

school met de bijbel



**STERK IN
ZORG**

SCHOOLGIDS 2018-2019

SCHOOL MET DE BIJBEL
Kerkstraat 7
6668 AN Randwijk
0488-491288
www.randwijk-smdb.nl



1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave	1
2	Voorwoord	4
3	De plaats van de school	5
4	Waar de school voor staat	6
4.1	Missie	6
4.2	Uitgangspunten	6
4.3	Logoverantwoording	7
5	Organisatie van het onderwijs	8
5.1	Organisatie van de school	8
5.2	Onderwijsinhoud	8
5.3	Overige activiteiten	10
5.4	Tussen Schoolse Opvang (TSO)	11
5.5	Voorzieningen in het schoolgebouw	12
5.6	Belangrijke regels	12
5.7	Schooltijden, vakanties en vrije dagen	13
5.8	Verlof, leerplicht en schorsing	14
5.9	Buitenschoolse opvang (BSO)	14
6	Zorg voor leerlingen	16
6.1	Aanmelden nieuwe leerlingen	16
6.2	Volgen van leerlingen	16
6.3	Aandacht voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	18
6.4	Huiswerkbeleid	20
6.5	Medische zorg door leerkrachten	20
6.6	Sociale veiligheid op school	20
6.7	Werkwijze Jeugdgezondheidszorg en Preventieve Logopedie	21
6.8	Overgang naar de volgende groep	22
6.9	Onderwijs voor het jonge kind	23
6.10	Naar het voortgezet onderwijs.	24
6.11	Passend onderwijs	24
6.12	Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe	26
7	Het team	28
7.1	Teamleden: wie op welke plek	28
7.2	Afwezigheid van leerkrachten	29
7.3	Stagiaires	29
7.4	School en omgeving	29
8	Ouders en school	30
8.1	Belang van betrokkenheid van ouders	30
8.2	Contacten tussen ouders en school	30
8.3	Open morgen	31
8.4	Oudercommissie	31
8.5	Medezeggenschapsraad	31
8.6	Ouderbijdrage	32
8.7	Gebruik van Gelrepass	32
9	De ontwikkeling van het onderwijs	33
9.1	Schoolontwikkeling in het afgelopen cursusjaar	33
9.2	Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar	33
9.3	Resultaten van ons onderwijs	34
10	Informatie	36
10.1	Adressenlijst	36
10.2	ANBI	36
10.3	Brand en calamiteiten	36
10.4	Cadeau	36

10.5	Extra schoeisel/(gym)kleding	36
10.6	Hoofdluis en besmettelijke ziekten	36
10.7	Inspectie	37
10.8	Klachtenregeling	37
10.9	Materialen	38
10.10	Milieuzorg	38
10.11	Psalmrooster	38
10.12	Schoolfotoğraf	38
10.13	Speelgoed	38
10.14	Sponsoring	38
10.15	Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties	38
10.16	Verhuur gymzaal	39
10.17	Verloren en gevonden voorwerpen	39
10.18	Verzekeringen	39
10.19	Vulpen	40
10.20	Zendingsgeld	40
11	Namen en mailadressen	40
12	Jaarplanning 2018-2019	40
13	Psalmrooster 2018-2019	40

2 VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van de School met de Bijbel te Randwijk. Hierin wordt u een algemeen beeld gegeven van onze school. Naast informatie over grondslag, uitgangspunten en onderwijskundig beleid, krijgt u veel informatie over allerlei praktische zaken. We denken, dat deze gids ouders van (toekomstige) leerlingen in staat zal stellen de school, waar hun kinderen een heel belangrijk deel van hun leven doorbrengen, te leren kennen.

Uit de naam kunt u afleiden, dat het hier gaat om bijzonder, te weten christelijk onderwijs. Gods Woord, de Bijbel, is het richtsnoer.

We doen ons uiterste best om goed basisonderwijs te verzorgen voor de kinderen. Over veel dingen op school zijn we tevreden, maar het kan altijd beter. We kijken daarom ook kritisch naar onszelf en luisteren naar adviezen van anderen. In onze teamvergaderingen en op studiedagen praten we daarover. We bespreken dan ook de maatregelen van de landelijke overheid als die gevolgen hebben voor onze school. Wat dat betreft zijn we net een bedrijf. Ons product is het onderwijs aan de kinderen. De kwaliteit daarvan moet goed zijn en als het kan, steeds beter worden.

Naast de schoolgids wordt u op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via de nieuwsbrieven. U kunt ook informatie vinden op onze website: www.randwijk-smdb.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan horen wij dit graag van u.

Het team van de School met de Bijbel.

3 DE PLAATS VAN DE SCHOOL

Onze school maakt sinds januari 2009 deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Het bestuur van SSBB fungeert als toezichhouder. De algemeen directeur is gemandateerd bestuurder. Voor ouders doen zij hun werk voornamelijk op de achtergrond. Op deze manier scheppen ze voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Als u kennis wilt nemen van de samenstelling van het bestuur, de statuten en de visie van onze Stichting verwijzen we u naar www.ssbb.nl. Op deze website is ook het jaarverslag te vinden, waarin we verantwoording afleggen van het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel. Vanuit iedere school is er één bestuurslid afgevaardigd naar het bestuur.

Daarnaast is er op onze school een bestuurscommissie die (voornamelijk) uit ouders bestaat. De bestuurscommissie heeft vooral een adviserende rol bij benoeming van personeel en in zaken rondom identiteit. Ook is de bestuurscommissie betrokken bij werkzaamheden rondom de school.

De School met de Bijbel is een christelijke school voor primair onderwijs op gereformeerde grondslag. Omdat binnen de SSBB ruimte bestaat voor de eigenheid van iedere school, is het mogelijk lid te worden van "De Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs" te Randwijk. Als lid kunnen door de bestuurscommissie worden toegelaten personen die:

1. lid zijn van een kerkgenootschap dat dezelfde grondslag heeft als de vereniging en die schriftelijk instemmen met de grondslag van de vereniging;
2. meerderjarig zijn;
3. bereid zijn de contributie te betalen (€ 7,50 per jaar).

