

school met de bijbel



Dienen

Denken

Doen

SCHOOLGIDS 2024-2025



1 INHOUDSOPGAVE

1		
1		
1		
1	Inhoudsopgave	2
2	Voorwoord	4
3	De plaats van de school	5
3.1	Stichting SSBB	5
3.2	Bestuurscommissie en schoolvereniging	5
3.3	Bijbelvertaling	5
3.4	Ligging	5
4	Waar de school voor staat	6
4.1	Missie	6
4.2	Uitgangspunten	6
4.3	Logoverantwoording	7
5	Organisatie van het onderwijs	8
5.1	Organisatie van de school	8
5.2	Onderwijsinhoud	8
5.3	Overige activiteiten	10
5.4	Voorzieningen in het schoolgebouw	10
5.5	Belangrijke regels	11
5.6	Schooltijden, vakanties en vrije dagen	12
5.7	Verlof, leerplicht en schorsing	12
5.8	Buitenschoolse opvang (BSO)	13
6	Zorg voor leerlingen	14
6.1	Aanmelden nieuwe leerlingen	14
6.2	Volgen van leerlingen	14
6.3	Aandacht voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	16
6.4	Huiswerkbeleid	17
6.5	Medische zorg door leerkrachten	17
6.6	Sociale veiligheid op school	18
6.7	Werkwijze Jeugdgezondheidszorg en Preventieve Logopedie	18
6.8	Overgang naar de volgende groep	19
6.9	Onderwijs voor het jonge kind	20
6.10	Naar het voortgezet onderwijs.	20
6.11	Passend onderwijs	21
6.12	Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe	22
7	Het team	24
7.1	Teamleden: wie op welke plek	24
7.2	Afwezigheid van leerkrachten	25
7.3	Stagiaires	25
7.4	School en omgeving	25
8	Ouders en school	26
8.1	Belang van betrokkenheid van ouders	26
8.2	Contacten tussen ouders en school	26
8.4	Oudercommissie	27
8.5	Medezeggenschapsraad	27
8.6	Ouderbijdrage / schoolreis / schoolkampgeld	28
8.7	Gebruik van Gelrepas	28
9	De ontwikkeling van het onderwijs	29
9.1	De 'highlights' van de school/teamontwikkeling in het afgelopen cursusjaar	29
9.2	Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar	29
9.3	Resultaten van ons onderwijs	30
10	Informatie	32
10.1	Adressenlijst	32

10.2	ANBI	32
10.3	AVG	32
10.4	Brand en calamiteiten	33
10.5	Cadeau	33
10.6	Extra schoeisel/(gym)kleding	33
10.7	Hoofdluis en besmettelijke ziekten	33
10.8	Inspectie	34
10.9	Klachtenregeling	34
10.10	Materialen	35
10.11	Milieuzorg	35
10.12	Psalmrooster	35
10.13	Schoolfotoğraf	35
10.14	Speelgoed	35
10.15	Sponsoring	35
10.16	Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties	35
10.17	Verhuur gymzaal	35
10.18	Verloren en gevonden voorwerpen	36
10.19	Verzekeringen	36
10.20	Zendingsgeld	36
11	Namen en mailadressen	37
12	Jaarplanning 2024-2025	37
13	Psalmrooster 2024-2025	37

2 VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van de School met de Bijbel te Randwijk. Naast informatie over grondslag, uitgangspunten en onderwijskundig beleid, krijgt u veel informatie over allerlei praktische zaken. We hopen dat deze gids u in staat stelt om de school, waar uw kind(eren) een heel belangrijk deel van hun leven doorbrengen, te leren kennen.

Uit de naam kunt u afleiden, dat het hier gaat om bijzonder, te weten christelijk onderwijs. Gods Woord, de Bijbel, is het richtsnoer.

We doen ons uiterste best om goed basisonderwijs te verzorgen voor de kinderen. Over veel dingen op school zijn we tevreden, maar het kan altijd beter. We kijken daarom ook kritisch naar onszelf en luisteren naar adviezen van anderen. In onze teamvergaderingen en op studiedagen praten we daarover. We bespreken ook de landelijke trends en de koers van de landelijke overheid als die gevolgen hebben voor onze school. Wat dat betreft zijn we net een bedrijf. Ons product is het onderwijs aan de kinderen. De kwaliteit daarvan moet goed zijn en als het kan, steeds beter worden.

Naast de schoolgids wordt u via nieuwsbrieven door school op de hoogte gehouden. U kunt alle informatie ook vinden op onze website: www.randwijk-smdb.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan horen wij dit graag van u.

Het team van de School met de Bijbel.

September 2024



3 DE PLAATS VAN DE SCHOOL

3.1 Stichting SSBB

Onze school maakt sinds januari 2009 deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Het bestuur van SSBB fungeert als toezichthouder. De algemeen directeur is gemandateerd bestuurder. Als u kennis wilt nemen van de samenstelling van het bestuur, de statuten en de visie van onze Stichting verwijzen we u naar www.sbbb.nl. Op deze website is ook het jaarverslag te vinden, waarin we verantwoording afleggen van het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel. Vanuit iedere school is er één bestuurslid afgevaardigd naar het bestuur.

3.2 Bestuurscommissie en schoolvereniging

Daarnaast is er op onze school een bestuurscommissie die (voornamelijk) uit ouders bestaat. De bestuurscommissie heeft een doorslaggevende rol bij benoeming van personeel en in zaken rondom identiteit. Ook is de bestuurscommissie betrokken bij werkzaamheden rondom de school die raken aan de identiteit.

De School met de Bijbel is een christelijke school voor primair onderwijs op gereformeerde grondslag. Omdat binnen de SSBB ruimte bestaat voor de eigenheid van iedere school, is het mogelijk lid te worden van "De Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs" te Randwijk. Als lid kunnen door de bestuurscommissie worden toegelaten personen die:

1. lid zijn van een kerkgenootschap dat dezelfde grondslag heeft als de vereniging en die schriftelijk instemmen met de grondslag van de vereniging;
2. meerderjarig zijn;
3. bereid zijn de contributie te betalen (€ 7,50 per jaar).

De vereniging heeft als grondslag Gods Woord als het enige richtsnoer voor geloof en wandel, uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden in de jaren 1618 en 1619 te Dordrecht, te weten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

3.3 Bijbelvertaling

Op onze school wordt de Bijbel in de Herziene Statenvertaling gebruikt.

3.4 Ligging

De school staat in de kom van het pittoreske dorp Randwijk en is in één gebouw gehuisvest.



4 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

4.1 Missie

We hebben als missie: ‘Dienen, Denken, Doen’.

Dienen: We handelen vanuit Bijbelse waarden en normen en stellen onszelf dienstbaar op in onze verhouding tot God en onze naasten.

Denken: Wij staan voor kwaliteit, zijn aanspreekbaar op de inhoud van ons onderwijs en staan open voor feedback.

Doen: We bevorderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen, waarbij de leerling minstens even hard werkt als de leerkracht.

We ondersteunen op professionele wijze de kinderen, zowel pedagogisch als didactisch. Dat doen we vanuit een gezamenlijke visie op zorg. U merkt dat aan de aanpak van uw kind(eren) door de leerkrachten en allen die bij de zorg voor uw kind betrokken zijn.

4.2 Uitgangspunten

In welke mate neemt de school de opvoeding en het onderwijs ter hand? Dit is misschien ook voor u een vraag. Moet de school zich alleen beperken tot de schoolvakken of hoort er ook een stukje opvoeding bij? Moet je kinderen leren andere mensen te respecteren, met hen samen te werken en moet je ze eigen verantwoordelijkheid geven? Moeten ze iets weten van wat er in de wereld aan de hand is? Wij denken van wel!

Onze school draagt de naam: School met de Bijbel. Uit deze naamgeving blijkt duidelijk, dat het om een christelijke school gaat. En wie de naam van Christus in zijn of haar vaandel voert, dient zich te gedragen zoals Hij bevolen heeft: *God liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf. God liefhebben* is volgen in afhankelijkheid en verantwoordelijkheid. *Je naaste liefhebben als jezelf* betekent dan ook dienen. Dit alles mag tot uitdrukking komen in wie we zijn, hoe we ons gedragen, wat we doen en laten, hoe we ons kleden en hoe we spreken. Kortom: leer én leven.

Eenvoudig weergegeven wil onze school zich bij al zijn doen en laten baseren op de Bijbel. Dit is het Woord van God, dat richting geeft aan heel ons leven. We leren op school de dingen die nodig zijn om straks als volwassene onze verantwoordelijkheid in het dagelijks leven te kunnen dragen. En we hopen op onze school de kinderen ook een geestelijke bagage mee te geven, zodat ze mogen leren hoe ze als christen hun weg door dit leven kunnen vinden. Daarom:

- is onze school veel meer dan een leerfabriek. Kinderen worden er gevormd voor het leven. Als het goed is een leven tot Gods eer. Om tot een zinvolle levensbestemming te kunnen komen, is echter ook kennis nodig;
- hebben ouders zich destijds ten doel gesteld hun kinderen een christelijke opvoeding te geven en stichtten om die reden deze school. Op die manier losten zij een stukje van hun doopbelofte in. Deze fakkel wordt al generaties lang doorgegeven;
- leren we kinderen waardering te hebben voor alles en iedereen die uit Gods hand is voortgekomen;
- is christelijk onderwijs niet beperkt tot een paar vakken, maar is het totaalonderwijs.

‘Dienen, Denken, Doen’

4.3 Logoverantwoording

Onze christelijke visie vindt u ook terug in ons logo. Het beeldmerk bestaat uit leerlingen die als het ware nieuwsgierig om de hoek kijken. Vol leergierigheid willen ze de School met de Bijbel betreden. Van klein naar groot worden ze hier opgeleid en krijgen ze de basis mee voor de toekomst, met als extra bagage de basis van de Bijbel. De streep in het midden benadrukt de standvastigheid en het vertrouwen van de school op de Bijbel.

Het lettertype in ons logo is gekozen vanwege de sierlijke eenvoud ervan. Het is een mooie basisletter, passend bij een basisschool. Er is bewust voor gekozen om geen hoofdletters te gebruiken. Hierdoor wordt de basis van het onderwijs benadrukt.

Ons logo is in vrolijke kleuren uitgewerkt. De kleuren die gebruikt zijn, hebben allen de tinten van de primaire basiskleuren in zich. Ook dit benadrukt weer dat de school de basis legt voor de toekomst.



5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 Organisatie van de school

Algemeen

Op de basisschool volgen de kinderen onderwijs in een ononderbroken ontwikkelingslijn, zodat ze in principe na acht jaar aan de eisen van de kerndoelen voldoen, het zogenaamde jaarklassensysteem.

Het aantal lessen per jaar is zo ingedeeld, dat iedere leerling in de schoolloopbaan ruim het wettelijk minimum aan lessen aangeboden krijgt.

De manier van onderwijs geven hangt samen met de ontwikkeling van het kind.

Groepering

Bij het samenstellen van de groepen streven we ernaar ieder kind recht te doen. We willen het aantal gezichten voor de klas zo minimaal mogelijk houden.

We werken met vijf groepen. Het gemiddelde aantal leerlingen per groep is 22 leerlingen.

De groepsindeling wordt als volgt: Groep 1/2 + instroom, groep 3, groep 4/5, groep 6 en groep 7/8.

Tijdens de Kinderboekenmorgen, koningsdag en tijdens de vossenjacht werken we groep doorbrekend. Een aantal keren per jaar zijn we als gehele school bij elkaar, bijvoorbeeld voor een viering of een feest van een leerkracht.

5.2 Onderwijsinhoud

Kleuteronderwijs

Het is belangrijk dat “de wereld” van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom werken we in de groepen 1 en 2 **in thema’s** waarin onderstaande activiteiten zoveel mogelijk rondom het thema volgens de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) worden gevuld. (Zie het onderdeel: Onderwijs voor het jonge kind.)

Een dagindeling voor kleuters ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- ontvangstgesprek;
- vertellen van een Bijbelse geschiedenis of het aanleren van een psalm of een lied;
- werk- en/of spelactiviteit;
- eten van een meegebracht tussendoortje;
- muziek of kringactiviteit;
- bewegingsactiviteit (binnen of buiten).

Na het middageten:

- bewegingsactiviteit (binnen of buiten);
- werk- en/of spelactiviteit;
- muziek- en/of kringactiviteit.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is erop gericht de totale ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden.

