leerkrachten is dit een Bijbelse opdracht die alles te maken heeft met het liefhebben van onze naaste. Vooral tijdens de Bijbellessen komt dit aspect naar voren, maar ook als we lessen geven aan de hand van de methoden Zie Eens en Wonderlijk Gemaakt. ‘Zie Eens’ heeft een preventieve insteek die bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en aandacht heeft voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Met ieders inzet (school, kind, ouders) willen we zo een fijn schoolklimaat bevorderen. ‘Wonderlijk Gemaakt’ is een methode voor de seksuele vorming waarbij thema’s rondom weerbaarheid, relaties en seksualiteit worden besproken. Voor de start van de lessen worden de ouders d.m.v. een brief geïnformeerd over de lessen die in alle groepen worden gegeven. Ook hebben we zes belangrijke basisregels opgesteld. Deze regels worden met de kinderen besproken en zijn zichtbaar op school. Zie ook hoofdstuk 5.6 Belangrijke regels.

Mede door het gebruik van de methode ‘Zie Eens’ hopen we pestgedrag voor te zijn. Toch is pesten helaas een veel voorkomend verschijnsel en blijft het vaak voor de omgeving verborgen. Kinderen moeten zich in hun omgeving en dus ook op school veilig kunnen voelen. Dat vraagt maximale inzet van allen die met hen omgaan. Van ons als school, maar ook van u als ouder(s)/verzorger(s). Wij hopen dat u samen met ons de verantwoordelijkheid wilt dragen om pestgedrag tegen te gaan. Praat er bijvoorbeeld over als uw kind met een verhaal over pesten thuis komt en bespreek manieren om een probleem op te lossen. Op school is een pestprotocol aanwezig. Juf Van Leerdam is onze pestcoördinator. Zij komt minimaal 2x per jaar in iedere klas om dit thema onder de aandacht te brengen. Ook heeft zij een brievenbus waar uw kind een briefje in kan doen. De juf arrangeert dan een gesprekje met uw kind en bepaalt aan de hand van dat gesprek eventuele vervolgstappen.

### Veiligheidsbeleid

Op onze school wordt nagegaan of de leerlingen zich ook daadwerkelijk veilig voelen op school en hoe ze het sociale klimaat ervaren (zie 6.2). Op spreekavonden en d.m.v. een ouderenquête worden ouders hierbij betrokken.
De veiligheidsbeleving van het personeel wordt d.m.v. een personeelsenquête en een QuickScan gemeten en komt in de (functionering)gesprekken aan de orde. Hiervoor is ook een veiligheidsplan aanwezig.

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht incidenten in en om de school te voorkomen. Hiertoe is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd en wordt er aan gewerkt om de knelpunten op te lossen. Op school zijn ook diverse protocollen aanwezig die regelmatig binnen het team aan de orde worden gesteld. Hieronder valt ook het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Meerdere leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma en er worden jaarlijks herhalingscursussen gevolgd. Regelmatig een ontruimingsoefening hoort hier ook bij. In deze schoolgids is ook een klachtenregeling opgenomen (zie hoofdstuk 10.8)

## 6.6 Werkwijze Jeugdgezondheidszorg

### Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te veel problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen, om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven).
Tot 4 jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf 4 jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

### Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in klas 2 van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.
Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden wordt een inschatting gemaakt van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen.
Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten aan. De screening bestaat uit:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek.
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt.
Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouders.

### Spreekuren

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige
- u heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen
- het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden
- er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen.
  Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen, zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niets besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

### Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/jeugdengezondheid kunt u informatie vinden over gezondheid en opgroeien.

## 6.7 Overgang naar de volgende groep

Volgens de wet moeten de kinderen in staat zijn een ononderbroken ontwikkeling door te maken in ongeveer acht jaar. De bedoeling daarvan is ‘zittenblijven’ te voorkomen. Een kind geboren tussen september en december dat daardoor bijna drie jaar in een kleutergroep zit, past niet in de wet, omdat het dan bijna negen jaar op school zit.
Toch is het soms, in het belang van het kind, goed om een kind een jaar langer in de kleutergroep te houden.
Mocht dit nodig zijn dan zal de school dit goed onderbouwen en uiteraard met de ouders overleggen. Dit is echter meer uitzondering dan regel. Ook in groep 3 t/m 8 kan het soms beter zijn voor een kind om, ondanks alle hulp die gegeven is en/of wordt niet door te stromen naar het volgende leerjaar. Uiteraard gaat dit in goed overleg met ouders die zo vroeg mogelijk (omstreeks maart) bij de besluitvorming betrokken worden. Ook hier geldt; dit is meer uitzondering dan regel. Een enkele keer komt het voor dat een kind een jaar versnelt. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders (en/of andere instanties) en is, net als een jaar overdoen, altijd een teambesluit.

## 6.8 Onderwijs voor het jonge kind

### Vier jaar en dan?

Kleuters zijn welkom op school vanaf de eerste dag na hun vierde verjaardag. Vier weken vóór de vierde verjaardag van uw kind, neemt de leerkracht contact op om een datum af te spreken voor de kennismaking. Daarna krijgt uw kind van ons een uitnodiging om één dagdeel mee te doen met de groep. Tegelijk met de uitnodiging krijgt u als ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst betreffende uw kind. De door u ingevulde informatie vinden we van belang om uw kind goed op te kunnen vangen aan het begin van zijn/haar schoolloopbaan. Zo nodig vindt er, voorafgaand aan

de komst van uw kind op school, een gesprek plaats met de leerkracht (en de intern begeleider). Kinderen die (nog) niet zindelijk zijn, worden in principe (nog) niet toegelaten op school.
De school kent geen wachtlijst. Vanaf het vijfde levensjaar zijn kinderen leerplichtig.

### De start

Om uw kind zo goed mogelijk op onze school op te kunnen vangen vinden wij het belangrijk om voldoende voorinformatie van uw kind te hebben. Als uw kind op een peuterspeelzaal heeft gezeten, stellen wij een overdrachtsformulier op prijs. Ook vragen wij u voorafgaand aan het kennismakingsbezoek van uw kind een vragenlijst over uw kind in te vullen. Bij nieuwe gezinnen gaat de leerkracht een week voordat het kind komt wennen op huisbezoek. Eventueel kan er met de leerkracht een aanvullend gesprek afgesproken worden.
Vooral in de eerste schoolperiode gaat het erom dat uw kind zich veilig gaat voelen en zich makkelijk kan aanpassen in de groep. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van de voorinformatie wat betreft aanpak en begeleiding.
Het is de bedoeling dat uw kind (vooral de eerste 5 weken) de tijd krijgt om kennis te maken met de gewoonten en rituelen van het groepsonderwijs en dat de leerkracht tijd investeert in het opbouwen van een relatie. Anderzijds ook dat de leerkracht uw kind observeert om te zien of uw kind zich ontspannen gedraagt, initiatieven neemt, blij kan zijn en zich nergens door bedreigd of onzeker voelt. Daarnaast ligt de nadruk in deze periode grotendeels op het leren kennen van de groepsgenoten en het spelen en werken naar eigen keuze en over hoe het afscheid nemen van de ouder(s) verloopt. Om uw kind zoveel mogelijk structuur te bieden (en daardoor veiligheid) wordt in de groep gewerkt met dagritmekaarten. Hierdoor heeft uw kind zicht op de activiteiten van de dag. Ook zijn er in de klas en op school duidelijke regels, zodat uw kind weet welk gedrag (ook) op school gewenst is.