De vereniging heeft als grondslag Gods Woord als het enige richtsnoer voor geloof en wandel, uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden in de jaren 1618 en 1619 te Dordrecht, te weten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Op onze school wordt de Bijbel in de Herziene Statenvertaling gebruikt.

De school staat in de kom van het dorp Randwijk en is in één gebouw gehuisvest.



4 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

4.1 Missie

De leerkrachten op de School met de Bijbel hebben als missie: 'Sterk in zorg.' Ze leven/ handelen vanuit Bijbelse waarden en normen, hechten veel waarde aan kwaliteit en sfeer en bevorderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen.

Het team wil op een professionele wijze kinderen zowel pedagogisch als didactisch ondersteunen. Dat doen we vanuit een gezamenlijke visie op zorg. Ouders merken dat aan de aanpak van hun kinderen en de omgang van leerkrachten met hun kinderen.

4.2 Uitgangspunten

In welke mate kan en moet de school de opvoeding ter hand nemen? Dit is misschien ook voor u een vraag. Moet de school zich alleen beperken tot de schoolvakken of hoort er ook een stukje opvoeding bij? Moet je kinderen leren andere mensen te respecteren, met hen samen te werken en moet je ze eigen verantwoordelijkheid geven? Moeten ze iets weten van wat er in de wereld aan de hand is? Wij denken van wel!

Onze school draagt de naam: School met de Bijbel. Uit deze naamgeving blijkt duidelijk, dat het om een christelijke school gaat. En wie de naam van Christus in zijn of haar vaandel wil voeren, dient zich te gedragen zoals Hij bevolen heeft: *God liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf. God liefhebben* is volgen in afhankelijkheid en verantwoordelijkheid. *Je naaste liefhebben als jezelf* betekent dan ook dienen. Dit alles mag tot uitdrukking komen in wie we zijn, hoe we ons gedragen, wat we doen en laten, hoe we ons kleden en hoe we spreken. Kortom: leer én leven.

Eenvoudig weergegeven wil onze school zich bij al zijn doen en laten baseren op de Bijbel. Dit is het Woord van God, dat richting geeft aan heel ons leven. We leren op school de dingen die nodig zijn om straks als volwassene onze verantwoordelijkheid in het dagelijks leven te kunnen dragen. Maar we hopen op onze school de kinderen ook een geestelijke bagage mee te geven, zodat ze mogen leren hoe ze als christen hun weg door dit leven kunnen vinden.

Daarom:

- is onze school veel meer dan een leerfabriek. Kinderen worden er gevormd voor het leven. Als het goed is een leven tot Gods eer. Om tot een zinvolle levensbestemming te kunnen komen, is echter ook kennis nodig;
- hebben ouders zich destijds ten doel gesteld hun kinderen een christelijke opvoeding te geven en stichtten om die reden deze school. Op die manier losten zij een stukje van hun doopbelofte in. Deze fakkel wordt al generaties lang doorgegeven;
- leren we kinderen waardering te hebben voor alles en iedereen die uit Gods hand is voortgekomen;
- is christelijk onderwijs niet beperkt tot een paar vakken, maar is het totaalonderwijs.

--Sterk in Zorg--

4.3 Logoverantwoording

Onze christelijke visie vindt u ook terug in ons logo. Het beeldmerk bestaat uit leerlingen die als het ware nieuwsgierig om de hoek kijken. Vol leergierigheid willen ze de School met de Bijbel betreden. Van klein naar groot worden ze hier opgeleid en krijgen ze de basis mee voor de toekomst, met als extra bagage de basis van de Bijbel. De streep in het midden benadrukt de standvastigheid en het vertrouwen van de school op de Bijbel.

Het lettertype in ons logo is gekozen vanwege de sierlijke eenvoud ervan. Het is een mooie basisletter, passend bij een basisschool. Er is bewust voor gekozen om geen hoofdletters te gebruiken. Hierdoor wordt de basis van het onderwijs benadrukt.

Ons logo is in vrolijke kleuren uitgewerkt. De kleuren die gebruikt zijn, hebben allen de tinten van de primaire basis-kleuren in zich. Ook dit benadrukt weer dat de school de basis legt voor de toekomst.



5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 Organisatie van de school

Algemeen

Op de basisschool volgen de kinderen onderwijs in een ononderbroken ontwikkelingslijn, zodat ze in principe na acht jaar aan de eisen van de kerndoelen voldoen.

Het aantal lessen per jaar is zo ingedeeld, dat iedere leerling in de schoolloopbaan het wettelijk minimum aan lessen aangeboden krijgt.

De manier van onderwijs geven hangt samen met de ontwikkeling van het kind.

Groepering

Bij het samenstellen van de groepen streven we ernaar ieder kind recht te doen. Ook willen we graag aan ons uitgangspunt vast blijven houden dat we maximaal twee vaste leerkrachten voor een groep willen hebben.

Het is gelukt om de groepen niet al te groot te laten worden. Bij de verdeling van deze kinderen is vooral gelet op de rust in de onderbouw. We zijn daarom dit jaar gestart met 2 relatief kleine kleutergroepen.

We werken met vijf groepen.

De groepsindeling wordt als volgt: Groep 1/instroom, groep 2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Tijdens de kinderboeken dag, de sportdag en tijdens de vossenjacht werken we groep doorbrekend. Een aantal keren per jaar zijn we als gehele school bij elkaar, bijvoorbeeld voor een viering of een feest van een leerkracht.

5.2 Onderwijsinhoud

Het is belangrijk dat “de wereld” van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom werken we in de groepen 1 en 2 **in thema's** waarin onderstaande activiteiten zoveel mogelijk rondom het thema volgens de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) worden gevuld. (Zie het onderdeel: Onderwijs voor het jonge kind.)

Een dagindeling voor kleuters ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- ontvangstgesprek;
- vertellen van een Bijbelse geschiedenis of het aanleren van een psalm of een lied;
- werk- en/of spelactiviteit;
- eten van een meegebracht tussendoortje;
- muziek of kringactiviteit;
- bewegingsactiviteit (binnen of buiten).