De ontwikkelingsgebieden zijn:

de zintuiglijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De godsdienstige vorming heeft een relatie met alle ontwikkelingsgebieden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We hechten op school veel waarde aan een goede ontwikkeling van lezen, taal en rekenen en vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling ook heel belangrijk.

Om hier in alle groepen structureel en op dezelfde wijze mee bezig te zijn, wordt gewerkt met de methode ‘Goed Gedaan’. De methode heeft als doel de kinderen meer zicht en grip te geven op hun eigen emoties en gedrag en maakt het “hoe en waarom” van sociale vaardigheden duidelijk. Zie ook hoofdstuk 6.6: sociale veiligheid op school, waaronder aandacht voor pestgedrag.

Godsdienstonderwijs

Elke dag staat een half uur godsdienstonderwijs op het rooster. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van de methode 'Hoor het Woord'. Er wordt uit de Bijbel verteld, gesprekjes met elkaar gehouden, verwerkingen gemaakt en in de bovenbouw wordt ook zending- en kerkgeschiedenis gegeven. Op maandag wordt in de groepen 3 t/m 8 volgens het psalmrooster een psalm besproken en aangeleerd. Op vrijdag wordt de psalm overhoord.

Burgerschapsonderwijs

Wij zien het als onze missie en zijn het aan onze identiteit verplicht om alle leerlingen het respect voor elkaar bij te brengen en dit respect vóór te leven. Ieder mens is een uniek schepsel van God en daarom verschillend (divers) en tegelijk gelijkwaardig aan elkaar. Ons burgerschapsonderwijs wordt geïntegreerd aangeboden en is kerndoel dekkend. Onze school is een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. Onze visie op burgerschapsonderwijs staat beschreven in ons visiedocument dat is opgenomen in ons leerplan burgerschapsonderwijs.

Lezen

Lezen is een belangrijk instrument voor communicatie en een fijne vrijetijdsbesteding. In groep 3 gebruiken we de leesmethode 'Lijn 3'. In deze groep worden de kinderen gestimuleerd ook thuis te lezen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt drie keer in de week 20 minuten gelezen.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen die onder het gewenste niveau lezen, leesstencils mee. Deze leesstencils moeten ze thuis elke dag lezen. De ouders nemen de tijd op en kunnen dat invullen, zodat te zien is of hun kind vrijdag ten opzichte van maandag vooruit is gegaan.

Voor begrijpend lezen wordt de methode 'Atlantis' gebruikt.

Om kinderen liefde voor boeken bij te brengen wordt dagelijks voorgelezen in alle klassen, houden we de voorraad boeken op school op peil en krijgen de kinderen jaarlijks een boek na de kerstviering. We besteden ook aandacht aan de kinderboekendag.

Taal

Voor Taal gebruiken we 'Taal Actief 4'. Deze methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven. 'Taal Actief spelling' bestaat uit twee leerlijnen: onveranderlijke woorden en werkwoorden. In Taal Actief wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Er zijn intern afspraken over het gebruik van de minimumlijn en de pluslijn.

Schrijfonderwijs

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Klinkers'. Deze methode sluit aan bij Lijn 3.

Vanaf groep 4 wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen en wiskunde

We maken gebruik van de methode Getal & Ruimte junior. Hierin staat iedere week één leerdoel centraal. Daarnaast is er uiteraard aandacht voor het automatiseren en het werken op verschillende niveaus. Met deze methode wordt het rekenen op papier gestimuleerd.

Wereld oriënterende vakken

Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, gezond en redzaam gedrag, maatschappelijke verhoudingen worden ook m.b.v. methoden gegeven. Zo gebruiken we voor aardrijkskunde de methode 'Geobas' en voor geschiedenis de methode 'Wijzer'. Voor het vak biologie en techniek maken we aanvullend gebruik van het NME-aanbod. Er wordt aan de hand van leskisten, buitenlessen, gastlessen en excursies vooral door praktijk geleerd. Daarnaast gebruiken we de methode 'Wijzer natuur & techniek' om een doorgaande lijn te waarborgen.

Het verkeersonderwijs is erop gericht om alle kinderen in groep 7 een verkeersdiploma te laten halen. Zij doen hiervoor een schriftelijke toets en praktijkexamen. Verkeer wordt gegeven m.b.v. Claxon, Op voeten en fietsen en Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland en komt één keer in de twee jaar Streetwise op school voor een praktijkdag.

Jeugd EHBO

Groep 8 krijgt in de tweede helft van het schooljaar jeugd EHBO. Een serie van 10 tot 12 lessen mondt uit in een theoretisch examen en een praktijkexamen, waarna een feestelijke afsluiting met diploma-uitreiking plaatsvindt.

Seksuele vorming

In alle groepen wordt les gegeven uit de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Dit is een methode voor de seksuele vorming in het basisonderwijs. De lessen zijn bedoeld als handreiking om het gesprek met de kinderen aan te gaan. Voordat de lessen worden aangeboden in de klas, wordt u als ouders geïnformeerd over de inhoud van deze lessen.

Engels

Aan de groepen 6 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 'Holmwoods'. Een beproefde en eigentijdse methode met een leerkracht-gebonden gedeelte en een gedeelte waarin kinderen zelfstandig kunnen oefenen in lees, luister en spreekvaardigheid.

Creatieve vakken

Bij tekenen en handvaardigheid laten we de kinderen kennismaken met zoveel mogelijk technieken en materialen.

Voor het muziekonderwijs maken we gebruik van gastlessen waarbij de kinderen de muzikale begrippen eigen maken, gevoel voor ritme ontwikkelen en kennis maken met allerlei instrumenten.

In het kader van cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Dit kan zijn d.m.v. een excursie of via een workshop in de klas.

Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 t/m 8 is een mooie gymzaal beschikbaar, behorend bij onze school. De groepen 1 en 2 spelen bij mooi weer vaak buiten op het schoolplein tijdens bewegingsonderwijs en bij minder of slecht weer maken ze gebruik van de gymzaal of wordt er een spelles gegeven in het lokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 lessen bewegingsonderwijs per week, geleid door gekwalificeerde vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Het gymrooster vindt u op onze site.

5.3 Overige activiteiten

We hebben jaarlijks enkele activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Deelname aan deze activiteiten is verplicht, dus ook een viering in de kerk. Het korfbaltoernooi is niet verplicht.

- In november en maart nemen we met de hele school deel aan een dank- en biddagdienst voor 'Gewas en Arbeid' in de Hervormde kerk van Randwijk. Verlof voor deze dagen wordt alleen verleend aan kinderen die op hetzelfde tijdstip in de eigen kerkelijke gemeente een dank- of biddagdienst hebben.
- Op of rond 5 december vieren we pakjesmorgen of – middag.
- Kerst of Pasen vieren we 's avonds met kinderen, team, en ouders in de Hervormde kerk van Randwijk. Als we een viering in school houden, zijn ouders ook van harte welkom.
- Ieder jaar hebben we een thema-week waarin we met de kinderen (en hulp van ouders) ons onderwijs vormgeven rond een bepaald thema.
- In het kader van cultuureducatie worden excursies en workshops georganiseerd.
- Schoolreis voor de groepen 1 en 2.
- Schoolreis voor de groepen 3 t/m 7.
- Sportdag/koningspelen voor de groepen 1 t/m 8.
- Schoolkamp voor groep 8.
- Op een woensdagmiddag nemen we deel aan een korfbaltoernooi.
- Het jaar wordt afgesloten met een afscheidsavond voor groep 8 en een vossenjacht voor alle groepen.

5.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

- De personeelskamer. Deze ruimte wordt soms verhuurd aan externe gebruikers;
- Alle lokalen m.u.v. het gymlokaal zijn voorzien van airconditioning;

- Naast een eigen lokaal voor iedere (combinatie) groep heeft de school een ruimte voor handvaardigheid en tekenen;
- Het gebouw is goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers;
- De gymzaal wordt (in overleg met de beheerder) ook gebruikt bij gezamenlijke activiteiten en verhuur;
- De omgeving van de school wordt bewaakt met camera's.

5.5 Belangrijke regels

In iedere organisatie gelden (spel)regels, want anders ontstaan er misverstanden. Ook op onze school hebben we een soort gedragscode, waar iedereen zich aan heeft te houden.

Voor schooltijd

We verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. U begrijpt ongetwijfeld dat het storend is als kinderen te laat de klas binnenkomen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Het schoolhek wordt 8.15 uur door één van de personeelsleden geopend. De kinderen blijven tot 8.25 uur onder toezicht van een leerkracht op het plein. Om 8.25 uur gaat de bel, zodat we stipt 8.30 uur kunnen starten met het dagprogramma.

Kleuters mogen vanaf 8.20 uur in/bij de klas gebracht worden.

Brengen en halen van kinderen

Veel ouders brengen en halen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto. We verzoeken u goed op te letten op de veiligheid van uw en andere kind(eren). Parkeer de auto op de parkeerplekken voor de school of bij de kerk en niet op of in de buurt van de plaats het zebepad. U kunt op het plein op uw kind wachten, zodat het niet alleen de straat hoeft over te steken.

Als uw kind gehaald wordt door iemand anders of alleen naar huis mag, stellen we het zeer op prijs dat u dit aan de leerkracht doorgeeft. Zo krijgen we geen misverstanden.

Na schooltijd

Het is op onze school gebruikelijk dat de kinderen na schooltijd op het schoolplein mogen spelen, zolang het hek niet op slot is. Dat willen we ook zo houden. Omdat het regelmatig voorkomt dat kinderen onnodig binnenkomen, terwijl de leerkrachten dit niet merken (bijvoorbeeld als er vergaderd wordt), worden de schooldeuren om 15.00 uur gesloten. Wilt u de leerkracht na deze tijd toch nog spreken dan kunt u uiteraard even aanbellen.

Buiten de schooluren is de school niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van stoei- en/of vechtpartijtjes. Eventuele vernielingen komen dan ook voor rekening van de ouders/verzorgers.

Na schooltijd mag er op het grasveldje voor de school wel worden gespeeld, maar niet met een bal.

Het schoolplein is na schooltijd alleen toegankelijk voor basisschoolleerlingen.

Afwezigheid van uw kind

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet op school aanwezig kan zijn, dan wordt u geacht dit aan ons door te geven. Komt uw kind niet op tijd, dan zal de leerkracht z.s.m. even bellen. Komt uw kind vaak te laat, dan moet dit gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, zie informatie bij onderdeel 5.8 Verlof en Leerplicht.

Wanneer uw kind niet kan meedoen met gym, vragen we u dat zelf aan ons door te geven, zodat wij op de hoogte zijn van de reden. Probeer afspraken met de (tand)arts, orthodontist en andere hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Voor het vragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen we u naar het onderdeel Verlof, leerplicht en schorsing (5.8). U kunt uw kind absent melden via Parro, via onze [website](#) of per telefoon.

Gedragsregels

In elke klas en op twee plaatsen in de gangen zijn de vijf basisregels van onze school zichtbaar.

Deze zijn:

- we helpen elkaar;
- we luisteren naar elkaar;
- we respecteren elkaar in woord en daad;
- we houden het in en om de school netjes;
- we gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander en die van onszelf.

Deze basisregels zijn gerelateerd aan de hoofdregel: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf. Elke twee weken staat een regel centraal die gelinkt is aan de les van Goed Gedaan die op dat moment is gegeven. Deze regels hangen ook zichtbaar in de school. Er pleinregels en regels m.b.t. het spelen in de pauzes.

Fietsen en andere vervoersmiddelen

De ruimte in de fietsenstalling is beperkt. We hebben daarom als regel dat kinderen, die binnen de borden van de bebouwde kom wonen, zo min mogelijk met de fiets naar school komen. De fietsen behoren in het rek en moeten onder het afdak worden geplaatst.

Vervoersmiddelen als skateboards, steps e.d. gaan niet mee naar binnen. Ze worden onder het afdakje van het fietsenrek gelegd/gezet. Om onderling verwarring te voorkomen kan de naam van uw kind op het voorwerp handig zijn. Wave boarden, steps, space scooters e.d. mogen voor schooltijd en in de pauze gebruikt worden. Skelteren doen we voor schooltijd en in de pauzes niet!

Honden

In school en op het plein zijn honden niet toegestaan! Graag uw viervoeter thuis laten of buiten het hek (laten) vasthouden als u met uw hond komt.

5.6 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Schooltijden

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten. De schooltijden zijn van 8.30 – 14.30 uur. Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.15 uur. Op vrijdag hebben de leerlingen van groep 1-4 les tot 12.15 uur. De leerlingen van groep 5-8 hebben dan les tot 14.30 uur.