### Ontwikkelingsgebieden, ontwikkelingslijnen en OGO

Door de ontwikkeling van het jonge kind als uitgangspunt te nemen, kiezen we ervoor het jonge kind als totaliteit te benaderen. Hieruit vloeit voort dat het onderwijs in groep 1 en 2 gericht is op het stimuleren van de totale ontwikkeling van het kind. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in groep 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden. De ontwikkelingsgebieden zijn: de zintuiglijke ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden zijn eigenlijk niet van elkaar te scheiden. Ze worden in samenhang ontwikkeld.
Bovenstaande ontwikkelingsgebieden die in groep 1 en 2 worden gestimuleerd, kennen een aantal deelgebieden. Ieder deelgebied is in een aantal stappen onder te verdelen. Door deze stapjes met elkaar te verbinden, ontstaat een ontwikkelingslijn. Iedere ontwikkelingslijn geeft a.h.w. een beeld van de ontwikkeling die kinderen van deze leeftijd doormaken. Het onderwijs aan de kleuters krijgt m.b.v. allerlei activiteiten gestalte. Tijdens de activiteiten worden verschillende materialen gebruikt. Het onderwijs krijgt vorm door te werken rond thema's, waarbij methoden worden gebruikt als ideeënboeken.
Bij het werken rond een thema volgens het Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) kijken we bij activiteiten of ze daadwerkelijk passen bij de opgestelde ontwikkelingslijnen. Bij het creëren van betekenisvolle activiteiten is spel de leidende activiteit. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid van de kinderen.

## 6.9 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar geven we informatie over het voortgezet onderwijs aan de ouders van leerlingen van groep 8. Ook de ouders van de groep 7 leerlingen zijn hierbij van harte welkom. In de loop van het schooljaar komt voor kinderen van groep 8 langzamerhand het eind van de basisschool in zicht. Om met elkaar aan het Voortgezet Onderwijs te ruiken wordt meestal (op uitnodiging) met alle groep 8 leerlingen een bezoek gebracht aan een school voor VO. De ouders ontvangen in dezelfde periode voorlichtingsmateriaal van scholen uit de regio. Op verzoek kunnen wij u ook van andere scholen informatie geven. Bovendien laten we de ouders van de groep 8 leerlingen (maar ook de ouders van de groep 7 leerlingen) bijtijds weten wanneer er voorlichtingsdagen en/of -avonden zijn op de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De doorstroomtoets speelt ook een rol in dit geheel. Met behulp van deze toets wordt bekeken welke kennis de leerlingen tijdens de basisschoolperiode hebben opgedaan. Door het maken van kennismakingstoetsen bereiden we de kinderen voor op de doorstroomtoets, zodat ze niet helemaal vreemd staan tegenover de manier waarop de vragen worden gesteld. De resultaten worden niet in cijfers weergegeven, maar in een vergelijking van uw kind met andere kinderen, die dezelfde toets hebben gemaakt (percentielscore). De doorstroomtoets is een verplichte toets. Op de site (agenda) kunt u zien wanneer de doorstroomtoets wordt afgenomen.

De basisscholen moeten voor 21 maart een definitief schooladvies geven. Bij dat schooladvies kijken we o.a. naar de aanleg en de talenten van kinderen, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind.

Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot één van de schooltypen in het VO toe. Toelating hangt dus niet af van het resultaat van de doorstroomtoets. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies aanpassen. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het advies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het VO te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. De school voor het VO mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die de leerlingen op de basisschool maken. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De ouders maken samen met hun kind en in samenspraak met school de schoolkeuze. U wordt door de basisschool geïnformeerd op welke manier u uw kind aan kunt melde voor het voortgezet onderwijs. Dit verschilt namelijk met school of regio. Op iedere school voor voortgezet onderwijs of via www.duo.nl kunt u een formulier krijgen voor het aanvragen van een tegemoetkoming in de studiekosten.

## 6.10 Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe

Gemeente Overbetuwe organiseert, samen met de school, drie keer per jaar een multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO komt op school bij elkaar. Voor onze school is dit tegelijkertijd het ondersteuningsteam. In het MDO zitten de intern begeleider, de schoolverpleegdkundig/jeugdarts, de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker. Ons uitgangspunt is dat ook ouders aansluiten en er een lege stoel is voor een andere betrokkene (jeugdconsulent, leerplicht, MEE, e.d.) als dat nodig is. Voor ons is belangrijk dat de jeugdarts bij het MDO aanwezig is; deze mag vanuit de Jeugdwet direct doorverwijzen naar zorg. Op deze manier is het mogelijk om snel hulp in te zetten als dat nodig is. Mocht de hulpvraag niet passen bij het MDO of kan de hulpvraag binnen het MDO niet beantwoord worden dan kan de ondersteuning overgenomen worden door het LEIO (Lokaal Expertiseteam Jeugd Overbetuwe). Dit is een multidisciplinair team, dat bovenschools werkt en 5 keer per jaar bij elkaar komt.

### School maatschappelijk werk

De gemeente Overbetuwe heeft er voor gezorgd dat er, indien nodig, een maatschappelijk werker op school komt en gesprekken voert met kinderen en/of ouders.
Er kunnen situaties voorkomen waarin het met een kind niet alleen moeilijk gaat op school maar ook in de thuissituatie. Ook kan het zijn dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zodanig beïnvloeden dat het kind zich anders gaat gedragen. Het is dan voor het kind belangrijk dat ouders en school dit samen aanpakken zodat het kind weer beter in zijn of haar vel gaat zitten. De school maatschappelijk werker kan rondom de zorg van uw kind kortdurende hulp bieden en, indien nodig, de weg wijzen naar andere instanties.

Voorbeelden van vragen die er gesteld kunnen worden:

- Mijn zoon zit niet lekker in zijn vel, hoe kunnen we hem het beste helpen?
- Ons kind heeft last van onverklaarbare driftbuien. Hoe moeten wij als ouders en als school hierop reageren?
- Ik ben ziek en ik ben er onzeker over of ik op een goede manier mijn kind hierin begeleid.
- Door een echtscheiding gedragen mijn kinderen zich thuis en op school anders.
  Hoe kan ik er thuis mee omgaan en hoe kunnen we dit goed afstemmen met de school?
- Mijn kind heeft een dierbare verloren en dit beïnvloedt nog steeds zijn/haar leventje, hoe kunnen we hem/haar daar het beste bij helpen?