Na het middageten:

- bewegingsactiviteit (binnen of buiten);
- werk- en/of spelactiviteit;
- muziek- en/of kringactiviteit.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is erop gericht de totale ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden.

De ontwikkelingsgebieden zijn:

de zintuiglijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De godsdienstige vorming heeft een relatie met alle ontwikkelingsgebieden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We hechten op school veel waarde aan een goede ontwikkeling van lezen, taal en rekenen, maar vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling ook heel belangrijk.

Om hier in alle groepen structureel en op dezelfde wijze mee bezig te zijn, wordt gewerkt met de methode ‘Goed Gedaan’. De methode heeft als doel de kinderen meer zicht en grip te geven op hun eigen emoties en gedrag en

maakt het “hoe en waarom” van sociale vaardigheden duidelijk. Zie ook hoofdstuk 6.6: sociale veiligheid op school, waaronder aandacht voor pestgedrag.

Godsdienstonderwijs

Elke dag staat een half uur godsdienstonderwijs op het rooster. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van de methode ‘Hoor het Woord’. Er wordt uit de Bijbel verteld, gesprekjes met elkaar gehouden, verwerkingen gemaakt en in de bovenbouw wordt ook zending- en kerkgeschiedenis gegeven. Op maandag wordt in de groepen 3 t/m 8 volgens het psalmrooster een psalm besproken en aangeleerd. Op vrijdag wordt de psalm overhoord.

Lezen

Lezen is een belangrijk instrument voor communicatie en een goede vrijetijdsbesteding. In groep 3 gebruiken we de leesmethode ‘Veilig Leren Lezen’ (kim-versie). In deze groep worden de kinderen gestimuleerd ook thuis te lezen. In de groepen 3 t/m 8 wordt drie keer in de week 20 minuten gelezen.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen die onder het gewenste niveau lezen, leesstencils mee. Deze leesstencils moeten ze thuis elke dag lezen. De ouders nemen de tijd op en kunnen dat invullen, zodat te zien is of hun kind vrijdag ten opzichte van maandag vooruit is gegaan.

Enkele jaren geleden hebben we het “Koekebakker” lezen in de klassen ingezet. Dat houdt in dat de kinderen die nog niet het gewenste niveau hebben drie keer per week tijdens het genoemde leesmoment bij de leerkracht lezen, terwijl andere leerlingen roulerend verschillende leesactiviteiten doen (gedichten/ verhalen lezen, stillezen, taalspelletjes, woordflitsen). Op deze manier is er meer tijd voor gerichte instructie aan zwakke lezers en is er meer differentiatie in wat de leerlingen lezen.

Voor begrijpend lezen wordt de methode ‘Blits’ in samenhang met ‘Nieuwsbegrip’ gebruikt. Nieuwsbegrip is geen papieren methode. Er worden lessen van internet gehaald waarbij het nieuws gebruikt kan worden voor een begrijpend leesles.

Om kinderen liefde voor boeken bij te brengen wordt dagelijks voorgelezen in alle klassen, houden we de voorraad boeken op school op peil en krijgen de kinderen jaarlijks een boek na de kerstviering. We besteden ook aandacht aan de kinderboekendag.

Taal

Voor Taal gebruiken we ‘Taal Actief 4’. Deze methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven. ‘Taal Actief spelling’ bestaat uit twee leerlijnen: onveranderlijke woorden en werkwoorden. In Taal Actief wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Er zijn intern afspraken over het gebruik van de minimumlijn en de pluslijn.

Schrijfonderwijs

Voor het schrijfonderwijs gebruiken de groepen 6-8 de methode ‘Schrijven in de Basisschool’. Dit jaar gebruiken de groepen 3-5 de nieuwe methode ‘Pennestreken’. Dit zal komende jaren worden uitgebreid naar alle groepen.

Rekenen en wiskunde

Bij rekenen en wiskunde letten we erop, dat het verwerven van vaardigheden iets met de werkelijkheid te maken heeft en daarom voor een kind zinvol is. We gebruiken hierbij de methode ‘Wereld in Getallen’ (WIG4) voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 5-8 werken de kinderen tijdens de rekenles op een tablet.

Wereld oriënterende vakken

Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, gezond en redzaam gedrag, maatschappelijke verhoudingen worden ook m.b.v. methoden gegeven. Zo gebruiken we voor aardrijkskunde de methode ‘Geobas’ en voor geschiedenis met ingang van dit jaar de nieuwe methode ‘Wijzer’. Voor het vak biologie en techniek maken we sinds 2017-2018 gebruik van het NME- aanbod. Er wordt aan de hand van leskisten, buitenlessen, gastlessen en excursies vooral door praktijk geleerd. Burgerschapskunde wordt geïntegreerd aangeboden. Leerlingen worden tot burgers gevormd door de thema’s die in de reguliere lessen aan de orde komen.

De school is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. Het realiseren van de kerndoelen(34 t/m 39) mens en samenleving is dus verweven in ons hele onderwijs.

De nodige vorming van de leerlingen vindt plaats van groep 1 t/m 8, de kennisoverdracht zal zich voornamelijk op de bovenbouw concentreren, te weten de groepen (6,) 7 en 8.

Het verkeersonderwijs is erop gericht om alle kinderen in groep 7 een verkeersdiploma te laten halen. Zij doen hiervoor een schriftelijke toets en praktijkexamen. Verkeer wordt gegeven m.b.v. Claxon, Op voeten en fietsen en Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

Jeugd EHBO

Groep 8 krijgt in de tweede helft van het schooljaar jeugd EHBO. Een serie van 10 tot 12 lessen mondt uit in een theoretisch examen en een praktijkexamen, waarna een feestelijke afsluiting met diploma-uitreiking plaatsvindt.