Vakantierooster 2024-2025

Het vakantierooster vindt u op onze [site](#). We voldoen wat betreft de lestijden aan de door de overheid vastgestelde normen.

5.7 Verlof, leerplicht en schorsing

We maken u er op attent dat aanvragen voor verlof buiten schoolvakanties slechts in bijzondere gevallen kan worden toegekend. In Nederland hebben we een leerplichtwet en die schrijft voor aan welke regels directieuren van scholen zich hebben te houden. Deze wet geeft de directeur van een school de bevoegdheid om over een verlof tot maximaal 10 dagen zelf een beslissing te nemen. Natuurlijk moet dit besluit getoetst worden aan wat de wet voorschrijft.

Lastiger en eigenlijk onmogelijk wordt het wanneer ouders een verzoek indienen om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Dit is slechts in zeer bijzondere situaties toegestaan. De leerplichtwet geeft hiervoor de kaders aan en daaraan moet de directeur de ingediende verzoeken toetsen. Het verlengen van de zomervakantie wordt door de wet in geen geval toegestaan. Wanneer een verzoek wordt afgewezen betekent dit geen onwil van de directeur, maar dan geeft de wet aan de directeur niet de ruimte om dit verzoek te honoreren. We willen u er tevens op attenderen dat ook een verzoek om eerder met vakantie te gaan (al is dit bijv. maar een uur) niet gehonoreerd kan worden.

Wanneer uw kind zonder (schriftelijke) toestemming van de directeur buiten de schoolvakanties om van school verzuimt, dan moet dit bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal op maken bij ongeoorloofd verzuim.

Wordt melding van verzuim door de school niet of onvoldoende gedaan, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen die kan oplopen tot maximaal € 1000,- per overtreding met een maximum van € 100.000,- per school jaar (artikel 27 van de Leerplichtwet).

Tevens dient u er rekening mee te houden dat een verzoek om met vakantie te gaan tenminste 8 weken van tevoren moet worden ingediend!

We hopen u hiermee enig inzicht te hebben gegeven in de regels die gelden t.a.v. de leerplichtwet.

Bij het aanvragen van wat voor soort verlof dan ook, dient u *altijd* de daarvoor bestemde formulieren van de gemeente te gebruiken. Uiteraard niet voor doktersbezoeken e.d.

Informatie over de leerplichtwet en formulieren voor het aanvragen van verlof kunt u op school verkrijgen bij de administratie.

Als een leerling de goede gang van het onderwijs verstoort en/of een gevaar voor zichzelf, de andere leerlingen of de leerkrachten, kan de directie besluiten een leerling tijdelijk buiten de groep op te vangen. Ook behoort het voor het bestuur tot de mogelijkheden een leerling te schorsen (conform WPO, artikel 40c). Een schorsing kan hooguit voor een periode van vijf dagen gelden. De directie of het bestuur zal de ouders met redenen omkleed op de hoogte stellen en samen met ouders op zoek gaan naar een structurele oplossing.

5.8 Buitenschoolse opvang (BSO)

In de wet is geregeld dat basisscholen aan ouders, die daar om vragen, opvang voor hun kind(eren) aan moeten bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur.

Naar de mening van de bestuurscommissie en de directie is de buitenschoolse opvang een taak voor de ouders. Vanuit bovengenoemde visie kunnen wij niet achter de door de overheid gestelde maatregel staan. Anderzijds realiseren wij ons dat er redenen kunnen zijn waardoor kinderopvang noodzakelijk wordt.

Het bestuur heeft besloten de uitvoering van de Wet Dagarrangementen (die per 1-1-2007 van kracht is geworden) niet zelf te regelen, maar onder te brengen bij BSO Klupup, een afdeling van kinderopvang Ukkiepek.

Kinderopvang Ukkiepek is niet identiteitsgebonden zoals onze school. Als ouders blijft u eindverantwoordelijk voor de eventuele aanmelding. De school vervult alleen de zogenaamde 'makelaarsrol' door u in contact te brengen met deze externe instantie.

Voor meer informatie en inschrijven kunt u contact opnemen met Kinderopvang Ukkiepek:

Kinderopvang Ukkiepek/ BSO KLUPUP
St. Walburg 24a
6671AS Zetten
Tel: 0488 454116
Email: info@kinderopvangukkiepek.nl



6 ZORG VOOR LEERLINGEN

6.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Informatie- en/of aanmeldingsavond

Voor de organisatie en de planning van ons onderwijs betreffende het volgende schooljaar is van belang te weten hoeveel en welke kinderen wij kunnen verwachten. Hiertoe wordt een informatie- en/of aanmeldingsavond georganiseerd. De datum van deze avond staat op de jaarkalender van onze website.

Ouders die overwegen hun kind aan te melden bij ons op school worden liefst beiden verwacht. Er wordt gestart met een rondleiding door de school en daarna beginnen we met een informatief gedeelte waarin het één en ander over de school wordt verteld. Ook is er volop gelegenheid om vragen te stellen. Zo nodig wordt een vervolgesprek afgesproken. Ouders die dit wensen, krijgen een inschrijfformulier en/of een schoolgids mee naar huis.

Ouders die al één of meerdere kinderen bij ons op school hebben, kunnen voor aanmelding van hun zoon of dochter op een eerder tijdstip dan deze avond op school een inschrijfformulier halen of digitaal laten versturen.

Ouders die verhinderd zijn op deze avond kunnen contact opnemen met de school.

Mochten er andere redenen zijn om uw kind(eren) aan te melden bij ons op school (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing) dan kunt u contact opnemen met de directie en vindt er altijd eerst een informatief gesprek plaats waarbij school en ouders elkaar informeren, zodat een bewuste keus gemaakt kan worden.

Aanmelding hoort altijd schriftelijk te gebeuren via een inschrijfformulier waarop een handtekening van beide ouders wordt gevraagd. Bij gescheiden ouders vragen we ook een handtekening van de biologische vader of moeder. Zonder instemming van vader en moeder kan een kind in principe (nog) niet worden toegelaten.

Vier jaar en dan?

Kleuters zijn welkom op school vanaf de eerste dag na hun vierde verjaardag. Vier weken vóór de vierde verjaardag van uw kind, neemt de leerkracht contact op om een datum af te spreken voor de kennismaking. Daarna krijgt uw kind van ons een uitnodiging om één dagdeel mee te doen met de groep.

Tegelijk met de uitnodiging krijgt u als ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst betreffende uw kind. De door u ingevulde informatie vinden we van belang om uw kind goed op te kunnen vangen aan het begin van zijn/haar schoolloopbaan. Zo nodig vindt er, voorafgaand aan de komst van uw kind op school, een gesprek plaats met de leerkracht (en de intern begeleider). Kinderen die (nog) niet zindelijk zijn, worden in principe (nog) niet toegelaten op school. De school kent geen wachtlijst. Vanaf het vijfde levensjaar zijn kinderen leerplichtig.

6.2 Volgen van leerlingen

Hoe leerlingen bekeken en beoordeeld worden

Door goed naar leerlingen te kijken kom je veel over ze te weten. Het gedrag op het plein of bij een gezamenlijke activiteit in de klas laat zien hoe een kind zich sociaal ontwikkelt. Hoe een kind het reken- en/of taal werk aanpakt laat wat zien over de werkhouding (bijv. concentratie).

We vinden het heel belangrijk om te weten of het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen goed zijn. Daarom werd één keer per jaar voor de groepen 3 t/m 8 het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN ingevuld. Dit schooljaar gaan we starten met Leerling in Beeld i.p.v. ZIEN. Ook dit is een pedagogisch leerlingvolgsysteem. Deze digitale vragenlijst geeft inzicht in de veiligheidsbeleving, het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van onze leerlingen.

Ook wordt in de groepen 5 t/m 8 door de kinderen een vragenlijst ingevuld en wordt in de groepen 1 t/m 4 een sociogram gemaakt.

Naast dit alles houden we ook de leerprestaties van onze leerlingen bij. Veel informatie krijgen we door wat we zien tijdens de lessen in de groep. Daarnaast nemen we ook toetsen af. Dit zijn toetsen die horen bij de methode of bij het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van het CITO.

Deze toetsen meten het beheersingsniveau van de leerstof bij de leerlingen. Vanaf groep 7 geven deze toetsen ons ook een duidelijk beeld welke leerstofonderdelen in groep 8 nog extra aandacht behoeven. De leerlingen van groep 8 maken de verplichte doorstroomtoets.

Ook in de kleutergroepen werken we met een leerlingvolgsysteem. Op die manier krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen we eventuele problemen op tijd signaleren en indien nodig ingrijpen. Voor groep 1 en 2 werken we met het 'Leerlijnen jonge Kind'. Op 2 vaste momenten (eind januari en eind juni) wordt er een observatielijst ingevuld over de ontwikkeling van de kinderen. Binnen de thema's in de groep, komen de doelen vanuit de leerlijnen allemaal aan de orde. Tijdens de spreekavond wordt de ontwikkeling van uw kind besproken aan de hand van deze ingevulde observatielijst. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over extra begeleiding.

Hoe gegevens verzameld en bewaard worden

Alle observatiegegevens, cijfers en toets uitslagen worden per kind verzameld. Aan de hand van deze gegevens kijken we of een kind extra hulp of meer uitdaging nodig heeft. Ook gebruiken we deze gegevens bij het samenstellen van het rapport.

Per kind houden we een digitaal dossier bij waarin niet alleen bovenstaande informatie komt, maar waar ook bijzonderheden worden vermeld zoals informatie van de ouders, schoolarts, logopediste, uitslagen van onderzoeken, handelingsplannen en verslagen van gesprekken. Ouders kunnen in overleg deze informatie op school inzien.

Ouderportaal en ParnasSys

Wij vinden het als school belangrijk om u zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarom kunt u thuis de gegevens die we over uw kind(eren) hebben bekijken. Dit kan via het ouderportaal van ons administratiesysteem ParnasSys.

Enkele aandachtspunten die van belang zijn voor een goed gebruik:

- Veel gegevens in het ouderportaal spreken voor zich. Door op de verschillende tabbladen te klikken ziet u informatie over personalia, absentie en toets resultaten. Op sommige pagina's kunt u ook wijzigingen doorvoeren, zoals adresgegevens of een noodadres. Wanneer u hiervan gebruik maakt, krijgt de school een mailtje binnen. Wij kunnen dan de verandering in het systeem zetten. Voor ons is het van groot belang dat de gegevens die we van u hebben actueel en correct zijn. Hoe actueel onze gegevens zijn is uw verantwoordelijkheid;
- Er zijn twee tabbladen waarop de resultaten van uw kind te zien zijn. Bij 'toetsen' ziet u de resultaten van Cito-toetsen die worden afgenomen. Bij 'methodetoetsen' vindt u de cijfers die behaald worden bij de methodetoetsen. Met nadruk willen we u erop wijzen dat toetsen momentopnamen zijn. Twee keer per jaar gaat er een rapport mee naar huis met daarop de gemiddelden. U begrijpt dat dit een beter beeld geeft dan incidentele toetsen;
- In de afronding van de rapportperioden worden een aantal modules tijdelijk gesloten. Dit geeft de leerkrachten de ruimte om alles goed in het systeem te zetten en dit voorkomt onduidelijkheden. Na het meegeven van het rapport stellen we deze modules weer open.

We kunnen u alleen toegang tot het portaal verlenen als we een e-mailadres van u hebben.

Zodra uw kind is aangemeld en uw e-mailadres is bij ons bekend, krijgt u van ons de gebruikersnaam en het wachtwoord. Indien gewenst hebben we bij gescheiden ouders van beide ouders een apart e-mailadres nodig. U ontvangt dan elk een eigen toegangscode. U kunt inloggen op: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>

Groepsbespreking

De leerkrachten hebben 4 á 5 keer per jaar een bespreking met de intern begeleider van onze school. Tijdens deze bespreking worden het welbevinden, de toets resultaten, de onderwijsbehoeften van de kinderen en de eventueel aangeboden hulp besproken.

6.3 Aandacht voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen kwaliteiten. Het kan zijn dat op bepaalde gebieden de ontwikkeling niet vlekkeloos verloopt. Dat kan voorkomen op het gebied van de taal of rekenen, maar er kunnen ook lichamelijke of sociaal emotionele problemen aan de orde zijn.