Hoe kunt u in contact komen met het school maatschappelijk werk?
Het contact gaat altijd via de intern begeleider van de school. Dat kan op verzoek van u zijn, omdat u zorgen heeft over hoe het met uw kind gaat. U kunt deze zorg aankaarten via de leerkracht of direct bij de intern begeleider. Ook kan de intern begeleider het initiatief nemen door de zorgen die zij heeft over uw kind met u te bespreken. Zij zal u vervolgens in contact brengen met het school maatschappelijk werk.

### Hulp vanuit de gemeente

Waneer u vragen heeft over ondersteuning in de opvoeding of gebruik wilt maken van zorginstanties, in welke vorm dan ook, kunt u altijd terecht bij de afdeling jeugd van de gemeente Overbetuwe. U kunt mailen naar jeugd@overbetuwe.nl. Zij zijn ook bereikbaar via telefoonnummer 14 0481.

# 7 HET TEAM

## 7.1 Teamleden: wie op welke plek

### Groepsleerkrachten (in opleiding)

De groepsleerkrachten zijn de spil in het onderwijs en verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep, maar ook voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

De leerkrachten geven vorm aan het onderwijsprogramma, houden de resultaten van de vorderingen bij en rapporteren aan de interne begeleider, de directie en aan de ouders.
De leerkrachten zijn belangrijke contactpersonen tussen gezin en school. Naast het lesgeven is iedere leerkracht verantwoordelijk voor enkele algemene en interne schooltaken. Ook houden de leerkrachten hun deskundigheid op peil d.m.v. het volgen van studiedagen en het lezen van vakliteratuur.
In het onderstaande schema geven we u een overzicht van de groepen en welke leerkrachten in welke groepen les zullen geven.

Wij bieden Pabostudenten graag de mogelijkheid om kennis te maken met het onderwijs en intern om opgeleid te worden tot een bekwame juf of meester. Een aantal studenten hebben een benoeming op onze school en staan deels voor de groep. In principe zijn ze gewoon aanspreekpunt voor u als ouder, maar zijn ze niet eindverantwoordelijk voor een groep. We zorgen er daarom voor dat ze altijd een duo vormen met een ervaren leerkracht.

### Onderwijsassistenten

Juf van Leerdam, Juf Hamelink en Juf de Baat zijn als onderwijsassistenten belast met diverse ondersteunende onderwijskundige taken. Zo helpen zij bijvoorbeeld kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in en buiten de klas.

### Intern begeleider

Juf Bekker is IB-er voor zowel onderbouw als de bovenbouw. Zij is verantwoordelijk voor het zorgbeleid van de school. Juf Bekker werkt 2 dagen. Regelmatig heeft zij overleg met de andere IB-ers van onze SSBB scholen.

### Administratie

Mevr. de Bruijn ondersteunt 4 dagdelen de directie bij o.a. het uitvoeren van een aantal administratieve en financiële werkzaamheden.

### Locatiedirecteur

Meester Versluis is locatiedirecteur. Hij is fulltime bij de school betrokken en is naast de directietaken belast met lesgevende taken. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid en de kwaliteit van het onderwijs op onze school en uiteraard eindverantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren.

### ICT coördinator

Meester Versluis is de ICT coördinator op onze school. De Ict-ers van alle SSBB scholen worden aangestuurd door Dhr. R. van der Mark, de ICT coördinator SSBB.

### Gymleerkrachten

Juf Sok, juf van Beusekom en meester Versluis zijn de gekwalificeerde vakleerkrachten op school.

### Weekopening- en sluiting van het team

Als team van de School met de Bijbel openen en sluiten we de week met elkaar. Dit gebeurt op maandagmorgen van 8.00 tot 8.15 uur en op vrijdagmorgen van 8.00 uur tot 8.15 uur. We lezen uit de Bijbel en/of uit een Bijbels dagboek. Om de beurt gaat één van de leerkrachten voor in gebed. Al het lief en leed in en rondom de school mogen we dan in de hand van God leggen. Op dat moment kun u ons (even) niet telefonisch bereiken.

Schema van maandagmorgen tot en met vrijdagmiddag

| Groep | Ma-mo | Ma-mi | Dinsdag | Woe | Donderdag | Vrij-mo | Vrij-mi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1, 2 + instroom** | Juf Petersen / juf Peters | Juf Petersen / juf Peters | Juf Petersen | Juf Petersen | Juf Peters | Juf Peters | ----- |
| **3/4** | Juf Willemsen | Juf Willemsen | Juf Willemsen | Juf Willemsen | Juf Willemsen | Juf Willemsen | ----- |
| **4/5** | Juf De Jong | Juf De Jong | Juf De Jong | Juf De Baat | Juf De Jong / 11x meester Versluis | Juf De Jong | Juf De Jong **(alleen groep 5)** |
| **6/7** | Groep 6: Juf Huisman | Juf van Beusekom | Juf van Beusekom | Juf Huisman | Juf Huisman | Juf Huisman | Juf Huisman |
| | Groep 7: Juf van Beusekom | | | | | | |
| **7/8** | | Juf Sok | Juf Sok | Juf van Beusekom | Juf Van Rijswijk | Juf Van Rijswijk | Juf Van Rijswijk |
| | Groep 8: Juf Sok | | | | | | |

## 7.2 Afwezigheid van leerkrachten

Soms is een leerkracht afwezig of niet in de groep werkzaam. Dit kan bijvoorbeeld zijn door ziekte.
Bij (plotselinge) afwezigheid van leerkrachten nemen we allereerst contact op met de duo-collega van de zieke leerkracht. Als dat niet lukt, zoeken we contact met onze vervangingspool die voor ons op zoek gaat naar een invalleerkracht. We proberen altijd vervanging te regelen zodat uw kind toch het onderwijs ontvangt.

## 7.3 Stagiaires

- Wij krijgen (LIO-)stagiaires van de Christelijke Hogeschool Ede, Driestar Educatief en ook van het Hoornbeeck College. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van een stagiaire berust altijd bij de leerkracht.
- In de nieuwsbrieven krijgt u meer (concrete) informatie over de (LIO-) stagiaires die dit jaar bij ons op school hun stage hopen te doen.

## 7.4 School en omgeving

- De scholen uit de regio hebben via hun directeuren contact met elkaar. Regelmatig is er directieoverleg in de gemeente Overbetuwe; daar worden afspraken op elkaar afgestemd (bijvoorbeeld vakantierooster, leerplichtafspraken e.d.).
- Ook is er regelmatig overleg met de algemeen directeur van de fusiescholen en is er directieoverleg met de directeuren van de 4 andere SSBB scholen.
- Verder heeft de school o.a. contacten met de logopediste, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker, de ambulante begeleiders en vertegenwoordigers van hulpverlenende instanties, de peuterspeelzaal “Ukkiepuk”, het bureau Jeugdzorg en de gemeente Overbetuwe.
- Verschillende externe zorgaanbieders maken gebruik van ruimten in de school om dichtbij zorg te kunnen verlenen.

***‘We maken gebruik van elkaars talenten’***

# 8 OUDERS EN SCHOOL

## 8.1 Belang van betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Samen zijn we verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Ook schept deze betrokkenheid wederzijds begrip. Dit leidt tot een positieve onderlinge band. Deze onderlinge band wordt nog eens verstevigd door de levendige oudercommissie. Zij verrichten met name hand- en spandiensten voor allerlei school- en groepsactiviteiten.