Seksuele vorming

In alle groepen wordt les gegeven uit de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Dit is een methode voor de seksuele vorming in het basisonderwijs. De lessen zijn bedoeld als handreiking om het gesprek met de kinderen aan te gaan. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders d.m.v. een brief geïnformeerd over de inhoud van de lessen.

Engels

Aan de groepen 6 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 'Hello World'. Deze methode leert kinderen vooral om te communiceren in alle dagse situaties. Differentiatie vindt in het workbook plaats. Per unit krijgen de kinderen woordjes mee naar huis om te leren.

Creatieve vakken

Bij tekenen en handvaardigheid laten we de kinderen kennismaken met zoveel mogelijk technieken en materialen. Hiervoor wordt voor de groepen 3 t/m 8 de methode 'Uit de kunst' gebruikt.

Voor het muziekonderwijs is ook een methode aanwezig, nl. 'Muziek in de Basisschool'. Dit jaar worden er (opnieuw) gastlessen verzorgd waarbij allerlei instrumenten worden gebruikt.

In het kader van cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Dit kan zijn d.m.v. een excursie of via een workshop in de klas.

Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 t/m 8 is een mooie gymzaal beschikbaar, behorend bij onze school. De groepen 1 en 2 spelen bij mooi weer vaak buiten op het schoolplein tijdens bewegingsonderwijs en bij minder of slecht weer maken ze gebruik van de gymzaal of wordt er een spelles gegeven in het lokaal. Vrijdagmorgen is voor de kleuters in ieder geval de vaste gymochtend in de gymzaal, waarbij gebruik gemaakt wordt van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speel-lokaal'.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs door gekwalificeerde vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Het gymrooster vindt u op onze site.

5.3 Overige activiteiten

We hebben jaarlijks enkele activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Deelname aan deze activiteiten is verplicht, dus ook een viering in de kerk. Het korfbaltoernooi is niet verplicht.

- In november en maart nemen we met de hele school deel aan een dankdag- en biddagdienst voor 'Gewas en Arbeid' in de Hervormde kerk van Randwijk. Verlof voor deze dagen wordt alleen verleend aan kinderen die op hetzelfde tijdstip in de eigen kerkelijke gemeente een dank- of biddagdienst hebben.
- Op of rond 5 december vieren we pakjesmorgen of –middag.
- Kerst of Pasen vieren we 's avonds met kinderen, team, en (groot)ouders in de Hervormde kerk van Randwijk. Als we een viering in school houden, zijn (groot)ouders ook van harte welkom.
- Afwisselend hebben we een themaweek waarin er binnen de klas een week lang rond het zelfde thema wordt gewerkt of een projectweek met als afsluiting een kijkavond voor de kinderen, de ouders, familie en belangstellenden uit het dorp.
- In het kader van cultuureducatie worden excursies en workshops georganiseerd.
- Bosdag voor de groepen 1 en 2.
- Schoolreis voor de groepen 3 t/m 7. Eenmalig dit jaar groep 3 t/m 6 i.v.m. kamp groep 7/8.

- Sportdag voor de groepen 3 t/m 8.
- Kamp voor groep 8. Eenmalig dit jaar groep 7/8.
- Op een woensdagmiddag nemen we als school deel aan een korfbaltoernooi.
- Op maandagmiddag na schooltijd zijn er schaaklessen (tot aan het schaaktoernooi).
- Het jaar wordt afgesloten met een afscheidsavond voor groep 8 en een vossenjacht voor alle groepen.

5.4 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid om op school te blijven eten. De kinderen worden om 12 uur opgevangen door overblijfkrachten.

Tijdens de overblijftijd tussen 12.00 en 13.00 uur wordt er met de kinderen gegeten en spelen ze buiten. Als het regent spelen de kinderen binnen met allerlei spellen. Tijdens TSO gaan de kinderen niet achter de computer. Tot 13.00 uur is het plein alleen voor de overblijvers. Een leerkracht neemt om 13.00 uur de pleinvacht over en dan mogen ook de andere kinderen weer op het plein komen.

In het belang van uw kind(eren) willen we u vragen gezond eten in de broodtrommel te doen en uw kind(eren) geen snoep of koek mee te geven!! Fruit is een goed alternatief.

Keuzemogelijkheden bij het gebruik van de TSO

Per keer overblijven is € 2.00.

Abonnement voor 1 dag in de week op een vaste dag is € 45,- per schooljaar.

Abonnement voor 2 dagen in de week op vaste dagen is € 65,- per schooljaar.

Abonnement voor 3 dagen in de week op vaste dagen is € 80,- per schooljaar.

Abonnement voor 4 dagen in de week is € 95,- per schooljaar.

De abonnementen zijn kindgebonden.

In onverwachte situaties mag incidenteel van een vaste dag waarop het abonnement is afgesloten worden afgeweken, mits dit een week van tevoren is doorgegeven aan de coördinator van de TSO.

Betaling

Als u een abonnement wilt, krijgt u twee keer per schooljaar een rekening (januari en juli).

Het nummer waarop u de nota met betrekking tot TSO kunt voldoen is: NL39RABO014.74.19.662 ten name van SBBB Kesteren onder vermelding van nummer 8362-05XQ TSO.

Incidenteel overblijven kan 's morgens bij het inschrijven afgerekend worden.

Registratie

U kunt uw kind(eren) aanmelden op dezelfde dag, maar ook vooraf. Dit kunt u doen in de handvaardigheidsruimte tussen 8.25 en 8.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag (dus niet op vrijdag!).

Op vrijdag maken veel kinderen gebruik van de TSO. Het is daarom echt van belang dat u uw kind op de donderdag opgeeft, zodat er tijdens het eten voor voldoende begeleiding kan worden gezorgd.

Degene die 's morgens registreert en betalingen in ontvangst neemt, maakt een lijst van alle overblijvers zodat tussen de middag gecontroleerd kan worden of alle kinderen die er moeten zijn, er ook echt zijn. Abonnementhouders worden gewoon verwacht, zij hoeven zich 's morgens niet meer aan te melden. Het betekent wel dat uw kind afgemeld moet worden, als uw kind een keer niet komt.