De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook zal er contact opgenomen worden met de ouders om mogelijke oorzaken te achterhalen. Deze gesprekken kunnen leiden tot het maken van een plan, waarin de hulp die geboden wordt, wordt beschreven. Het handelingsplan krijgen ouders altijd van te voren te zien. Er zal regelmatig contact zijn tussen de leerkracht en de ouders. De school zal indien nodig gebruik maken van de expertise van externe instanties. De extra ondersteuning die kinderen krijgen, zal zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvinden. Dit doen we omdat het voor kinderen belangrijk is om geen uitzonderingspositie te hebben. Daarnaast is het voor kinderen belangrijk om niets van het groepsgebeuren te missen. Verder blijft de leerkracht op deze manier intensief betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Als kinderen meer dan gemiddeld begaafd blijken te zijn, kan dat voor ons ook een reden zijn om een handelingsplan te maken.

U kunt ervan uitgaan dat we er alles aan doen om ieder kind een fijne basisschooltijd te geven.

Als de geboden hulp niet het gewenste resultaat heeft of als blijkt dat de school de gewenste hulp niet (meer) kan bieden, is het voor het kind soms beter om naar een school voor speciaal basisonderwijs te gaan. Het belang van het kind staat hierin voorop.

De intern begeleider coördineert de zorg voor de kinderen op school, zo nodig in overleg met andere instanties.

Opbrengst Gericht Werken in 4D

Omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas is één van de belangrijke punten van ons schoolbeleid en van de landelijke overheid. Waar het gaat om het verbeteren, versterken en borgen van de resultaten van de leerlingen op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau staat het handelen van de leerkracht centraal. Wij gebruiken hiervoor de methodiek OGW4D (data-duiden-doelen-doen).

Schoolniveau:

OWG heeft al een aantal jaren een plaats op onze school. In eerste instantie d.m.v. onze cyclus van kwaliteitszorg. We evalueren cyclisch de onderdelen en bespreken binnen het team de bespreek- en verbeterpunten. Als het gewenst is krijgen deze werkpunten een plaats in ons schoolplan. Twee keer per jaar (september en maart) evalueren we de resultaten van de toetsen (op schoolniveau) tijdens een teamvergadering. We streven ernaar dat de resultaten minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. Verder evalueren we de resultaten van de doorstroomtoets. Deze evaluatie geeft ons inzicht in onze werkpunten en helpt ons de zwakke punten binnen ons onderwijs op te sporen. Ook deze werkpunten krijgen een plaats in ons school- en jaarplan.

Toetsen en resultaten

Twee keer per jaar maken de kinderen niet-methode toetsen (CITO Leerling in Beeld). De resultaten van deze toetsen worden besproken tijdens een groepsbespreking. Deze toetsen zien we als moment opname. Verschillende factoren zijn van invloed als het gaat om de resultaten die de kinderen behalen. Wij vinden het belangrijk om bij deze toetsresultaten te kijken naar de ontwikkeling van de individuele leerling. Het doel binnen ons onderwijs is om de kinderen zodanig te begeleiden dat ze zich ontwikkelen op een manier die passend is bij hun eigen mogelijkheden. De toetsresultaten geven ons een indicatie of wij ons onderwijs hier goed op hebben afgestemd. Als het nodig is worden toetsresultaten verder geanalyseerd. Soms komen we tot de conclusie dat het nodig is om een leerling nog uitgebreider te bespreken, dan plannen we een leerlingbespreking. Indien gewenst kunnen er ook externe deskundigen gevraagd worden om aan te sluiten bij deze bespreking. We werken planmatig aan de doelen die we opstellen. Deze doelen worden verwoord in een individueel handelingsplan.

Eindresultaten

Ons streven is om minimaal de landelijk gegeven referentieniveaus te behalen die passend zijn bij onze scholengroep. Omdat iedere groep anders is wat betreft het niveau, evalueren we dit door de laatste drie jaar te middelen.

Onderwijsbehoefte en handelingsplannen

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen moeten we als leerkrachten weten wat de onderwijsbehoeften van de kinderen zijn. Deze onderwijsbehoeften brengen we de eerste zes weken van het

schooljaar in kaart d.m.v. observaties en gesprekken met leerlingen/ouders. Daarnaast zijn onderwijsbehoeften van kinderen ook bekend vanuit de overdracht voor de zomervakantie. In de groepen maken we gebruik van het werken in verschillende instructiegroepen. De instructiegroepen zijn zodanig samengesteld dat er zoveel mogelijk tegemoet gekomen kan worden aan de individuele behoeften van de kinderen. Per jaargroep hebben we 3 instructiegroepen. Binnen een instructiegroep zitten kinderen met een (ongeveer) gelijke onderwijsbehoefte. In de groepen werken we volgens de cyclus van OGW4D.

Als een leerling niet voldoende profiteert van het onderwijsaanbod kan een individueel handelingsplan geschreven worden. Indien mogelijk sluit de leerling na een periode van extra ondersteuning beschreven in het handelingsplan weer aan bij de groep. Een individueel handelingsplan wordt altijd met de ouders besproken en door de ouders ondertekend. Na een aantal weken neemt de leerkracht contact op met de ouders om het plan te evalueren en het vervolg te bespreken.

School maatschappelijk werk

De gemeente Overbetuwe heeft er voor gezorgd dat er, indien nodig, een maatschappelijk werker op school komt en gesprekken voert met kinderen en/of ouders.

Er kunnen situaties voorkomen waarin het met een kind niet alleen moeilijk gaat op school maar ook in de thuissituatie. Ook kan het zijn dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zodanig beïnvloeden dat het kind zich anders gaat gedragen. Het is dan voor het kind belangrijk dat ouders en school dit samen aanpakken zodat het kind weer beter in zijn of haar vel gaat zitten. De school maatschappelijk werker kan rondom de zorg van uw kind kortdurende hulp bieden en, indien nodig, de weg wijzen naar andere instanties.

Voorbeelden van vragen die er gesteld kunnen worden:

- Mijn zoon zit niet lekker in zijn vel, hoe kunnen we hem het beste helpen?
- Ons kind heeft last van onverklaarbare driftbuien. Hoe moeten wij als ouders en als school hierop reageren?
- Ik ben ziek en ik ben er onzeker over of ik op een goede manier mijn kind hierin begeleid.
- Door een echtscheiding gedragen mijn kinderen zich thuis en op school anders. Hoe kan ik er thuis mee omgaan en hoe kunnen we dit goed afstemmen met de school?
- Mijn kind heeft een dierbare verloren en dit beïnvloedt nog steeds zijn/haar leventje, hoe kunnen we hem/haar daar het beste bij helpen?

Hoe kunt u in contact komen met het school maatschappelijk werk?

Het contact gaat altijd via de intern begeleider van de school. Dat kan op verzoek van u zijn, omdat u zorgen heeft over hoe het met uw kind gaat. U kunt deze zorg aankaarten via de leerkracht of direct bij de intern begeleider. Ook kan de intern begeleider het initiatief nemen door de zorgen die zij heeft over uw kind met u te bespreken. Zij zal u vervolgens in contact brengen met het school maatschappelijk werk.

6.4 Huiswerkbeleid

Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. huiswerk. Zo is o.a. afgesproken dat in de groepen 5 t/m 8 aan het begin van het schooljaar een huiswerkbrief wordt meegegeven. Per leerjaar wordt in de brief vermeld wat er aan huiswerk meekomt, wat onder acceptabele huiswerktijd verstaan wordt en worden er tips gegeven over het maken en het leren van huiswerk. De kinderen in de groepen 5 t/m 8, maken gebruik van een agenda en krijgen een huiswerkmapje om hun huiswerk in te doen. Er zijn afspraken gemaakt over huiswerkdifferentiatie. Voor vragen daarover kunt u terecht bij de leerkracht.

6.5 Medische zorg door leerkrachten

Als ouders de leerkracht verzoeken om hun kind op school een bepaald medicijn toe te dienen, dan wordt dit verzoek eerst met de schoolleiding besproken. Als de school besluit aan het verzoek te voldoen, dan wordt in een verklaring schriftelijk vastgelegd dat de ouders toestemming geven. Aan het begin van ieder schooljaar moet indien nodig een nieuwe verklaring worden opgesteld. Het kan ook zijn dat ouders vragen of de leerkracht hun kind wil prikken voor het toedienen van medicatie. Als de leerkracht geen medische opleiding heeft, biedt de wet mogelijkheden dat de leerkracht 'voorbehouden medische handelingen' mag verrichten. De leerkracht dient hiervoor dan wel door een arts bekwaam verklaard te worden. In de schriftelijke verklaring van de arts moet exact omschreven worden welke handelingen de leerkracht mag verrichten. Deze verklaring is persoonsgebonden: bij afwezigheid mag een collega

deze handeling niet uitvoeren. Daarnaast is hierbij uiteraard ook een schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders noodzakelijk.

6.6 Sociale veiligheid op school

Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om goed te kunnen leren. We streven bij ons op school naar een goed pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen de leerlingen en de leerkracht. Maar ook tussen groepsleden onderling, zodat alle leerlingen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet. Voor ons als leerkrachten is dit een Bijbelse opdracht die alles te maken heeft met het liefhebben van onze naaste. Vooral tijdens de Bijbellessen komt dit aspect naar voren, maar ook als we lessen geven uit de methoden Goed Gedaan en Wonderlijk Gemaakt.

‘Goed Gedaan’ is een preventief programma dat bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en aandacht heeft voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Bij deze lessen hoort een ouderbrief die u via de kinderen ontvangt. Met ieders inzet (school, kind, ouders) willen we zo een fijn schoolklimaat bevorderen.

‘Wonderlijk Gemaakt’ is een methode voor de seksuele vorming waarbij thema’s rondom weerbaarheid, relaties en seksualiteit worden besproken. Voor de start van de lessen worden de ouders d.m.v. een brief geïnformeerd over de lessen die in alle groepen worden gegeven.

Ook hebben we zes belangrijke basisregels opgesteld. Deze regels worden met de kinderen besproken en zijn zichtbaar op school. Zie ook hoofdstuk 5.6 Belangrijke regels.

Mede door het gebruik van de methode ‘Goed Gedaan’ hopen we pestgedrag voor te zijn. Toch is pesten helaas een veel voorkomend verschijnsel en blijft het vaak voor de omgeving verborgen. Kinderen moeten zich in hun omgeving en dus ook op school veilig kunnen voelen. Dat vraagt maximale inzet van allen die met hen omgaan. Van ons als school, maar ook van u als ouder(s)/verzorger(s). Wij hopen dat u samen met ons de verantwoordelijkheid wilt dragen om pestgedrag tegen te gaan. Praat er bijvoorbeeld over als uw kind met een verhaal over pesten thuis komt en bespreek manieren om een probleem op te lossen. Op school is een pestprotocol aanwezig. Juf Van Leerdam is onze pestcoördinator. Zij komt minimaal 1x per jaar in iedere klas om dit thema onder de aandacht te brengen.

Veiligheidsbeleid

Op onze school wordt nagegaan of de leerlingen zich ook daadwerkelijk veilig voelen op school en hoe ze het sociale klimaat ervaren (zie 6.2). Op spreekavonden en d.m.v. een ouderenquête worden ouders hierbij betrokken. De veiligheidsbeleving van het personeel wordt d.m.v. een personeelsenquête en een QuickScan gemeten en komt in de (functionering)gesprekken aan de orde. Hiervoor is ook een veiligheidsplan aanwezig.

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht incidenten in en om de school te voorkomen. Hiertoe is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd en wordt er aan gewerkt om de knelpunten op te lossen. Op school zijn ook diverse protocollen aanwezig die regelmatig binnen het team aan de orde worden gesteld. Hieronder valt ook het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Meerdere leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma en er worden jaarlijks herhalingscursussen gevolgd. Regelmatig een ontruimingsoefening hoort hier ook bij. In deze schoolgids is ook een klachtenregeling opgenomen (zie hoofdstuk 10.8)

6.7 Werkwijze Jeugdgezondheidszorg en Preventieve Logopedie

Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te veel problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen, om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot 4 jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf 4 jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in klas 2 van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden wordt een inschatting gemaakt van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen.

Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten aan. De screening bestaat uit:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek.
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt.

Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouders.

Spreekuren

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige
- u heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen
- het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden
- er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen.

Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen, zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niets besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/jeugdengezondheid kunt u informatie vinden over gezondheid en opgroeien.