Daarnaast kent onze school een medezeggenschapsraad (MR). Dat is een door de overheid verplicht overlegorgaan met onder andere een adviserende taak tussen ouders, team en bestuur.
Wij stellen het meedenken en een terugkoppeling door ouders op prijs. Van groot belang voor de school is kennis van wat er leeft onder de ouders. We peilen dit via de contacten met de ouders d.m.v. bijeenkomsten en via een enquête (om de vier jaar). De uitslagen van de enquête gebruiken we bij de planning en vormgeving van het onderwijs.

Naast deze vormen van betrokkenheid helpen ouders ook bijvoorbeeld bij de sportdag of het spelletjes uur bij de kleuters. Verder hebben we een klusclub, die ongeveer één keer in de zes weken de handen uit de mouwen steekt in en om de school. Het is heel plezierig te melden dat er tot op heden altijd ouders bereid zijn mee te helpen bij één of andere activiteit.

## 8.2 Contacten tussen ouders en school

### Start van het schooljaar

De contacten met de ouders over hun kind(eren) zullen vooral op meerdere momenten aan het begin van het cursusjaar plaatsvinden. Hoe eerder ouders en leerkrachten elkaar kunnen informeren over het wel en wee van het kind, hoe beter. Goed in je vel zitten, je veilig voelen, is een goede basis om te presteren.
Bij de start van de eerste schoolmiddag van het jaar bent u in de gelegenheid om in alle groepen u kind(eren) naar de klas te brengen. Dit is niet verplicht, maar wel mogelijk voor de ouders en kinderen die dit graag willen. U als ouders kunt zien bij wie en waar uw kind een plekje heeft gekregen in de nieuwe groep.

### Open morgen

Om het jaar wordt er een open morgen georganiseerd. Ouders en grootouders kunnen dan kennismaken met hun (klein)kind(eren) in de klas.
Voor ouders die willen kennismaken met onze school, omdat ze aanmelding overwegen, is een ander moment gepland (zie hiervoor het onderdeel aanmelden nieuwe leerlingen).
Het is niet de bedoeling dat op de open morgen broertjes en zusjes meekomen in de klassen. Voor broertjes en zusjes onder de 4 jaar wordt op school oppas geregeld.
De datum waarop de open morgen wordt gehouden staat vermeld op de jaarplanning. Dit schooljaar is er geen open morgen.

### Spreekavonden

Binnen de school is er altijd een warme overdracht van de kinderen, maar het is mogelijk dat u zelf als ouders nog belangrijke informatie over uw kind kwijt wilt. Dit contactmoment kan op een geplande spreekavond zijn of na schooltijd. Vier weken na de start van het schooljaar vinden de eerste 10 minutengesprekken met de ouders plaats. Deze gesprekken gaan over het welbevinden van de kinderen (zowel op school als thuis). Half november en eind februari zijn er ook spreekavonden. De spreekavond eind februari is gekoppeld aan het 1e rapport. We hechten aan uw aanwezigheid tijdens spreekavonden. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind! Aan het einde van het schooljaar staat er nogmaals een spreekavond gepland. Deze is gekoppeld aan het 2e rapport. Deze spreekavond is facultatief. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek kunnen dit bij de leerkracht van hun kind aangeven.

***‘Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind’’***

### Huisbezoek
De gezinnen die nieuw op school komen, krijgen allemaal huisbezoek.
Het is echter ook mogelijk dat er zich situaties voordoen waarbij het voor de leerkracht wenselijk is om een keer op huisbezoek te komen. Het initiatief hiervan ligt bij de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders ook om huisbezoek vragen. In overleg met elkaar kunnen leerkrachten en ouders mondeling, telefonisch of per email contact hebben.

### Gescheiden ouders
Indien ouders gescheiden zijn, worden beide ouders geïnformeerd, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.

### Nieuwsbrief
Ongeveer 6 keer per jaar ontvangt u een algemene nieuwsbrief van school. Tussentijds wordt u vooral geïnformeerd via de leerkracht van uw kind(eren). De nieuwsbrieven staan ook op onze site.

### Ouderportaal en ParnasSys
Wij vinden het als school belangrijk om u zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarom kunt u thuis de gegevens die we over uw kind(eren) hebben bekijken. Dit kan via het ouderportaal van ons administratiesysteem ParnasSys.

Enkele aandachtspunten die van belang zijn voor een goed gebruik:
- Veel gegevens in het ouderportaal spreken voor zich. Door op de verschillende tabbladen te klikken ziet u informatie over personalia, absentie en toets resultaten. Op sommige pagina's kunt u ook wijzigingen doorvoeren, zoals adresgegevens of een noodadres. Wanneer u hiervan gebruik maakt, krijgt de school een mailtje binnen. Wij kunnen dan de verandering in het systeem zetten. Voor ons is het van groot belang dat de gegevens die we van u hebben actueel en correct zijn. Hoe actueel onze gegevens zijn is uw verantwoordelijkheid;
- Er zijn twee tabbladen waarop de resultaten van uw kind te zien zijn. Bij 'toetsen' ziet u de resultaten van Cito-toetsen die worden afgenomen. Bij 'methodetoetsen' vindt u de cijfers die behaald worden bij de methodetoetsen. Met nadruk willen we u erop wijzen dat toetsen momentopnamen zijn. Twee keer per jaar gaat er een rapport mee naar huis met daarop de gemiddelden. U begrijpt dat dit een beter beeld geeft dan incidentele toetsen;
- In de afronding van de rapportperioden worden een aantal modules tijdelijk gesloten. Dit geeft de leerkrachten de ruimte om alles goed in het systeem te zetten en dit voorkomt onduidelijkheden. Na het meegeven van het rapport stellen we deze modules weer open.

We kunnen u alleen toegang tot het portaal verlenen als we een e-mailadres van u hebben.
Zodra uw kind is aangemeld en uw e-mailadres is bij ons bekend, krijgt u van ons de gebruikersnaam en het wachtwoord. Indien gewenst hebben we bij gescheiden ouders van beide ouders een apart e-mailadres nodig. U ontvangt dan elk een eigen toegangscode. U kunt inloggen op: https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/

### Parro
Naast het ouderportaal van Parnassys werken we ook met Parro. Via deze app kunnen bijv. op een veilige manier foto's worden uitgewisseld of korte berichten worden verzonden. U kunt via deze app ook zelf uw eigen tijden inplannen bij bijvoorbeeld een spreekavond.

***'Korte lijnen met onze ouders vinden we belangrijk'***

## 8.3 Oudercommissie

Hoofddoel van de oudercommissie is het verlenen van diensten bij school- en groepsactiviteiten. Met de hulp van ouders kunnen we allerhande leuke dingen met de kinderen doen. Naast ondersteuning van het team, organiseert de oudercommissie zelfstandig activiteiten, waarbij we vooral denken een de stroopwafelactie. Het jaarverslag en het financieel verslag van de oudercommissie vindt u één keer in het jaar als bijlagen bij één van de nieuwsbrieven.