Vragen, klachten en / of opmerkingen

Voor vragen, klachten en / of opmerkingen kunt u terecht bij de administratie of de directie of per mail tso@randwijksmdb.nl (mail niet gebruiken voor registratie!).

5.5 Voorzieningen in het schoolgebouw

- De gemeenschapsruimte dient nu als overblijflokaal. Ook wordt dit lokaal gebruikt voor diverse vergaderingen.
- De school beschikt over 30 chromebooks die flexibel in de verschillende klassen wordt ingezet.
- De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord.
- Alle lokalen m.u.v. het gymlokaal zijn voorzien van airconditioning.
- In de kleutergroepen en in de gemeenschapsruimte is een beamer aanwezig. Ook is er geluidsinstallatie op school.
- Naast een eigen lokaal voor iedere (combinatie) groep heeft de school een ruimte voor handvaardigheid en tekenen.
- Het gebouw is goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- De gymzaal wordt (in overleg met de beheerder) ook gebruikt bij gezamenlijke activiteiten.
- De school en de gymzaal beschikt over doucheruimten.
- Het is mogelijk dat de gemeenschapsruimte op bepaalde momenten wordt ingezet als groepsruimte.

5.6 Belangrijke regels

In iedere organisatie gelden (spel)regels, want anders ontstaan er misverstanden. Ook op onze school hebben we een soort gedragscode, waar iedereen zich aan heeft te houden.

Voor schooltijd

We verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. U begrijpt ongetwijfeld dat het storend is als kinderen te laat de klas binnenkomen. Er wordt om 8.25 en om 13.10 uur gebeld. Om precies 8.30 / 13.15 beginnen de lessen.

De kinderen mogen een kwartier vóór schooltijd het plein op. 's Middags gaat het hek om 13.00 uur open. Dit i.v.m. de overblijfkinderen die tot 13.00 uur onder de hoede zijn van overblijfouders. Wilt u hier vooral rekening mee houden bij slecht weer? Ook is de hoofdingang tussen de middag tot 13.00 uur gesloten. De kleuteringang is tussen de middag altijd open.

Een kwartier voor schooltijd ('s morgens en 's middags) houden leerkrachten toezicht op het plein.

Kleuters mogen maximaal 10 minuten vóór aanvang van de school in de klas gebracht worden. 's Morgens zijn ze dus vanaf 8.20 uur welkom en 's middags vanaf 13.05 uur.

Tijdens de inloopmorgen (zie agenda op de site) mogen alle ouders van alle groepen van 8.25 tot 8.40 een bezoekje brengen in de klas.

Brengen en halen van kinderen

Veel ouders brengen en halen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto. We verzoeken u goed op te letten op de veiligheid van de kinderen en die van de andere kinderen. Dat kan door in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen. En te parkeren op de parkeerplekken voor de school of bij de kerk en niet te parkeren op en in de buurt van de plaats waar de kinderen oversteken (zebrapad!). Ook door op het plein op uw kind(eren) te wachten zodat uw kind(eren) voor de school niet alleen de straat hoeft / hoeven over te steken.

Als uw kind gehaald wordt door iemand anders of alleen naar huis mag, stellen we het zeer op prijs dat u dit aan de leerkracht doorgeeft. Zo krijgen we geen misverstanden.

Na schooltijd

Het is op onze school gebruikelijk dat de kinderen na schooltijd op het schoolplein mogen spelen, zolang het hek niet op slot is. Dat willen we ook zo houden. Omdat het regelmatig voorkomt dat kinderen onnodig binnenkomen, terwijl de leerkrachten dit niet merken (bijvoorbeeld als er vergaderd wordt), worden de schooldeuren om 15.45 uur gesloten. Wilt u de leerkracht na deze tijd toch nog spreken dan kunt u uiteraard even aanbellen.

Buiten de schooluren is de school niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van stoei- en/of vechtpartijtjes. Eventuele vernielingen komen dan ook voor rekening van de ouders/verzorgers.

Na schooltijd mag er op het grasveldje voor de school wel worden gespeeld, maar niet met een bal. Er mag dus ook niet worden gevoetbald!

Het schoolplein is na schooltijd alleen toegankelijk voor basisschoolleerlingen.

Afwezigheid van uw kind

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet op school aanwezig kan zijn, dan wordt u geacht dit aan ons door te geven. Komt uw kind niet op tijd, dan zal de leerkracht z.s.m. even bellen. Komt uw kind vaak te laat, dan moet dit gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, zie informatie bij onderdeel 5.8 Verlof en Leerplicht.

Wanneer uw kind niet kan meedoen met gym, vragen we u dat zelf aan ons door te geven, zodat wij op de hoogte zijn van de reden. Probeer afspraken met de (tand)arts, orthodontist en andere hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Voor het vragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen we u naar het onderdeel Verlof, leerplicht en schorsing(5.8).

Gedagsregels

In elke klas en op twee plaatsen in de gangen zijn de vijf basisregels van onze school zichtbaar.

Deze zijn:

- we helpen elkaar;
- we luisteren naar elkaar;
- we respecteren elkaar in woord en daad;
- we houden het in en om de school netjes;
- we gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander en die van onszelf.

Deze basisregels zijn gerelateerd aan de hoofdregel: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf. Elke twee weken staat een regel centraal die gelinkt is aan de les van Goed Gedaan die op dat moment is gegeven. Deze regels hangen ook zichtbaar in de school.

Intern zijn er pleinregels en regels m.b.t. het spelen in de pauzes en tijdens het TSO.

Fietsen en andere vervoersmiddelen

De ruimte in de fietsenstalling is beperkt. We hebben daarom als regel dat kinderen, die binnen de borden van de bebouwde kom wonen, zo min mogelijk met de fiets naar school komen. De fietsen behoren in het rek en moeten onder het afdak worden geplaatst.