Preventieve Logopedie

Op de basisscholen in de gemeente Overbetuwe wordt bij alle 5-jarige leerlingen een logopedische screening afgenomen. Het doel van de screening is om spraak- en taalproblemen op tijd te signaleren om zo de onderwijskansen van een kind te vergroten. In de vorm van opdrachten, een gesprekje en observatie wordt een beeld gevormd van de spraak- en taalvaardigheden. Er wordt met name gelet op uitspraak, taalbegrip, woordenschat, vertelvaardigheid, auditieve vaardigheden en mondmotoriek. De screening duurt ongeveer 15 minuten. Na de screening krijgt het kind een brief mee naar huis met de resultaten en eventueel schriftelijke informatie. Indien nodig wordt er met ouders een adviesgesprek gevoerd. Dat kan betrekking hebben op adviezen voor thuis en/of logopedie als dit noodzakelijk is. De schoollogopedist geeft zelf geen therapie op school, daarvoor kan men terecht bij een logopediepraktijk.

De schoollogopedist kan wel helpen bij het verkrijgen van een verwijzing. Leerlingen die jonger of ouder zijn dan vijf jaar kunnen (in overleg met ouders) door de leerkracht aangemeld worden voor een screening.

De screening wordt uitgevoerd door de logopedisten van **Logopedie Overbetuwe** en wordt gefinancierd door de gemeente Overbetuwe.

Logopedie Overbetuwe Postbus 169 6660 AD Elst

Tel: 06-12540911 website: www.logopedieoverbetuwe.nl email: info@logopedieoverbetuwe.nl

6.8 Overgang naar de volgende groep

Volgens de wet moeten de kinderen in staat zijn een ononderbroken ontwikkeling door te maken in ongeveer acht jaar. De bedoeling daarvan is 'zittenblijven' te voorkomen. Een kind geboren tussen september en december dat

daardoor bijna drie jaar in een kleutergroep zit, past niet in de wet, omdat het dan bijna negen jaar op school zit. Toch is het soms, in het belang van het kind, goed om een kind een jaar langer in de kleutergroep te houden. Mocht dit nodig zijn dan zal de school dit goed onderbouwen en uiteraard met de ouders overleggen. Dit is echter meer uitzondering dan regel.

Ook in groep 3 t/m 8 kan het soms beter zijn voor een kind om, ondanks alle hulp die gegeven is en/of wordt niet door te stromen naar het volgende leerjaar. Uiteraard gaat dit in goed overleg met ouders die zo vroeg mogelijk (omstreeks maart) bij de besluitvorming betrokken worden. Ook hier geldt; dit is meer uitzondering dan regel. Een enkele keer komt het voor dat een kind een jaar versnelt. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders (en/of andere instanties) en is, net als een jaar overdoen, altijd een teambesluit.

6.9 Onderwijs voor het jonge kind

De start

Om uw kind zo goed mogelijk op onze school op te kunnen vangen vinden wij het belangrijk om voldoende voorinformatie van uw kind te hebben. Als uw kind op een peuterspeelzaal heeft gezeten, stellen wij een overdrachtsformulier op prijs. Ook vragen wij u voorafgaand aan het kennismakingsbezoek van uw kind een vragenlijst over uw kind in te vullen. Bij nieuwe gezinnen gaat de leerkracht een week voordat het kind komt wennen op huisbezoek. Eventueel kan er met de leerkracht een aanvullend gesprek afgesproken worden.

Vooraf in de eerste schoolperiode gaat het erom dat uw kind zich veilig gaat voelen en zich makkelijk kan aanpassen in de groep. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van de voorinformatie wat betreft aanpak en begeleiding. Het is de bedoeling dat uw kind (vooral de eerste 5 weken) de tijd krijgt om kennis te maken met de gewoonten en rituelen van het groepsonderwijs en dat de leerkracht tijd investeert in het opbouwen van een relatie. Anderzijds ook dat de leerkracht uw kind observeert om te zien of uw kind zich ontspannen gedraagt, initiatieven neemt, blij kan zijn en zich nergens door bedreigd of onzeker voelt. Daarnaast ligt de nadruk in deze periode grotendeels op het leren kennen van de groepsleden en het spelen en werken naar eigen keuze en over hoe het afscheid nemen van de ouder(s) verloopt. Om uw kind zoveel mogelijk structuur te bieden (en daardoor veiligheid) wordt in de groep gewerkt met dagritmekaarten. Hierdoor heeft uw kind zicht op de activiteiten van de dag. Ook zijn er in de klas en op school duidelijke regels, zodat uw kind weet welk gedrag (ook) op school gewenst is.

Ontwikkelingsgebieden, ontwikkelingslijnen en OGO

Door de ontwikkeling van het jonge kind als uitgangspunt te nemen, kiezen we ervoor het jonge kind als totaliteit te benaderen. Hieruit vloeit voort dat het onderwijs in groep 1 en 2 gericht is op het stimuleren van de totale ontwikkeling van het kind. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in groep 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden. De ontwikkelingsgebieden zijn: de zintuiglijke ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden zijn eigenlijk niet van elkaar te scheiden. Ze worden in samenhang ontwikkeld.

Bovenstaande ontwikkelingsgebieden die in groep 1 en 2 worden gestimuleerd, kennen een aantal deelgebieden. Ieder deelgebied is in een aantal stappen onder te verdelen. Door deze stapjes met elkaar te verbinden, ontstaat een ontwikkelingslijn. Iedere ontwikkelingslijn geeft a.h.w. een beeld van de ontwikkeling die kinderen van deze leeftijd doormaken. Het onderwijs aan de kleuters krijgt m.b.v. allerlei activiteiten gestalte. Tijdens de activiteiten worden verschillende materialen gebruikt. Het onderwijs krijgt vorm door te werken rond thema's, waarbij methoden worden gebruikt als ideeënboeken.

Bij het werken rond een thema volgens het Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) kijken we bij activiteiten of ze daadwerkelijk passen bij de opgestelde ontwikkelingslijnen. Bij het creëren van betekenisvolle activiteiten is spel de leidende activiteit. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid van de kinderen.

6.10 Naar het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar geven we informatie over het voortgezet onderwijs aan de ouders van leerlingen van groep 8. Ook de ouders van de groep 7 leerlingen zijn hierbij van harte welkom.

Na de kerstvakantie komt voor kinderen van groep 8 langzamerhand het eind van de basisschool in zicht. Om met elkaar aan het Voortgezet Onderwijs te ruiken wordt meestal (op uitnodiging) met alle groep 8 leerlingen een bezoek gebracht aan een school voor VO. De ouders ontvangen in dezelfde periode voorlichtingsmateriaal van scholen uit de regio. Op verzoek kunnen wij u ook van andere scholen informatie geven. Bovendien laten we de

ouders van de groep 8 leerlingen (maar ook de ouders van de groep 7 leerlingen) bijtijds weten wanneer er voorlichtingsdagen en/of -avonden zijn op de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De doorstroomtoets speelt ook een rol in dit geheel. Met behulp van deze toets wordt bekeken welke kennis de leerlingen tijdens de basisschoolperiode hebben opgedaan. Door het maken van kennismakingstoetsen bereiden we de kinderen voor op de doorstroomtoets, zodat ze niet helemaal vreemd staan tegenover de manier waarop de vragen worden gesteld. De resultaten worden niet in cijfers gegeven, maar in een vergelijking van uw kind met andere kinderen, die dezelfde toets hebben gemaakt (percentielscore). Vanaf 2015 is de doorstroomtoets verplicht. Op de site (agenda) kunt u zien wanneer de doorstroomtoets wordt afgenomen.

De basisscholen moeten voor 1 maart een schooladvies geven. Bij dat schooladvies kijken we o.a. naar:

- de aanleg en de talenten van kinderen,
- de leerprestaties,
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode,
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind.

Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot één van de schooltypen in het VO toe. Toelating hangt dus niet alleen af van het resultaat van de doorstroomtoets. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies aanpassen. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het advies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het VO te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

De school voor het VO mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die de leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de Entreetoets). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De ouders maken samen met hun kind en in samenspraak met school de schoolkeuze. U ontvangt een aanmeldingsformulier, dat samen met andere gegevens naar de school van uw keuze opgestuurd wordt. Op iedere school voor voortgezet onderwijs of via www.duo.nl kunt u een formulier krijgen voor het aanvragen van een tegemoetkoming in de studiekosten.

6.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te bieden. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met ouders onderzoekt of de basisschool passende ondersteuning aan een leerling kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht (de plicht) om met ouders naar een passende plaats te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op onze website vinden. In dit profiel is te lezen op welke manier wij de begeleiding aan leerlingen vorm geven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

Ondersteuningsteam (OT)

Vaak kan de ondersteuning die een leerling nodig heeft door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's en/of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdarts en de orthopedagoog van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Ook de ouders worden hier altijd voor uitgenodigd. In het ondersteuningsteam wordt in overleg met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Het Loket van regio Midden

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor die school aan. Dit doet de school bij 'Het Loket' van regio Midden. Als 'Het Loket' besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs. Bij 'Het Loket' kunnen we ook met andere vragen terecht:

- Het samen met ouders aanvragen van ambulante begeleiding.
- Het samen met ouders aanvragen van extra ondersteuningsbudget voor kinderen. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om een dergelijk 'arrangement' aan te vragen.
- Het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.
- Het beantwoorden van advies- of informatievragen via het ondersteuningsteam door ouders.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken.

We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot Het Loket te wenden.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

'Het Loket' regio Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is 'Het Loket' daartoe niet bevoegd.

Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens

Contactgegevens Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket regio midden is mw. Drs. K.C. van Dam. U kunt bij haar terecht voor inhoudelijke en procedurele vragen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl. U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket. Voor administratieve of secretariële vragen kunt u contact opnemen met Het Loket, regio Midden, telefoonnummer 0900 – 2233449

Contactgegevens algemeen, regio Midden

De regiomanagers van onze regio zijn dhr. G. van Roekel en mw. M. Floor. Voor hun contactgegevens verwijzen we u naar: <https://berseba.nl/region-loket/midden/>



Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over samenwerkingsverband Berséba en regio Midden, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.

6.12 Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe

Gemeente Overbetuwe heeft voor de kinderen van 4-12 jaar een Ronde Tafel Overleg (RTO) gepland. Het RTO bij ons op school komt zo nodig 5 keer per jaar bij elkaar. Voor onze school is dit tegelijkertijd het ondersteuningsteam. In

het RTO zitten de intern begeleider, de jeugdarts, de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker. Ons uitgangspunt is dat ook ouders aansluiten en er een lege stoel is voor een andere betrokkene (leerplicht, MEE, e.d.) als dat nodig is.

Voor ons is belangrijk dat de jeugdarts in het RTO zit: deze mag vanuit de Jeugdwet direct doorverwijzen naar zorg. Op deze manier is het mogelijk om snel hulp in te zetten als dat nodig is.

Mocht de hulpvraag niet passen bij het RTO of kan de hulpvraag binnen het RTO niet beantwoord worden dan kan de ondersteuning overgenomen worden door het LEIO (Lokaal Expertiseteam Jeugd Overbetuwe). Dit is een multidisciplinair team, dat bovenschools werkt en 5 keer per jaar bij elkaar komt.

Hulp vanuit de gemeente

Wanneer u vragen heeft over ondersteuning in de opvoeding of gebruik wilt maken van zorginstanties, in welke vorm dan ook, kunt u altijd terecht bij de afdeling jeugd van de gemeente Overbetuwe. U kunt mailen naar jeugd@overbetuwe.nl. Zij zijn ook bereikbaar via telefoonnummer 14 0481.



7 HET TEAM

7.1 Teamleden: wie op welke plek

Groepsleerkrachten (in opleiding)

De groepsleerkrachten zijn de spil in het onderwijs en verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep, maar ook voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

De leerkrachten geven vorm aan het onderwijsprogramma, houden de resultaten van de vorderingen bij en rapporteren aan de interne begeleider, de directie en aan de ouders.

De leerkrachten zijn belangrijke contactpersonen tussen gezin en school. Naast het lesgeven is iedere leerkracht verantwoordelijk voor enkele algemene en interne schooltaken. Ook houden de leerkrachten hun deskundigheid op peil d.m.v. het volgen van studiedagen en het lezen van vakliteratuur.

In het onderstaande schema geven we u een overzicht van de groepen en welke leerkrachten in welke groepen les zullen geven.

Wij bieden Pabostudenten graag de mogelijkheid om kennis te maken met het onderwijs en intern om opgeleid te worden tot een bekwame juf of meester. Een aantal studenten hebben een benoeming op onze school en staan deels voor de groep. In principe zijn ze gewoon aanspreekpunt voor u als ouder, maar zijn ze niet eindverantwoordelijk voor een groep. We zorgen er daarom voor dat ze altijd een duo vormen met een ervaren leerkracht.