## 8.4 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een MR. Onze MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen.
Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen als zij vindt dat het bestuur te weinig beleid maakt. De rechten en plichten zijn vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. Verder verwijzen we u naar “De Basisschool, gids voor ouders en verzorgers”. Deze brochure kunt u op school en bij de gemeente verkrijgen.
Concreet overlegt de medezeggenschapsraad met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen, zoals de besteding van geld en gebouwen, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, de voor- en naschoolse opvang, verbeteringen van het onderwijs in het algemeen.
Op de jaarplanning vindt u de data waarop de MR vergadert. Mocht u opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u die kwijt in het postvak van de MR op school of afgeven bij één van de leden. Het jaarverslag van de MR vindt u één keer in het jaar als bijlage bij één van de nieuwsbrieven.

Onze school maakt deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Dit betekent dat er ook een boven schoolse medezeggenschapsraad is. We noemen dit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Onze school is ook in deze raad vertegenwoordigd. De GMR heeft dezelfde werkwijze als de MR, maar beperkt zich tot de onderwerpen die alleen bovenschools geregeld kunnen worden. Dit geldt vooral het personeelsbeleid.

## 8.5 Ouderbijdrage / schoolreis / schoolkampgeld

De ouderbijdrage bedraagt op dit moment €17,50 per kind per jaar. De hoogte wordt ieder jaar, na goedkeuring van de MR, opnieuw vastgesteld.
Via een brief krijgt u een oproep voor betaling.
Het nummer waar u uw ouderbijdrage op kunt storten is: NL39RABO014.74.19.662 ten name van SSBB Kesteren onder vermelding van nummer 8360-05XQ ouderbijdrage 2025/2026.
De bijdrage is vrijwillig en wordt onder andere gebruikt voor:

- een boek voor de kinderen na de Kerstfeestviering;
- een ijsje voor alle kinderen aan het einde van het schooljaar;
- inrichting van het speelplein;
- een pen bij het afscheid van groep 8.

Ten overvloede delen wij u mee dat de toelating van leerlingen niet afhankelijk wordt gesteld van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage. Kinderen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet overmaken worden uiteraard nooit uitgesloten van activiteiten.

Voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp vragen wij ouders ook een bijdrage te geven. Ook hiervoor geldt dat dit vrijwillig is en dat kinderen niet worden uitgesloten, wanneer ouders deze bijdrage niet kunnen overmaken.

## 8.6 Meedoenregeling gemeente Overbetuwe

Meedoen in Overbetuwe is er voor gezinnen met volwassenen en volwassenen met thuiswonende minderjarige kinderen vanaf 4 jaar met een inkomen tot netto 120% van de bijstandsnorm. Je kunt eenvoudig een aanvraag doen op deze website. Jouw aanvraag wordt door de gemeente binnen 8 weken beoordeeld. Als jouw aanvraag wordt goedgekeurd ontvang je inloggegevens. Je kunt dan in de webwinkel voor jezelf en eventueel jouw gezinsleden kiezen uit een breed aanbod *van lidmaatschappen, uitstapjes en leuke activiteiten.* Het aanbod is samengesteld door lokale verenigingen, stichtingen en winkels.
Kinderen ontvangen 600 punten per persoon, volwassenen ontvangen 450 punten.

# 9 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

## 9.1 De ‘highlights’ van de school/teamontwikkeling in het afgelopen cursusjaar

We hebben afgelopen schooljaar gewerkt aan de verschillende doelen uit schoolplan 2023-2027. Hierbij een compact overzicht:

### SoVa methode ‘Zie Eens’

We hebben nagedacht over ons aanbod m.b.t. het aanleren van sociale vaardigheden. We hebben daarbij zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de theorie van PCM. De methode ‘Zie-eens’ is hierop gebaseerd. We hebben de keuze gemaakt om komend jaar met deze methode te starten voor de groepen 4-8.

### Kleuteronderwijs

De teamleden van de onderbouw hebben zich onder begeleiding van experts verder gekwalificeerd in en de theorie en praktijk met elkaar in lijn gebracht.

### Actieve leerhouding

We hebben ons tijdens de studiedag in november bezonnen op het activeren van onze leerlingen. Leerkrachten hebben een persoonlijk leerdoel gesteld. Tijdens klassenbezoeken is hier verder aandacht aan besteed.

### Opbrengstgericht werken in 4D

Een goede les begint met het kennen van je populatie. En ook het toetsen van kennis en/of vaardigheden bij onze leerlingen is een belangrijk moment om ons eigen handelen tegen het licht te houden. Welke factoren kunnen we als leerkracht beïnvloeden om tot betere resultaten door leerlingen te komen? Daarmee zijn we als team verder aan de slag gegaan. De leerkracht is en blijft de spil van goed onderwijs.

### Professioneel Statuut

Als de leerkracht de spil van goed onderwijs is, heeft hij/zij een grote verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid gaat altijd samen met professionele vrijheid. Het Professioneel Statuut beschrijft de keuzevrijheid van onze leerkrachten. Uiteraard binnen wettelijk geldende kaders. Dit Statuut hebben we afgelopen jaar opnieuw herzien.

### Aanpassing schoolplein

Afgelopen jaar hebben we het schoolplein een nieuwe look gegeven. We hebben vooral gelet op vergroening en vergroting van het speelplezier. Door meer speeluitdaging te bieden, stimuleren we een fijne onderlinge sfeer op het schoolplein.

## 9.2 Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar

Hieronder volgen de hoofdpunten van de doelen voor dit jaar.

### Identiteit

We herzien dit jaar de visieomschrijving van onze christelijke identiteit. We denken na over een nieuwe/herziene methode godsdienstonderwijs en we herzien het liederenbeleid

### Nieuwe methoden taal en zaakvakken

Er staan dit jaar verschillende methodevernieuwingen op de planning. We bezinnen ons op het taalonderwijs voor de groepen 4-8. Daarnaast denken we na over ons aanbod van de zaakvakken biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Ook ons aanbod voor creatieve vakken houden we tegen het licht. Er zijn ideeën om de zaak- en creatieve vakken geïntegreerd in thema's aan te bieden. Die ideeën onderzoeken we op haalbaarheid.

### Differentiatie in instructie

We bekwamen onszelf verder in het gedifferentieerd aanbieden van de instructie. Welke kinderen houden we langer bij de instructie en wie kunnen we gedoseerd eerder loslaten? Dit geldt voor zowel de langere termijn alsook voor het dagelijkse aanbod.