Vervoersmiddelen als skateboards, steps e.d. gaan niet mee naar binnen. Ze worden onder het afdakje van het fiet-senrek gelegd/gezet. Om onderling verwarring te voorkomen kan de naam van uw kind op het voorwerp handig zijn. Wave boarden, steps, space scooters e.d. mogen voor schooltijd en in de pauze gebruikt worden. Skelteren doen we voor schooltijd en in de pauzes niet!

Honden

In school en op het plein zijn honden niet toegestaan! Graag uw viervoeter thuis laten of buiten het hek (laten) vasthouden als u met uw hond komt.

5.7 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Schooltijden

De schooltijden zijn van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.15 tot 15.15 uur. Alleen op woensdagmorgen eindigen alle groepen om 12.15 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben maandagmiddag, woensdagmid-dag en vrijdagmiddag vrij. De leerlingen van groep 3 en 4 hebben woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben alleen de woensdagmiddag vrij.

Vakantierooster 2018-2019

Het vakantierooster vindt u op onze site. We voldoen aan de wettelijke eis om niet meer dan 7 onvolledige schoolweken te plannen.



5.8 Verlof, leerplicht en schorsing

We willen u er op attent maken dat verlof buiten de schoolvakanties slechts in bijzondere gevallen kan worden verleend. In Nederland hebben we een leerplichtwet en die schrijft voor aan welke regels directeurs van scholen zich hebben te houden. Deze wet geeft de directeur van een school de bevoegdheid om over een verlof tot maximaal 10 dagen zelf een beslissing te nemen. Natuurlijk moet dit besluit getoetst worden aan wat de wet voorschrijft.

Lastiger en eigenlijk onmogelijk wordt het wanneer ouders een verzoek indienen om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Dit is slechts in zeer bijzondere situaties toegestaan. De leerplichtwet geeft hiervoor de kaders aan en daaraan moet de directeur de ingediende verzoeken toetsen. Het verlengen van de zomervakantie wordt door de wet in geen geval toegestaan. Wanneer een verzoek wordt afgewezen betekent dit geen onwil van de directeur, maar dan geeft de wet aan de directeur niet de ruimte om dit verzoek te honoreren. We willen u er tevens op attenderen dat ook een verzoek om eerder met vakantie te gaan (al is dit bijv. maar een uur) niet gehonoreerd kan worden.

Wanneer uw kind zonder (schriftelijke) toestemming van de directeur buiten de schoolvakanties om van school verzuimt, dan moet dit bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal op maken bij ongeoorloofd verzuim.

Wordt melding van verzuim door de school niet of onvoldoende gedaan, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen die kan oplopen tot maximaal €1000 per overtreding met een maximum van €100.000 per school jaar (artikel 27 van de Leerplichtwet).

Tevens dient u er rekening mee te houden dat een verzoek om met vakantie te gaan tenminste 8 weken van tevoren moet worden ingediend!

We hopen u hiermee enig inzicht te hebben gegeven in de regels die gelden t.a.v. de leerplichtwet.

Bij het aanvragen van wat voor soort verlof dan ook, dient u *altijd* de daarvoor bestemde formulieren van de gemeente te gebruiken. Uiteraard niet voor doktersbezoeken e.d.

Informatie over de leerplichtwet en formulieren voor het aanvragen van verlof kunt u op school verkrijgen bij de administratie.

Als een leerling de goede gang van het onderwijs verstoort en/of een gevaar voor zichzelf, de andere leerlingen of de leerkrachten, kan de directie besluiten een leerling tijdelijk buiten de groep op te vangen. Ook behoort het voor het bestuur tot de mogelijkheden een leerling te schorsen (conform WPO, artikel 40c). Een schorsing kan hooguit voor een periode van vijf dagen gelden. De directie of het bestuur zal de ouders met redenen omkleed op de hoogte stellen en samen met ouders op zoek gaan naar een structurele oplossing.

5.9 Buitenschoolse opvang (BSO)

In de wet is geregeld dat basisscholen aan ouders, die daar om vragen, opvang voor hun kind(eren) aan moeten bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur.

Naar de mening van het bestuur en de directie is de buitenschoolse opvang een taak voor de ouders. Vanuit bovengenoemde visie kunnen wij niet achter de door de overheid gestelde maatregel staan. Anderzijds realiseren wij ons dat er redenen kunnen zijn waardoor kinderopvang noodzakelijk wordt.

Het bestuur heeft besloten de uitvoering van de Wet Dag arrangementen (die per 1-1-2007 van kracht is geworden) niet zelf te regelen, maar onder te brengen bij BSO Klupup, een afdeling van kinderopvang Ukkiepuuk.

Kinderopvang Ukkiepuuk is niet identiteitsgebonden zoals onze school. Als ouders blijft u eindverantwoordelijk voor de eventuele aanmelding. De school vervult alleen de zogenaamde 'makelaarsrol' door u in contact te brengen met deze externe instantie.

Voor meer informatie en inschrijven kunt u contact opnemen met Kinderopvang Ukkiepuuk:

Kinderopvang Ukkiepuk/ BSO KLUPUP
St. Walburg 24a
6671AS Zetten
Tel: 0488 454116
Email: info@kinderopvangukkiepuk.nl



6 ZORG VOOR LEERLINGEN

6.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Informatie- en/of aanmeldingsavond

Voor de organisatie en de planning van ons onderwijs betreffende het volgende schooljaar is het voor ons van belang te weten hoeveel en welke kinderen wij kunnen verwachten. Hiertoe wordt een informatie- en/of aanmeldingsavond georganiseerd. De datum van deze avond staat op de jaarkalender.

Ouders die overwegen hun kind aan te melden bij ons op school worden liefst beiden verwacht. Er wordt gestart met een rondleiding door de school en daarna beginnen we met een informatief gedeelte waarin het één en ander over de school wordt verteld. Ook is er volop gelegenheid vragen te stellen. Zo nodig wordt een vervolggelbesprek afgesproken. Ouders (die dit wensen) krijgen een inschrijfformulier en/of een schoolgids mee naar huis.

Ouders die al één of meerdere kinderen bij ons op school hebben, kunnen voor aanmelding van hun zoon of dochter op een eerder tijdstip dan deze avond op school een inschrijfformulier halen of digitaal laten versturen.