Onderwijsassistenten

Juf van Leerdam, Juf Hamelink en Juf de Baat zijn als onderwijsassistenten belast met diverse ondersteunende onderwijskundige taken. Zo helpen zij bijvoorbeeld kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in en buiten de klas.

Intern begeleider

Juf Bekker is IB-er voor zowel onderbouw als de bovenbouw. Zij is verantwoordelijk voor het zorgbeleid van de school. Juf Bekker werkt 2 dagen. Regelmatig heeft zij overleg met de andere IB-ers van onze SSBB scholen.

Administratie

Mevr. de Bruijn ondersteunt 4 dagdelen de directie bij o.a. het uitvoeren van een aantal administratieve en financiële werkzaamheden.

Locatiedirecteur

Meester Versluis is locatie-directeur. Hij is fulltime bij de school betrokken en is naast de directietaken belast met lesgevendende taken. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid en de kwaliteit van het onderwijs op onze school en uiteraard eindverantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren.

ICT coördinator

Meester Versluis is de ICT coördinator op onze school. De Ict-ers van alle SSBB scholen worden aangestuurd door Dhr. R. van der Mark, de ICT coördinator SSBB.

Gymleerkrachten

Juf Sok, juf van Beusekom en meester Versluis zijn de gekwalificeerde vakleerkrachten op school.

Weekopening- en sluiting van het team

Als team van de School met de Bijbel openen en sluiten we de week met elkaar. Dit gebeurt op maandagmorgen van 8.00 tot 8.15 uur en op vrijdagmorgen van 8.00 uur tot 8.15 uur. We lezen uit de Bijbel en/of uit een Bijbels dagboek. Om de beurt gaat één van de leerkrachten voor in gebed. Al het lief en leed in en rondom de school mogen we dan in de hand van God leggen. Op dat moment kun u ons (even) niet telefonisch bereiken.

Schema van maandagmorgen tot en met vrijdagmiddag

Groep	Ma-mo	Ma-mi	Di-mo	Di-mi	Woe	Do-mo	Do-mi	Vrij-mo	Vrij-mi
1, 2 + instroom	Juf Petersen	Juf Petersen	Juf Petersen	Juf Petersen	Juf Peters	Juf Peters	Juf Peters	Juf Peters	-----
3	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	Juf W. Willemsen	-----
4/5	Juf de Jong	Juf de Jong	Juf de Jong	Juf de Jong	Meester Schouten	Juf de Jong	Juf de Jong	Juf de Jong	Juf de Jong (alleen groep 5)
6	Meester Schouten	Meester Schouten	Juf van Beusekom	Juf van Beusekom	Juf Van Beusekom	Meester Schouten	Meester Schouten	Meester Schouten	Meester Schouten
7/8	Juf Sok	Juf Sok	Juf Sok	Juf Sok	Juf Sok/ juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk	Meester Versluis

7.2 Afwezigheid van leerkrachten

Soms is een leerkracht afwezig of niet in de groep werkzaam. Dit kan bijvoorbeeld zijn door ziekte. Bij (plotselinge) afwezigheid van leerkrachten nemen we allereerst contact op met de duo-collega van de zieke leerkracht. Als dat niet lukt, zoeken we contact met onze vervangingspool die voor ons op zoek gaat naar een invalleerkracht. We proberen altijd vervanging te regelen zodat uw kind toch het onderwijs ontvangt.

7.3 Stagiaires

- Wij krijgen (LIO-)stagiaires van de Christelijke Hogeschool Ede, Driestar Educatief en ook van het Hoornbeek College. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van een stagiaire berust altijd bij de leerkracht.
- In de nieuwsbrieven krijgt u meer (concrete) informatie over de (LIO-) stagiaires die dit jaar bij ons op school hun stage hopen te doen.

7.4 School en omgeving

- De scholen uit de regio hebben via hun directeuren contact met elkaar. Regelmatig is er directieoverleg in de gemeente Overbetuwe; daar worden afspraken op elkaar afgestemd (bijvoorbeeld vakantierooster, leerplichtafspraken e.d.).
- Ook is er regelmatig overleg met de algemeen directeur van de fusiescholen en is er directieoverleg met de directeuren van de 4 andere SBBB scholen.
- De school heeft contacten met de onderwijsbegeleidingsdienst Marant in Arnhem. Deze dienst ondersteunt ons voornamelijk op het gebied van de leerlingenzorg.
- Verder heeft de school o.a. contacten met de logopediste, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker, de ambulante begeleiders en vertegenwoordigers van hulpverlenende instanties, de peuterspeelzaal "Ukkiepuik", het bureau Jeugdzorg en de gemeente Overbetuwe.
- Verschillende externe zorgaanbieders maken gebruik van ruimten in de school om dichtbij zorg te kunnen verlenen.

'We maken gebruik van elkaars talenten'

8 OUDERS EN SCHOOL

8.1 Belang van betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Samen zijn we verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Ook schept deze betrokkenheid wederzijds begrip. Dit leidt tot een positieve onderlinge band. Deze onderlinge band wordt nog eens versterkt door de levendige oudercommissie. Zij verrichten met name hand- en spandiensten voor allerlei school- en groepsactiviteiten.

Daarnaast kent onze school een medezeggenschapsraad (MR). Dat is een door de overheid verplicht overlegorgaan met onder andere een adviserende taak tussen ouders, team en bestuur.

Wij stellen het meedenken en een terugkoppeling door ouders op prijs. Van groot belang voor de school is kennis van wat er leeft onder de ouders. We peilen dit via de contacten met de ouders d.m.v. bijeenkomsten en via een enquête (om de vier jaar). De uitslagen van de enquête gebruiken we bij de planning en vormgeving van het onderwijs.

Naast deze vormen van betrokkenheid helpen ouders ook bijvoorbeeld bij de sportdag of het spelletjes uur bij de kleuters. Verder hebben we een klusclub, die ongeveer één keer in de zes weken de handen uit de mouwen steekt in en om de school. Het is heel plezierig te melden dat er tot op heden altijd ouders bereid zijn mee te helpen bij één of andere activiteit.

8.2 Contacten tussen ouders en school

Start van het schooljaar

De contacten met de ouders over hun kind(eren) zullen vooral op meerdere momenten aan het begin van het cursusjaar plaatsvinden. Hoe eerder ouders en leerkrachten elkaar kunnen informeren over het wel en wee van het kind, hoe beter. Goed in je vel zitten, je veilig voelen, is een goede basis om te presteren.

Bij de start van de eerste schoolmiddag van het jaar bent u in de gelegenheid om in alle groepen u kind(eren) naar de klas te brengen. Dit is niet verplicht, maar wel mogelijk voor de ouders en kinderen die dit graag willen. U als ouders kunt zien bij wie en waar uw kind een plekje heeft gekregen in de nieuwe groep.

Open morgen

Om het jaar wordt er een open morgen georganiseerd. Ouders en grootouders kunnen dan kennismaken met hun (klein)kind(eren) in de klas.

Voor ouders die willen kennismaken met onze school, omdat ze aanmelding overwegen, is een ander moment gepland (zie hiervoor het onderdeel aanmelden nieuwe leerlingen).

Het is niet de bedoeling dat op de open morgen broertjes en zusjes meekomen in de klassen. Voor broertjes en zusjes onder de 4 jaar wordt op school oppas geregeld.

De datum waarop de open morgen wordt gehouden staat vermeld op de jaarplanning.

Spreekavonden

Binnen de school is er altijd een warme overdracht van de kinderen, maar het is mogelijk dat u zelf als ouders nog belangrijke informatie over uw kind kwijt wilt. Dit contactmoment kan op een geplande spreekavond zijn of na schooltijd. Vier weken na de start van het schooljaar vinden de eerste 10 minutengesprekken met de ouders plaats. Deze gesprekken gaan over het welbevinden van de kinderen (zowel op school als thuis). Half november en eind februari zijn er ook spreekavonden. De spreekavond eind februari is gekoppeld aan het 1e rapport. We hechten aan uw aanwezigheid tijdens spreekavonden. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind! Aan het einde van het schooljaar staat er nogmaals een spreekavond gepland. Deze is gekoppeld aan het 2^e rapport. Deze spreekavond is facultatief. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek kunnen dit bij de leerkracht van hun kind aangeven.

‘Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind’

Huisbezoek

De gezinnen die nieuw op school komen, krijgen allemaal huisbezoek.

Het is echter ook mogelijk dat er zich situaties voordoen waarbij het voor de leerkracht wenselijk is om een keer op huisbezoek te komen. Het initiatief hiervan ligt bij de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders ook om huisbezoek vragen. In overleg met elkaar kunnen leerkrachten en ouders mondeling, telefonisch of per email contact hebben.

Gescheiden ouders

Indien ouders gescheiden zijn, worden beide ouders geïnformeerd, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.

Nieuwsbrief

Ongeveer 6 keer per jaar ontvangt u een algemene nieuwsbrief van school. Tussentijds wordt u vooral geïnformeerd via de leerkracht van uw kind(eren). De nieuwsbrieven staan ook op onze [site](#).

Parro

Naast het ouderportaal van Parnassys (zie 6.2) werken we ook met Parro. Via deze app kunnen bijv. op een veilige manier foto's worden uitgewisseld of korte berichten worden verzonden. U kunt via deze app ook zelf uw eigen tijden inplannen bij bijvoorbeeld een spreekavond.

'Korte lijnen met onze ouders vinden we belangrijk'

8.4 Oudercommissie

Hoofddoel van de oudercommissie is het verlenen van diensten bij school- en groepsactiviteiten. Met de hulp van ouders kunnen we allerhande leuke dingen met de kinderen doen. Naast ondersteuning van het team, organiseert de oudercommissie zelfstandig activiteiten, waarbij we vooral denken aan de stroopwafelactie. Het jaarverslag en het financieel verslag van de oudercommissie vindt u één keer in het jaar als bijlagen bij één van de nieuwsbrieven.

8.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een MR. Onze MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen.

Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen als zij vindt dat het bestuur te weinig beleid maakt. De rechten en plichten zijn vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. Verder verwijzen we u naar "De Basisschool, gids voor ouders en verzorgers". Deze brochure kunt u op school en bij de gemeente verkrijgen. Concreet overlegt de medezeggenschapsraad met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen, zoals de besteding van geld en gebouwen, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, de voor- en naschoolse opvang, verbeteringen van het onderwijs in het algemeen.

Op de jaarplanning vindt u de data waarop de MR vergadert. Mocht u opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u die kwijt in het postvak van de MR op school of afgeven bij één van de leden. Het jaarverslag van de MR vindt u één keer in het jaar als bijlage bij één van de nieuwsbrieven.

Onze school maakt deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Dit betekent dat er ook een boven schoolse medezeggenschapsraad is. We noemen dit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Onze school is ook in deze raad vertegenwoordigd. De GMR heeft dezelfde werkwijze als de MR, maar beperkt zich tot de onderwerpen die alleen bovenschools geregeld kunnen worden. Dit geldt vooral het personeelsbeleid.

8.6 Ouderbijdrage / schoolreis / schoolkampgeld

De ouderbijdrage bedraagt op dit moment €17,50 per kind per jaar. De hoogte wordt ieder jaar, na goedkeuring van de MR, opnieuw vastgesteld.

Via een brief krijgt u een oproep voor betaling.

Het nummer waar u uw ouderbijdrage op kunt storten is: NL39RABO014.74.19.662 ten name van SSBB Kesteren onder vermelding van nummer 8360-05XQ ouderbijdrage 2024/2025.

De bijdrage is vrijwillig en wordt onder andere gebruikt voor:

- een boek voor de kinderen na de Kerstfeestviering;
- een ijsje voor alle kinderen aan het einde van het schooljaar;
- inrichting van het speelplein;
- een pen bij het afscheid van groep 8.

Ten overvloede delen wij u mee dat de toelating van leerlingen niet afhankelijk wordt gesteld van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage. Kinderen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet overmaken worden uiteraard nooit uitgesloten van activiteiten.

Voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp vragen wij ouders ook een bijdrage te geven. Ook hiervoor geldt dat dit vrijwillig is en dat kinderen niet worden uitgesloten, wanneer ouders deze bijdrage niet kunnen overmaken.

8.7 Gebruik van Gelrepas

Inwoners met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe kunnen een GelrePas gebruiken. Met deze pas kunnen zij tegen een gereduceerd tarief gebruikmaken van voorzieningen van onder andere sport, cultuur en educatie. In sommige gevallen is deelname zelfs gratis. Voor meer informatie over de GelrePas verwijzen wij u naar de website www.gelrepas.nl.