### Deskundigheidbevordering

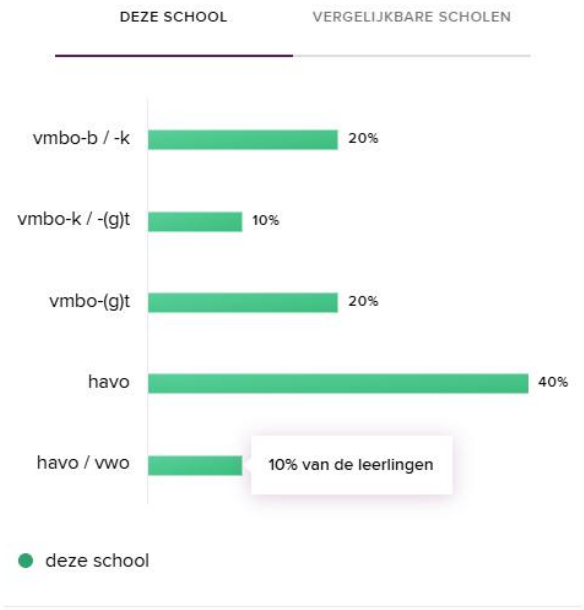
Eén teamlid gaat de IB-opleiding volgen. Een aantal ervaren teamleden zullen ook dit jaar weer diverse cursussen volgen met het doel om bij te blijven of nieuwe inzichten te verkrijgen die ten goede komen aan uw kind. Ook de onderwijsondersteunende personeelsleden, zijn actief bezig om hun kennis op peil te houden. Waar dit gezamenlijk kan doen we dit in de vorm van teamscholing. Sommige collega's volgen individuele scholing.

### Tot slot

Het belangrijkste is voor ons het dagelijks werk in de klas. We doen dat met en voor de kinderen. We rusten ze toe, vanuit de Bijbel, voor het Hemels burgerschap en bereiden hen voor op een plaats in deze samenleving.

## 9.3 Resultaten van ons onderwijs

Iedere organisatie is benieuwd naar wat er door alle inspanningen bereikt wordt. Wij ook. Resultaten van het onderwijs kun je echter niet uitsluitend meten in cijfers. Als school hechten we grote waarde aan de brede ontwikkeling van het kind. Cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch etc. Zo doen we als school het meest recht aan ieder uniek schepsel. Dit houdt wel in dat we op die gebieden resultaat willen zien. Deze resultaten worden regelmatig geregistreerd, geanalyseerd en waar kan, geoptimaliseerd. Regelmatig bereiken ons berichten uit het voortgezet onderwijs, dat onze oud-leerlingen het goed doen en men tevreden over hen is.
Ter informatie geven wij u hierbij een overzicht van de schooladviezen voor het VO in het schooljaar 2023-2024 (Bron: DUO):




Een ander meetinstrument zijn de leerresultaten. De methodetoetsen worden vooral gebruikt om eventuele hiaten bij kinderen snel en effectief helder te krijgen en zo mogelijk op te lossen. De CITO toetsen gebruiken we ook om te bezien of aanpassingen in aanbod, methode, didactiek, of leerkrachtvaardigheden nodig is. Ieder jaar maakt groep 8 de Doorstroomtoets.

Met ingang van 2021 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel. Zij maken hierbij onderscheid tussen het fundamentele niveau (doelen die minimaal 85 % van alle leerlingen moet beheersen) en het streefniveau (doelen die 45,5 % van de leerlingen moet beheersen. Dit percentage is afhankelijk van de schoolweging).
Het fundamentele niveau voor het eind-basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F/1S.
De inspectie neemt in de beoordeling de scores van drie opeenvolgende jaren. Hieronder vindt u een overzicht van onze behaalde niveaus over een gemiddelde van drie jaar:

| | Signaleringswaarde | Onze school | Landelijk gemiddelde |
|---|---|---|---|
| 1F | 85 % | 93,1 % | 95,7 % |
| 2F/1S | 45,5 % | 42,2 % | 57,3 % |

### Bevindingen Schoolinspectie

In verband met de tegenvallende onderwijsresultaten op 2F/1S niveau heeft de inspectie de school in december 2024 een extra bezoek gebracht. Hierbij hebben ze onderstaande geconstateerd:

**Eindoordeel**:
We beoordelen de onderwijskwaliteit van de School met de Bijbel als  Onvoldoende. De standaard Onderwijs-resultaten (OR1) is onvoldoende. Tevens ontvangen de school en het bestuur twee herstelopdrachten. Eén op de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en een op de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3).

**Wat moet beter?**
Het driejaarsgemiddelde van de onderwijsresultaten op de referentieniveaus 2F/1S ligt onder de daarvoor geldende signaleringswaarden. Dit betekent dat de resultaten van de leerlingen op de eind- en doorstroomtoets niet voldoet aan wat van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Leerlingen die meer dan gemiddeld presteren krijgen onvoldoende instructie op hun niveau, waarbij te weinig wordt gedifferentieerd naar de competenties van de leerlingen. De schoolgids vermeldt onjuiste gegevens over de behaalde onderwijsresultaten in voorgaande jaren. Voor deze tekortkomingen krijgen de school en het bestuur herstelopdrachten.

**Wat kan beter?**
Het curriculum voor Nederlands als tweede taal (NT2) kan meer beredeneerd en in een doorgaande lijn vastgelegd worden, nu het aantal nieuwkomers dat de school bezoekt, toeneemt. Wanneer leraren gegevens verzamelen over de ontwikkeling en leerprestaties van hun leerlingen, duiden zij deze tweemaal per jaar. Voor een effectievere vertaalslag naar de dagelijkse praktijk is het aan te raden dit frequenter in het jaar te doen. Met en van elkaar leren, is een motto van het team. Toch zien we dat leraren niet elkaars lessen observeren om op deze manier het lerend vermogen in de school te versterken. Dit vinden wij een gemiste kans, vooral ook omdat dan het gesprek over wat nu een goede les een goede les maakt niet plaats kan vinden. Veel van het beleid zit 'in de hoofden' van de mensen die op de school werken. Wij pleiten ervoor om het borgen van wat goed gaat ook vast te leggen en successievelijk blijvend bij te stellen.

**Wat gaat goed?**
Het aanbod, de uitvoering en monitoring voor burgerschapsonderwijs is passend bij de levensbeschouwelijke overtuiging van de school. De leraren maken een brede analyse om zo goed zicht te krijgen op de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen voelen zich veilig. Ouders zijn van mening dat leraren en schoolleiding adequaat optreden in geval van pesten en agressie en zo een veilige omgeving proberen te handhaven. De school heeft een systeem van kwaliteitszorg ingericht dat zicht geeft op wat goed gaat en wat er verbeterd kan worden.

Het gehele rapport, inclusief de reactie van het bestuur kunt u vinden op www.randwijk-smdb.nl en op de site van de schoolinspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

# 10 INFORMATIE

## 10.1 Adressenlijst

In het kader van de privacywetgeving verstrekt school geen persoonlijke gegevens van andere leerlingen uit de groep van uw kind. Wel krijgt u aan het eind van het cursusjaar een overzicht met welke leerlingen uw kind in de groep komt. De contactgegevens van de leerkrachten vindt u op onze site.

## 10.2 ANBI

Ons bestuur heeft een ANBI verklaring. Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Dit betekent dat giften aftrekbaar zijn van de belasting.