Ouders die verhinderd zijn op deze avond kunnen contact opnemen met de school.

Mochten er andere redenen zijn om uw kind(eren) aan te melden bij ons op school (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing) dan kunt u contact opnemen met de directie en vindt er altijd eerst een informatief gesprek plaats waarbij school en ouders elkaar informeren, zodat een bewuste keus gemaakt kan worden.

Aanmelding hoort altijd schriftelijk te gebeuren via een inschrijfformulier waarop een handtekening van beide ouders wordt gevraagd. Bij gescheiden ouders vragen we ook een handtekening van de biologische vader of moeder. Zonder instemming van vader en moeder kan een kind in principe (nog) niet worden toegelaten.

Vier jaar en dan?

Kleuters zijn welkom op school vanaf de eerste dag na hun vierde verjaardag. Vier weken vóór de vierde verjaardag van uw kind, neemt de leerkracht contact op om een datum af te spreken voor de kennismaking. Daarna krijgt uw kind van ons een uitnodiging om één dagdeel mee te doen met de groep.

Tegelijk met de uitnodiging krijgt u als ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst betreffende uw kind. De door u ingevulde informatie vinden we van belang om uw kind goed op te kunnen vangen aan het begin van zijn/haar schoolloopbaan. Zo nodig vindt er, voorafgaand aan de komst van uw kind op school, een gesprek plaats met de leerkracht (en de intern begeleider).

Kinderen die (nog) niet zindelijk zijn, worden in principe (nog) niet toegelaten op school.

De school kent geen wachtlijst. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig.

6.2 Volgen van leerlingen

Hoe leerlingen bekeken en beoordeeld worden

Door goed naar leerlingen te kijken kom je veel over ze te weten. Het gedrag op het plein of bij een gezamenlijke activiteit in de klas laat zien hoe een kind zich sociaal ontwikkelt. Hoe een kind het reken- en/of taal werk aanpakt laat wat zien over de werkhouding (bijv. concentratie).

We vinden het heel belangrijk te weten of de kinderen zich welbevinden en ook betrokken zijn. Hiertoe wordt één keer per jaar voor de groepen 1 t/m 8 het pedagogische leerlingvolgsysteem ZIEN ingevuld. Deze digitale vragenlijst heeft betrekking op betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie (eigenheid), impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Ook wordt in de groepen 5 t/m 8 door de kinderen een vragenlijst ingevuld en wordt in de groepen 1 t/m 4 een sociogram afgenomen.

Naast dit alles houden we ook de leerprestaties van kinderen bij. Veel informatie laat het dagelijkse reken- en taalwerk zien. Daarnaast nemen we ook toetsen af. Dit zijn toetsen die horen bij de methode of bij het CITO leerlingvolg-

systeem. Om te weten wat op welk tijdstip aan de beurt is, werken we met een toetskalender. Op de jaarplanning vindt u terug wanneer belangrijke CITO toetsen worden afgenomen.

Aan het eind van groep 7 wordt de CITO entreetoets afgenomen. Deze toets meet het beheersingsniveau van de leerstof en geeft duidelijk hiaten aan, waarmee de leerling kampt. Ook voor de school geeft het een duidelijk beeld welke leerstofonderdelen in groep 8 nog eens extra aandacht behoeven.

In groep 8 doen we mee aan de landelijke verplichte Eindtoets.

Ook in het kleuteronderwijs werken we met een leerlingvolgsysteem. Op die manier krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de jonge kinderen en kunnen we een eventuele problematische ontwikkeling op tijd signaleren en daarop ingrijpen.

Voor groep 1 en 2 werken we met het PRAVOO leerlingvolgsysteem. Voor de groepen 1 en 2 zijn 7 peilpunten vastgesteld en wordt de ontwikkeling gepeild en ingevuld in het (digitale) leerlingvolgsysteem. Op de toetskalender staat duidelijk aangegeven wanneer PRAVOO voor welke groep ingevuld moet worden. Naast het invullen van de peilpunten wordt in januari bij de leerlingen van groep 2 de CITO Taal en Rekenen afgenomen. Bij kinderen met een lage score wordt zo nodig extra ondersteuning ingezet m.b.v. een plan en wordt de afname van de CITO aan het einde van het schooljaar herhaald.

Bij de leerlingen van groep 1 wordt aan het einde van het schooljaar de CITO Rekenen afgenomen. Bij kinderen met een lage score wordt gekeken of het nodig is het volgende schooljaar te werken met een plan.

Omdat u natuurlijk ook benieuwd bent naar de ontwikkeling van uw kleuter, rapporteren we regelmatig over die ontwikkeling. Dit doen we m.b.v. de rapportagekaart van PRAVOO.

Op de spreekavonden (die op dezelfde avonden worden gehouden als van de groepen 3 t/m 8) wordt de ontwikkeling aan de hand van de rapportagekaart toegelicht. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over extra begeleiding. De rapportagekaart gaat op dezelfde momenten mee naar huis als de rapporten van de overige groepen.

Hoe gegevens verzameld en bewaard worden

Alle observatiegegevens, cijfers en toetsuitslagen worden per kind verzameld. Aan de hand van deze gegevens kijken we of een kind extra hulp of meer uitdaging nodig heeft. Ook gebruiken we deze gegevens bij het samenstellen van het rapport.

Per kind houden we een (digitaal) dossier bij waarin niet alleen bovenstaande informatie komt, maar waar ook bijzonderheden worden vermeld zoals informatie van de ouders, schoolarts, logopediste, uitslagen van onderzoeken, handelingsplannen en verslagen van gesprekken. Ouders kunnen in overleg deze informatie op school inzien.

Ouderportaal en ParnasSys

Wij vinden het als school belangrijk om u zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarom kunt u thuis de gegevens die we over uw kind(eren) hebben bekijken. Dit kan via het ouderportaal van ons administratiesysteem ParnasSys.