9 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

9.1 De 'highlights' van de school/teamontwikkeling in het afgelopen cursusjaar

We hebben afgelopen schooljaar gewerkt aan de verschillende doelen uit schoolplan 2023-2027. Hierbij een compact overzicht:

Rekenonderwijs

We hebben de nieuw gekozen rekenmethode verder geïmplementeerd. We zijn door rekenspecialisten meegenomen in alle mogelijkheden van de methode en de manieren waarop we het rekenonderwijs kunnen aanbieden op verschillende niveaus.

Identiteit/Burgerschapskunde

We hebben het leerplan omtrent burgerschapsonderwijs ontwikkeld. We hebben samen de einddoelen en tussendoelen opgesteld. We hebben bewust gekozen voor een integraal aanbod. Daarnaast monitoren we het leerproces en de leeropbrengst d.m.v. een vragenlijst.

PCM

We volgden dit cursusjaar een verdiepende training PCM (Process Communication Model). Dit gaf ons meer inzicht vanuit welke behoefte een leerling of collega gedreven wordt. Door inzicht in eigen en elkaars behoeften kunnen we daar in de communicatie beter op aansluiten.

SoVa methode

We hebben nagedacht over ons aanbod m.b.t. het aanleren van sociale vaardigheden. We hebben daarbij zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de theorie van PCM. De methode 'Zie-eens' is hierop gebaseerd. We moeten komend jaar een definitieve keus maken of we wel of niet met deze methode gaan werken.

Kleuteronderwijs

De teamleden van de onderbouw hebben zich onder begeleiding van experts bezonnen op hun visie op 'het jonge kind'. Zij hebben visie beschreven en deze visie is i.s.m. het team definitief vastgesteld. De visie beschrijft hoe het aan kijkt tegen de breinontwikkeling van het jonge kind en welk aanbod wij het meest passend vinden bij deze ontwikkeling. Komend jaar brengen we de praktijk meer en meer in lijn met deze visie.

Opbrengstgericht werken in 4D

Een goede les begint met het kennen van je populatie. En ook het toetsen van kennis en/of vaardigheden bij onze leerlingen is een belangrijk moment om ons eigen handelen tegen het licht te houden. Welke factoren kunnen we als leerkracht beïnvloeden om tot betere resultaten door leerlingen te komen? Daarmee zijn we als team aan de slag gegaan. De leerkracht is en blijft de spil van goed onderwijs.

9.2 Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar

Hieronder volgen de hoofdpunten van de doelen voor dit jaar.

Kleuteronderwijs

Dit jaar gebruiken we om de praktijk in de klas in lijn te brengen met onze visie op de leerontwikkeling van het jonge kind.

Basisregels en gezond gedrag

We bezinnen onszelf op de huidige basisregels en frissen deze, zo nodig, op. Ook denken we na over het bevorderen van gezond gedrag van onze leerlingen ten aanzien van zichzelf en de ander. We kiezen dit jaar ook een nieuwe methode die de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen helpt stimuleren.

Nieuwe methode aardrijkskunde

We bezinnen ons op het zaakvak 'aardrijkskunde'. We denken na over 'welke kennis doet ertoe?' en 'hoe zorgen we ervoor dat deze kennis beklijft?'. We maken een keuze uit een nieuwe methode die aansluit op onze visie.

Activeren van leerlingen

Leraren werken hard. Soms harder dan de leerlingen. De vraag waar bij dit jaar over nadenken is: Hoe zetten we iedere leerling 'aan'? Want zodra de leerling in beweging wordt gezet, wordt er geleerd.

Verantwoording van de leerresultaten

Wij becijferen vaak alleen het eindresultaat. Doen we daarmee recht aan de leerling en aan zijn/haar inspanning? Moeten we niet veel meer kijken naar de groei (het proces) die een leerling laat zien, dan alleen maar naar het eindproduct? Wat doet een cijfer met de motivatie van een leerling? En hoe verantwoorden we dat dan naar ouders, zodat zij wel een eerlijk beeld hebben van hun kind t.o.v. het 'gemiddelde'? Over dit ingewikkelde vraagstuk denken we dit jaar samen na.

Aanpassing schoolplein

Er is via allerlei acties al een mooi bedrag voor het schoolplein opgehaald. Dit jaar denkt een commissie na over zichtbare pleinaanpassingen die zorgen voor meer spelmogelijkheden of uitdagingen op motorisch en sociaal gebied. Wij zijn onszelf bewust dat beweging positieve invloed heeft op de hersenontwikkeling van leerlingen.

Deskundigheidbevordering

Eén teamlid is bezig met de afronding van haar Pabostudie. Een aantal ervaren teamleden zullen ook dit jaar weer diverse cursussen volgen met het doel om bij te blijven of nieuwe inzichten te verkrijgen die ten goede komen aan uw kind. Ook de onderwijsondersteunende personeelsleden, zijn actief bezig om hun kennis op peil te houden. Waar dit gezamenlijk kan doen we dit in de vorm van teamscholing. Sommige collega's volgen individuele scholing.

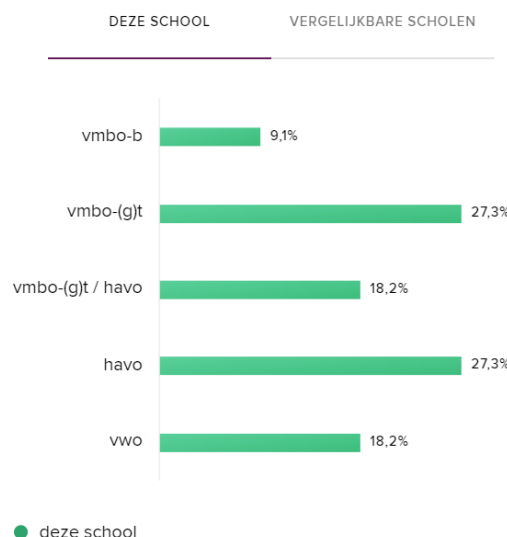
Tot slot

Het belangrijkste is voor ons het dagelijks werk in de klas. We doen dat met en voor de kinderen. We rusten ze toe, vanuit de Bijbel, voor het Hemels burgerschap en bereiden hen voor op een plaats in deze samenleving.

9.3 Resultaten van ons onderwijs

Iedere organisatie is benieuwd naar wat er door alle inspanningen bereikt wordt. Wij ook. Resultaten van het onderwijs kun je echter niet uitsluitend meten in cijfers. Als school hechten we grote waarde aan de brede ontwikkeling van het kind. Cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch etc. Zo doen we als school het meest recht aan ieder uniek schepsel. Dit houdt wel in dat we op die gebieden resultaat willen zien. Deze resultaten worden regelmatig geregistreerd, geanalyseerd en waar kan, geoptimaliseerd. Regelmatig bereiken ons berichten uit het voortgezet onderwijs, dat onze oud-leerlingen het goed doen en men tevreden over hen is.

Ter informatie geven wij u hierbij een overzicht van de schooladviezen voor het VO in het schooljaar 2021-2022 (Bron: DUO):

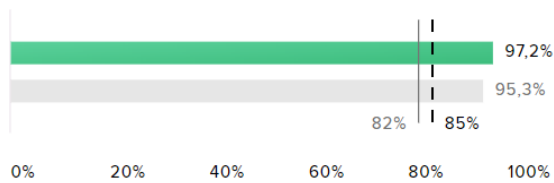


Een ander meetinstrument zijn de leerresultaten. De methodetoetsen worden vooral gebruikt om eventuele hiaten bij kinderen snel en effectief helder te krijgen en zo mogelijk op te lossen. De CITO toetsen gebruiken we ook om te bezien of aanpassingen in aanbod, methode, didactiek, of leerkrachtvaardigheden nodig is. Ieder jaar maakt groep 8 de Doorstroomtoets.

Met ingang van 2021 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel. Zij maken hierbij onderscheid tussen het fundamentele niveau (doelen die minimaal 85 % van alle leerlingen moet beheersen) en het streefniveau (doelen die 47,3 % van de leerlingen moet beheersen. Dit percentage is afhankelijk van de schoolweging).

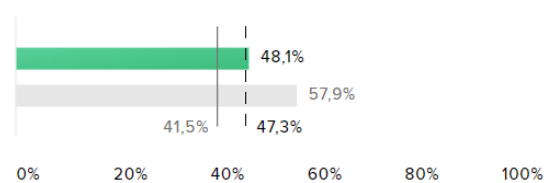
Het fundamentele niveau voor het eind-basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F/1S.

De inspectie neemt in de beoordeling de scores van drie opeenvolgende jaren. Hieronder vindt u een overzicht van onze behaalde niveaus over een gemiddelde van drie jaren. Omdat de doorstroomtoets afgelopen jaar voor het eerst is afgenomen wordt deze niet meegenomen in het driejaars-gemiddelde:



● deze school ● vergelijkbare scholen

1F=fundamenteel niveau



● deze school ● vergelijkbare scholen

2F/1S=streefniveau

Bevindingen Schoolinspectie

Januari 2020 heeft stichting SSBB, de stichting waar onze school onder valt, een bestuurs- en scholenonderzoek gehad. Een deel van dat onderzoek bestond uit een bezoek aan onze school. Hun samenvatting is:

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is dit jaar uitgevoerd bij het bestuur van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe (hierna: SSBB). We hebben onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Wat gaat goed? *De visie van het bestuur luidt: SSBB geeft Bijbelgetrouw en goed onderwijs in de Betuwe. Ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs hebben wij vastgesteld dat het bestuur en de scholen hier goed in slagen. Het bestuur weet goed wat de kwaliteit van het onderwijs op de scholen is, wat er speelt en stuurt aan op continue kwaliteitsverbetering. Daarbij is er veel aandacht voor de verbondenheid in de organisatie; samen zorgdragen voor de leerlingen en voor elkaar. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.*

Wat moet beter? *Op dit moment zijn er geen onderdelen die verbeterd moeten worden omdat niet aan de wet voldaan zou worden.*

Wat kan beter? *Er gaat veel goed bij SSBB. Het bestuur heeft, samen met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, over het algemeen prima zicht op die onderdelen die beter kunnen. Wel hebben we geconstateerd dat een onderdeel van het bestuursverslag van het bestuur verbeterd kan worden. Dit betreft de verantwoording over de besteding van de middelen die zijn verkregen uit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs.*

Vervolg In principe voeren wij over vier jaar weer een onderzoek uit bij dit bestuur.

Het gehele rapport kunt u vinden op www.ssb.nl en op de site van de schoolinspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

10 INFORMATIE

10.1 Adressenlijst

In het kader van de privacywetgeving verstrekt school geen persoonlijke gegevens van andere leerlingen uit de groep van uw kind. Wel krijgt u aan het eind van het cursusjaar een overzicht met welke leerlingen uw kind in de groep komt. De contactgegevens van de leerkrachten vindt u op onze site.

10.2 ANBI

Ons bestuur heeft een ANBI verklaring. Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Dit betekent dat giften aftrekbaar zijn van de belasting.

10.3 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy-rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. Op de website van de stichting (www.ssbb.nl), is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

10.4 Brand en calamiteiten

Op school ligt een ontruimingsplan voor iedereen ter inzage. Wanneer u als hulpouder op school aan het werk bent, is het noodzakelijk, dat u zich op de hoogte stelt van de ontruimingsmaatregelen. Aan een leerkracht kunt u vragen wat u moet doen in geval van een ontruiming. In iedere groep is een ontruimingsplan te vinden met daarop een vluchtroute.

Wat alle ouders moeten weten is het volgende:

- In geval van brand of een andere calamiteit in geen geval de school bellen! De telefoonlijn moet onbezet blijven voor eventuele hulpverleners. Als het nodig mocht zijn, dan bellen wij u.
- Het is niet de bedoeling, dat u uw kind, zonder afmelding, meeneemt van het plein bij brand of een andere ontruimingsactie. Uw kind wordt namelijk afgetekend als zij/hij de school heeft verlaten. Door een kind mee te nemen, dat nog niet officieel afgetekend is, kunt u hulpverleners onnodig in gevaar brengen als zij op zoek gaan naar uw kind.

10.5 Cadeau

Bij een jubileum of verjaardag van vader, moeder, opa, oma of overgrootouder mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 op school een plaat kleuren of een cadeautje maken. Kinderen die nieuw komen krijgen bij de uitnodiging voor de kijkmorgen een briefje, waarop de verjaardagen van vader/moeder, opa/oma of overgrootouder kunnen worden ingevuld. De leerkracht vermeldt deze verjaardagen op haar kalender en geeft de kinderen gelegenheid om aan een cadeautje te werken.