## 10.3 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy-rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

### Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. Op de website van de stichting (www.ssbb.nl), is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

### Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

### Hoe zit het met de digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.
Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

## 10.4 Brand en calamiteiten

Op school ligt een ontruimingsplan voor iedereen ter inzage. Wanneer u als hulpouder op school aan het werk bent, is het noodzakelijk, dat u zich op de hoogte stelt van de ontruimingsmaatregelen. Aan een leerkracht kunt u vragen wat u moet doen in geval van een ontruiming. In iedere groep is een ontruimingsplan te vinden met daarop een vluchtroute.
Wat alle ouders moeten weten is het volgende:

- In geval van brand of een andere calamiteit in geen geval de school bellen! De telefoonlijn moet onbezet blijven voor eventuele hulptroepen. Als het nodig mocht zijn, dan bellen wij u.
- Het is niet de bedoeling, dat u uw kind, zonder afmelding, meeneemt van het plein bij brand of een andere ontruimingsactie. Uw kind wordt namelijk afgetekend als zij/hij de school heeft verlaten. Door een kind mee te nemen, dat nog niet officieel afgetekend is, kunt u hulpverleners onnodig in gevaar brengen als zij op zoek gaan naar uw kind.

## 10.5 Cadeau

Bij een jubileum of verjaardag van vader, moeder, opa, oma of overgrootouder mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 op school een plaat kleuren of een cadeautje maken. Kinderen die nieuw komen krijgen bij de uitnodiging voor de kijkmorgen een briefje, waarop de verjaardagen van vader/moeder, opa/oma of overgrootouder kunnen worden ingevuld. De leerkracht vermeldt deze verjaardagen op haar kalender en geeft de kinderen gelegenheid om aan een cadeautje te werken.

## 10.6 Extra schoeisel/(gym)kleding

Het is niet toegestaan, dat uw kind rubberlaarzen in de klas draagt. Wellicht kunt u uw kind een paar schoenen, pantoffels of sloffen meegeven.
In de klas mogen de kinderen geen pet of muts dragen.

De kleuters dragen in de gymzaal gymschoenen. De gymschoenen van de kleuters blijven om praktische redenen op school.
Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht: stevige, goed passende gymschoenen, shirt en korte broek of een gympakje.
Voor de gymschoenen geldt: gymschoenen zonder zwarte zolen (deze geven af). Wanneer uw kind een aantal keren de gymschoenen is vergeten mee te nemen, kan hij/zij helaas niet meedoen met de gymlessen. De gymkleding van de groepen 3 t/m 8 blijft niet op school.

## 10.7 Hoofdluis en besmettelijke ziekten

Hoofdluis is op iedere school een regelmatig terugkerend probleem. Het is daarom aan te bevelen het hoofd van uw kind wekelijks te inspecteren. Wilt u, als u hoofdluis constateert bij uw kind, dit alstublieft op school laten weten?
In iedere eerste week na een vakantie worden alle kinderen door daarvoor aangestelde moeders gecontroleerd. De data vindt u op de jaarkalender. Indien nodig worden er extra luizencontroles gehouden. Mocht blijken dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt u daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Voor vragen hierover kunt u altijd op school terecht. Op school zijn er luizentassen aanwezig die gebruikt gaan worden zodra dit (weer) nodig is.

Als uw kind een besmettelijke (kinder)ziekte heeft, horen wij dit graag van u in verband met informatievoorziening naar andere ouders.

Bij kinderen wordt regelmatig krentenbaard (Impetigo) geconstateerd. Dit is niet ernstig, maar vooral heel vervelend en heel besmettelijk.
Krentenbaard kunt u herkennen door blaasjes rond mond en kin, waar een korstje op komt als ze zijn opengegaan. In deze fase is krentenbaard heel besmettelijk.
De GGD heeft ons laten weten dat wering van school niet (meer) noodzakelijk is, zoals voorheen wel het geval was, mits de aandoening wordt behandeld of de blaasjes zijn ingedroogd.

Ingedroogde blaasjes zijn niet besmettelijk. De blaasjes afplakken met een pleister is niet wenselijk omdat hierdoor “broei” kan optreden en de krentenbaard zal uitbreiden. Via de huisarts kunt u een antibioticakuurtje krijgen. Kinderen (her) besmetten zichzelf en anderen via aanraken; extra letten op handhygiëne is belangrijk! Geen handdoeken, washandjes en beddengoed delen; kledingstukken die over het hoofd worden aangetrokken eenmalig dragen en daarna wassen!

## 10.8 Inspectie

De inspecteur is door de overheid aangesteld om te controleren of de scholen zich aan de wettelijke eisen houden. De resultaten van deze onderzoeken vindt u op de website: www.onderwijsinspectie.nl.

## 10.9 Klachtenregeling

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de locatiedirecteur aan te spreken.
Toch kunnen zich situaties voordoen dat uw klacht niet opgelost wordt. Voor deze situaties hebben we een klachtenregeling, die u kunt vinden op www.ssbb.nl.
In onze klachtenregeling is aansluiting gezocht bij wat Jezus leert over het omgaan met verschillen van inzicht en conflicten (Mattheüs 18); een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken.
Als u een probleem op of met de school of instelling ervaart, meldt u dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. U dient eerst indien mogelijk met de betrokkene zelf te spreken om tot een oplossing te komen.
Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of instelling zullen in onderling overleg tussen ouders en personeel worden afgehandeld.
Als dat niet lukt, bent u welkom bij de locatiedirecteur. Komt u er met de locatiedirecteur niet uit, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij de vertrouwenspersoon, die u mag zien als een onafhankelijke deskundige van buiten de school.
Indien een beroep op directie of bestuur gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de handeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie of justitie.

### Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 088 6696060 op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur. Deze vertrouwensinspecteurs richten zich met name op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering.
Zie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

### Contactgegevens (externe) vertrouwenspersoon

- Interne vertrouwenspersoon: Mevr. F. Bekker, ib@randwijksmdb.nl, tel. 0488-491288;
- Externe vertrouwenspersoon: De heer Peter van den Berg, petervandenberg@perspectief.eu, tel. 06-81619989.

### Contactgegevens externe klachtencommissie bijzonder onderwijs

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Heeft u een klacht en vindt u onvoldoende gehoor binnen de stichting, dan kunt u contact opnemen met deze externe geschillencommissie. Contactgegevens: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30), emailadres: info@gcbo.nl.

## 10.10 Materialen

Als we op school materialen nodig hebben, zoals kurken, luciferdoosjes, knopen, kokertjes, enz. dan krijgt uw kind een briefje mee naar huis.

## 10.11 Milieuzorg

U kunt uw oude batterijen op school kwijt. Daarvoor hebben we een speciale box.
Dus: gewoon meegeven aan de kinderen. Vervolgens worden de batterijen opgehaald door STIBAT en gewogen. Per kilo krijgen we een aantal punten, waarvoor we materiaal kunnen uitzoeken.

## 10.12 Psalmrooster

In de groepen 1 en 2 wordt een aantal psalmen geleerd. Welke psalmen dit zijn, vindt u op het psalmrooster (te vinden op onze site onder het kopje roosters). Vanaf groep 3 wordt elke week een psalm geleerd, die op vrijdag overhoord wordt. We verwachten van u, dat u de kinderen (van de groepen 4 t/m 8) helpt bij het leren van de psalm. Als u geen psalmboekje hebt, kunt u er op school naar vragen. De psalmen worden op school ritmisch gezongen. De kinderen van groep 8 zullen tevens na de Cito-toets de Bijbelboeken leren.

## 10.13 Schoolfotograaf

Er worden ieder jaar schoolfoto's genomen. Het ene jaar wordt een groepsfoto gemaakt en het andere jaar een groepsfoto en portretfoto's.

## 10.14 Speelgoed

Vooral in de groepen 1 en 2 vinden kinderen het fijn om af en toe iets van hun eigen speelgoed mee naar school te nemen. Dat mag natuurlijk, maar als iets stuk gaat of kwijt raakt, is het wel voor uw eigen verantwoordelijkheid. Op één morgen per week mag er speelgoed mee naar school.
Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u van de leerkracht te horen welke morgen daarvoor wordt uitgekozen.

## 10.15 Sponsoring

De school heeft geen sponsors en aanvaardt geen gelden van bedrijven, die handelen uit winstoogmerk.

## 10.16 Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties

De kinderen mogen wat te eten en/of te drinken meenemen voor in de pauze. Wij willen als school graag het gezonde voorbeeld geven. Daarom vragen we u om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een gezonde versnapering mee te geven. Op woensdag kan er ook iets anders meegegeven worden. Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Wilt u zoveel mogelijk zorgen voor een gezonde traktatie!? Niet alle kinderen kunnen en/of mogen alles eten. Informatie hierover krijgt u desgewenst bij de leerkracht.
In andere klassen mag uw kind ook trakteren, maar dan alleen broertjes en zusjes.

## 10.17 Verhuur gymzaal

Als de school de gymzaal niet nodig heeft, is het mogelijk de gymzaal te huren.

U kunt dan contact opnemen met de beheerders:

Erik en Jorieke Verwoert, Dijkstraat 4a, 6668 AC Randwijk, 06 19275358.
Als u de gymzaal wilt huren, vragen wij u bij voorkeur gebruik te maken van het daarvoor bestemde e-mailadres: gymzaal.smdb@gmail.com

De huurvoorwaarden zijn:

- Huren van de gymzaal geschiedt geheel op eigen risico;

- De gymzaal mag alleen gebruikt worden voor sport- en spel activiteiten;
- Muziek tijdens sport- en spelactiviteiten is niet toegestaan;
- Te houden activiteiten dienen niet in strijd te zijn met de grondslag van de school;
- De klimtoestellen en de trampoline mogen niet gebruikt worden;
- Het gebruik van schoenen met donkere zolen is niet toegestaan;
- Kinderen tot en met 18 jaar mogen alleen onder toezicht van volwassenen gebruik maken van de gymzaal;
- Alleen in de kleedruimtes mag er gegeten en gedronken worden;
- Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan;
- Er mag niet worden gerookt in de kleedkamers en ook niet in de gymzaal;
- Er mag in het gebouw geen alcohol gedronken worden;
- Er kan met koud water worden gedoucht. Er is geen warm water (om legionellabesmetting te voorkomen);
- De ruimten dienen schoon en opgeruimd achter gelaten te worden;
- Bij vernieling of beschadiging van het gebouw of bij diefstal of bij beschadiging van materiaal wordt de huurder aansprakelijk gesteld;
- De gymzaal wordt tot ’s avonds uiterlijk 23.00 uur verhuurd;
- **Het bestuur van de school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van uw eigendommen;**

De kosten zijn € 20,- per uur en € 50,- per dagdeel (een dagdeel is een ochtend, middag of avond). Dit bedrag dient u over te maken op banknummer NL39RABO0147419662, t.n.v. St. Scholen met de Bijbel te Kesteren, o.v.v. ‘8300-05XQ huur gymzaal’.

## 10.18 Verloren en gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig, dat kinderen op school iets kwijtraken. U kunt meehelpen dit te voorkomen door jassen, dassen, mutsen, wanten, laarzen en bekers duidelijk van een naam te voorzien. Wanneer u iets mist, kunt u op school informeren of komen kijken in de hal bij de kleuteringang. Kinderen herkennen lang niet altijd hun/uw eigendommen.
In de nieuwsbrief wordt u regelmatig geattendeerd op de gevonden voorwerpen. Als de gevonden voorwerpen na het verschijnen van de nieuwsbrief na een week nog niet weg zijn, ruimen wij ze (helaas) op.

## 10.19 Verzekeringen

In veel gevallen is uw kind via uw eigen ziektekosten verzekering verzekerd tegen ongevallen die op school of onderweg plaatsvinden. Schade, aangebracht bij anderen (ook aan schooleigendommen), wordt in de meeste gevallen vergoed door uw WA-verzekering. Alleen wanneer de schuld duidelijk aanwijsbaar bij het personeel ligt, kan de school aansprakelijk worden gesteld. Hiervoor heeft het bestuur een verzekering afgesloten.
Indien u wel eens schoolkinderen vervoert, dient u er op te letten, dat:
- u een ongevallen - inzittendenverzekering heeft;
- u niet meer kinderen vervoert dan het aantal aanwezige autogordels toelaat;
- u op de voorstoel een verhoging gebruikt voor kinderen onder de 1.35 meter;
- en u niet meer kinderen vervoert dan uw verzekering dekt.

## 10.20 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen mag uw kind zendingsgeld of lege (plastic) statiegeldflessen meenemen.
Ook houden we in december een kerstactie waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Niet alleen in woorden maar ook in daden meeleven met de ander vinden we heel belangrijk voor de vorming van de kinderen. Door geld mee te nemen ervaren de kinderen dat wij hier in het welvarende westen iets kunnen doen voor onze (verre) naasten.
Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid die de kinderen meebrengen, maar om het gebaar.
In de nieuwsbrief leest u hoeveel geld is opgebracht en waar het geld naar toe is gegaan.

## 11 NAMEN EN MAILADRESSEN

Schoolgegevens, namen en mailadressen van het personeel vindt u op onze site.
Namen van leden van het bestuur, bestuurscommissie, Medezeggenschapsraad (MR)en Oudercommissie vindt u tevens op onze site. Ook staan de mailadressen vermeld.

## 12 JAARPLANNING 2025-2026

De jaarplanning van dit schooljaar vindt u op onze site onder het kopje agenda. Alle belangrijke data, waaronder ook de spreekavonden, staan daar vermeld. In de nieuwsbrieven vindt u steeds gedeelten van deze planning terug.

## 13 PSALMROOSTER 2025-2026

Het psalmrooster vindt u op onze site onder het kopje downloads. De psalmen worden op maandag in de klas besproken. In die week worden ze regelmatig gezongen en vanaf groep 3 worden ze in diezelfde week op de vrijdag in de klassen overhoord.
Het is erg fijn als u uw kind helpt bij het leren van de psalmen. Regelmatig zingen, vragen naar de betekenis, in stukjes leren, allemaal manieren om het oefenen makkelijker te maken. U kunt ook de wijs van de psalmen opzoeken en beluisteren via www.haal.nl of www.psalmboek.nl