10.6 Extra schoeisel/(gym)kleding

Het is niet toegestaan, dat uw kind rubberlaarzen in de klas draagt. Wellicht kunt u uw kind een paar schoenen, pantoffels of sloffen meegeven.

In de klas mogen de kinderen geen pet of muts dragen.

De kleuters dragen in de gymzaal gymschoenen. De gymschoenen van de kleuters blijven om praktische redenen op school.

Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht: stevige, goed passende gymschoenen, shirt en korte broek of een gypakje.

Voor de gymschoenen geldt: gymschoenen zonder zwarte zolen (deze geven af). Wanneer uw kind een aantal keren de gymschoenen is vergeten mee te nemen, kan hij/zij helaas niet meedoen met de gymlessen. De gymkleding van de groepen 3 t/m 8 blijft niet op school.

10.7 Hoofdluis en besmettelijke ziekten

Hoofdluis is op iedere school een regelmatig terugkerend probleem. Het is daarom aan te bevelen het hoofd van uw kind wekelijks te inspecteren. Wilt u, als u hoofdluis constateert bij uw kind, dit alstublieft op school laten weten? In iedere eerste week na een vakantie worden alle kinderen door daarvoor aangestelde moeders gecontroleerd. De data vindt u op de jaarkalender. Indien nodig worden er extra luizencontroles gehouden. Mocht blijken dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt u daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Voor vragen hierover kunt u altijd op school terecht. Op school zijn er luizentassen aanwezig die gebruikt gaan worden zodra dit (weer) nodig is.

Als uw kind een besmettelijke (kinder)ziekte heeft, horen wij dit graag van u in verband met informatievoorziening naar andere ouders.

Bij kinderen wordt regelmatig krentenbaard (Impetigo) geconstateerd. Dit is niet ernstig, maar vooral heel vervelend en heel besmettelijk.

Krentenbaard kunt u herkennen door blaasjes rond mond en kin, waar een korstje op komt als ze zijn opengegaan. In deze fase is krentenbaard heel besmettelijk.

De GGD heeft ons laten weten dat wering van school niet (meer) noodzakelijk is, zoals voorheen wel het geval was, mits de aandoening wordt behandeld of de blaasjes zijn ingedroogd.

Ingedroogde blaasjes zijn niet besmettelijk. De blaasjes afplakken met een pleister is niet wenselijk omdat hierdoor “broei” kan optreden en de krentenbaard zal uitbreiden. Via de huisarts kunt u een antibioticakuurtje krijgen. Kinderen (her) besmetten zichzelf en anderen via aanraken; extra letten op handhygiëne is belangrijk! Geen handdoeken, washandjes en beddengoed delen; kledingstukken die over het hoofd worden aangetrokken eenmalig dragen en daarna wassen!

10.8 Inspectie

De inspecteur is door de overheid aangesteld om te controleren of de scholen zich aan de wettelijke eisen houden. De resultaten van deze onderzoeken vindt u op de website: www.onderwijsinspectie.nl.

10.9 Klachtenregeling

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de locatiedirecteur aan te spreken.

Toch kunnen zich situaties voordoen dat uw klacht niet opgelost wordt. Voor deze situaties hebben we een klachtenregeling, die u kunt vinden op www.sbbb.nl.

In onze klachtenregeling is aansluiting gezocht bij wat Jezus leert over het omgaan met verschillen van inzicht en conflicten (Mattheüs 18); een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken.

Als u een probleem op of met de school of instelling ervaart, meldt u dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. U dient eerst indien mogelijk met de betrokkene zelf te spreken om tot een oplossing te komen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of instelling zullen in onderling overleg tussen ouders en personeel worden afgehandeld.

Als dat niet lukt, bent u welkom bij de locatiedirecteur. Komt u er met de locatiedirecteur niet uit, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij de vertrouwenspersoon, die u mag zien als een onafhankelijke deskundige van buiten de school.

Indien een beroep op directie of bestuur gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de handeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie of justitie.

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 088 6696060 op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur. Deze vertrouwensinspecteurs richten zich met name op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering.

Zie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Contactgegevens (externe) vertrouwenspersoon

- Interne vertrouwenspersoon: Mevr. F. Bekker, ib@randwijksmdb.nl, tel. 0488-491288;
- Externe vertrouwenspersoon: De heer Peter van den Berg, peter.vandenbergh@perspectief.eu, tel. 06-81619989.

Contactgegevens externe klachtencommissie bijzonder onderwijs

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Heeft u een klacht en vindt u onvoldoende gehoor binnen de stichting, dan kunt u contact opnemen met deze externe geschillencommissie. Contactgegevens: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30), emailadres: info@gcbo.nl.

10.10 Materialen

Als we op school materialen nodig hebben, zoals kurken, luciferdoosjes, knopen, kokertjes, enz. dan krijgt uw kind een briefje mee naar huis.

10.11 Milieuzorg

U kunt uw oude batterijen op school kwijt. Daarvoor hebben we een speciale box.

Dus: gewoon meegeven aan de kinderen. Vervolgens worden de batterijen opgehaald door STIBAT en gewogen. Per kilo krijgen we een aantal punten, waarvoor we materiaal kunnen uitzoeken.

10.12 Psalmrooster

In de groepen 1 en 2 wordt een aantal psalmen geleerd. Welke psalmen dit zijn, vindt u op het psalmrooster (te vinden op onze site onder het kopje roosters). Vanaf groep 3 wordt elke week een psalm geleerd, die op vrijdag overhoord wordt. We verwachten van u, dat u de kinderen (van de groepen 4 t/m 8) helpt bij het leren van de psalm. Als u geen psalmboekje hebt, kunt u er op school naar vragen. De psalmen worden op school ritmisch gezongen. De kinderen van groep 8 zullen tevens na de Cito-toets de Bijbelboeken leren.

10.13 Schoolfotograaf

Er worden ieder jaar schoolfoto's genomen. Het ene jaar wordt een groepsfoto gemaakt en het andere jaar een groepsfoto en portretfoto's.

10.14 Speelgoed

Vooraf in de groepen 1 en 2 vinden kinderen het fijn om af en toe iets van hun eigen speelgoed mee naar school te nemen. Dat mag natuurlijk, maar als iets stuk gaat of kwijt raakt, is het wel voor uw eigen verantwoordelijkheid. Op één morgen per week mag er speelgoed mee naar school.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u van de leerkracht te horen welke morgen daarvoor wordt uitgekozen.

10.15 Sponsoring

De school heeft geen sponsors en aanvaardt geen gelden van bedrijven, die handelen uit winst oogmerk.

10.16 Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties

De kinderen mogen wat te eten en/of te drinken meenemen voor in de pauze. Wij willen als school graag het gezonde voorbeeld geven. Daarom vragen we u om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een gezonde versnapering mee te geven. Op woensdag kan er ook iets anders meegegeven worden. Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Wilt u zoveel mogelijk zorgen voor een gezonde traktatie!? Niet alle kinderen kunnen en/of mogen alles eten. Informatie hierover krijgt u desgewenst bij de leerkracht.

In andere klassen mag uw kind ook trakteren, maar dan alleen broertjes en zusjes.

10.17 Verhuur gymzaal

Als de school de gymzaal niet nodig heeft, is het mogelijk de gymzaal te huren.

U kunt dan contact opnemen met de beheerders:

Erik en Jorieke Verwoert, Dijkstraat 4a, 6668 AC Randwijk, 06 19275358.

Als u de gymzaal wilt huren, vragen wij u bij voorkeur gebruik te maken van het daarvoor bestemde e-mailadres: gymzaal.smdb@gmail.com

De huurvoorwaarden zijn:

Schoolgids SMDB Randwijk 2024-2025

- Huren van de gymzaal geschiedt geheel op eigen risico;
- De gymzaal mag alleen gebruikt worden voor sport- en spel activiteiten;
- Muziek tijdens sport- en spelactiviteiten is niet toegestaan;
- Te houden activiteiten dienen niet in strijd te zijn met de grondslag van de school;
- De klimtoestellen en de trampoline mogen niet gebruikt worden;
- Het gebruik van schoenen met donkere zolen is niet toegestaan;
- Kinderen tot en met 18 jaar mogen alleen onder toezicht van volwassenen gebruik maken van de gymzaal;
- Alleen in de kleedruimtes mag er gegeten en gedronken worden;
- Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan;
- Er mag niet worden gerookt in de kleedkamers en ook niet in de gymzaal;
- Er mag in het gebouw geen alcohol gedronken worden;
- Er kan met koud water worden gedoucht. Er is geen warm water (om legionellabesmetting te voorkomen);
- De ruimten dienen schoon en opgeruimd achter gelaten te worden;
- Bij vernieling of beschadiging van het gebouw of bij diefstal of bij beschadiging van materiaal wordt de huurder aansprakelijk gesteld;
- De gymzaal wordt tot 's avonds uiterlijk 23.00 uur verhuurd;
- **Het bestuur van de school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van uw eigendommen;**

De kosten zijn € 20,- per uur en € 50,- per dagdeel (een dagdeel is een ochtend, middag of avond). Dit bedrag dient u over te maken op banknummer NL39RABO0147419662, t.n.v. St. Scholen met de Bijbel te Kesteren, o.v.v. '8300-05XQ huur gymzaal'.

10.18 Verloren en gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig, dat kinderen op school iets kwijt raken. U kunt meehelpen dit te voorkomen door jassen, dassen, mutsen, wanten, laarzen en bekers duidelijk van een naam te voorzien. Wanneer u iets mist, kunt u op school informeren of komen kijken in de hal bij de kleuteringang. Kinderen herkennen lang niet altijd hun/uw eigendommen.

In de nieuwsbrief wordt u regelmatig geattendeerd op de gevonden voorwerpen. Als de gevonden voorwerpen na het verschijnen van de nieuwsbrief na een week nog niet weg zijn, ruimen wij ze (helaas) op.

10.19 Verzekeringen

In veel gevallen is uw kind via uw eigen ziektekosten verzekering verzekerd tegen ongevallen die op school of onderweg plaatsvinden. Schade, aangebracht bij anderen (ook aan schooleigendommen), wordt in de meeste gevallen vergoed door uw WA-verzekering. Alleen wanneer de schuld duidelijk aanwijsbaar bij het personeel ligt, kan de school aansprakelijk worden gesteld. Hiervoor heeft het bestuur een verzekering afgesloten.

Indien u wel eens schoolkinderen vervoert, dient u er op te letten, dat:

- u een ongevallen - inzittendenverzekering heeft;
- u niet meer kinderen vervoert dan het aantal aanwezige autogordels toelaat;
- u op de voorstoel een verhoging gebruikt voor kinderen onder de 1.35 meter;
- en u niet meer kinderen vervoert dan uw verzekering dekt.

10.20 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen mag uw kind zendingsgeld of lege (plastic) statiegeldflessen meenemen.

Ook houden we in december een kerstactie waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Niet alleen in woorden maar ook in daden meeleven met de ander vinden we heel belangrijk voor de vorming van de kinderen. Door geld mee te nemen ervaren de kinderen dat wij hier in het welvarende westen iets kunnen doen voor onze (verre) naasten.

Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid die de kinderen meebrengen, maar om het gebaar.

In de nieuwsbrief leest u hoeveel geld is opgebracht en waar het geld naar toe is gegaan.

11 NAMEN EN MAILADRESSEN

Schoolgegevens, namen en mailadressen van het personeel vindt u op onze [site](#).

Namen van leden van het bestuur, bestuurscommissie, Medezeggenschapsraad (MR) en Oudercommissie vindt u tevens op onze site. Ook staan de mailadressen vermeld.

12 JAARPLANNING 2024-2025

De jaarplanning van dit schooljaar vindt u op onze site onder het kopje [agenda](#). Alle belangrijke data, waaronder ook de spreekavonden, staan daar vermeld. In de nieuwsbrieven vindt u steeds gedeeltes van deze planning terug.

13 PSALMROOSTER 2024-2025

Het psalmrooster vindt u op onze site onder het kopje [downloads](#). De psalmen worden op maandag in de klas besproken. In die week worden ze regelmatig gezongen en vanaf groep 3 worden ze in diezelfde week op de vrijdag in de klassen overhoord.

Het is erg fijn als u uw kind helpt bij het leren van de psalmen. Regelmatig zingen, vragen naar de betekenis, in stukjes leren, allemaal manieren om het oefenen makkelijker te maken. U kunt ook de wijs van de psalmen opzoeken en beluisteren via www.haal.nl of www.psalmbboek.nl