Enkele aandachtspunten die van belang zijn voor een goed gebruik:

- Veel gegevens in het ouderportaal spreken voor zich. Door op de verschillende tabbladen te klikken ziet u informatie over personalia, absentie en toetsresultaten. Op sommige pagina's kunt u ook wijzigingen doorvoeren, zoals adresgegevens of een noodadres. Wanneer u hiervan gebruik maakt, krijgt de school een mailtje binnen. Wij kunnen dan de verandering in het systeem zetten. Voor ons is het van belang dat de gegevens die we over u hebben actueel zijn en correct. Hoe actueel onze gegevens zijn is uw verantwoordelijkheid.
- Er zijn twee tabbladen waarop de resultaten van uw kind te zien zijn. Bij 'toetsen' ziet u de resultaten van Cito-toetsen die worden afgenomen. Bij 'methodetoetsen' vindt u de cijfers die behaald worden bij de gewone methodetoetsen. Met nadruk willen we u erop wijzen dat veel toetsen momentopnamen zijn. Drie keer per jaar gaat er een rapport mee naar huis met daarop de gemiddelden. U begrijpt dat dit een beter beeld geeft dan incidentele toetsen.

We kunnen u alleen toegang tot het portaal verlenen als we een e-mailadres van u hebben.

Zodra uw kind is aangemeld en uw e-mailadres is bij ons bekend, krijgt u van ons de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Indien gewenst hebben we bij gescheiden ouders van beide ouders een apart e-mailadres nodig. U ontvangt dan elk een eigen toegangscode.

U kunt inloggen op: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>

Leerlingbespreking

De leerkrachten hebben 5 keer per jaar een bespreking met de intern begeleider van onze school. O.a. wordt het welbevinden, de toetsresultaten, de onderwijsbehoeften van de kinderen en de eventueel aangeboden hulp besproken.

6.3 Aandacht voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen kwaliteiten. Het kan zijn dat bepaalde onderdelen in de ontwikkeling niet vlekkeloos verlopen. Dat kan voorkomen op het gebied van de taal of met het rekenen, maar er kunnen ook lichamelijke of sociaal emotionele problemen een rol spelen.

De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook zal er contact opgenomen worden met de ouders om mogelijke oorzaken te achterhalen. Deze gesprekken kunnen leiden tot het maken van een plan, waarin de hulp die geboden wordt, wordt beschreven. Het handelingsplan krijgen ouders altijd van te voren te zien en dient te worden ondertekend. Er zal regelmatig contact zijn tussen de leerkracht en de ouders. Zijn er meerdere kinderen met dezelfde problematiek dan wordt de hulp gebundeld en wordt de begeleiding in een groepsplan gezet. De school zal indien nodig gebruik maken van de expertise van instanties die gespecialiseerd zijn in de problematiek die op basisscholen kan spelen.

De extra ondersteuning die kinderen krijgen zal zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvinden, omdat het voor kinderen belangrijk is geen uitzonderingspositie te hebben en om niets van het groepsgebeuren te missen. Ook blijft de leerkracht op deze manier intensief betrokken bij de ontwikkeling van het kind.

Als kinderen meer dan gemiddeld begaafd blijken te zijn, is dat voor ons ook een reden om een groepsplan of handelingsplan te maken.

U kunt ervan op aan dat we er alles aan doen om ieder kind een fijne basisschooltijd te geven.

Als de geboden hulp niet het gewenste resultaat geeft of als blijkt dat de school de gewenste hulp niet (meer) kan bieden, is het soms beter voor het kind dat het op een school voor speciaal onderwijs wordt geplaatst. Het belang van het kind staat voorop.

De intern begeleider coördineert de zorg van de kinderen op school, zo nodig in overleg met andere instanties.

Opbrengst Gericht Werken (OGW)

Omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas is één van de belangrijke punten van ons schoolbeleid en van de landelijke overheid. Waar het gaat om het verbeteren, versterken en borgen van de resultaten van de leerlingen op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau staat het handelen van de leerkracht centraal.

Schoolniveau

OWG heeft al een aantal jaren een plaats op onze school. In eerste instantie d.m.v. onze cyclus van kwaliteitszorg. We evalueren cyclisch de onderdelen, bespreken binnen het team de bespreek- en verbeterpunten. Als het gewenst is krijgen deze werkpunten een plaats in ons schoolplan.

Twee keer per jaar (september en maart) evalueren we de opbrengsten (op schoolniveau) van de LVS tijdens een teamvergadering a.d.h.v. de inspectiekaart uit ParnasSys.

We streven ernaar dat de resultaten minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. Ook evalueren we de opbrengsten van de entree- en eindtoets. Deze evaluatie geeft ons inzicht in onze werkpunten en helpt ons de zwakke punten binnen ons onderwijs op te sporen. Ook deze werkpunten krijgen een plaats in ons school- en jaarplan.

In ons document "doelen en prestatieafspraken" staan de doelen die we als school nastreven. Wij willen goede resultaten en hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.

Onze leerling populatie telt slechts enkele gewichtenleerlingen. Bij de vernieuwde inspectie-eisen wordt nadrukkelijk(er) de focus gelegd op dit gewichtenpercentage. Vanuit deze gegevens stellen we de volgende doelen:

Tussenresultaten

Omdat we naar verhouding weinig gewichtenleerlingen hebben, streven we ernaar dat nagenoeg alle tussentoetsen boven het onze gestelde schooldoelen scores. Voor de toetsen waarbij we de schooldoelen niet halen, maakt de leerkracht in samenwerking met de IB-er een analyse en zo nodig een plan van aanpak.

Daarnaast streven we naar maximaal 20% IV-V-scores en minimaal 60% I-II scores per groep.

Eindresultaten

Het gewichtenpercentage ligt rond de 7 procent. Ons streven is minimaal het landelijk gemiddelde voor deze scholengroep te halen. Omdat iedere groep anders qua niveau is, evalueren we dit door de laatste drie jaar te middelen. Daarmee willen we boven het landelijk gemiddelde scores.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We vullen voor alle leerlingen ZIEN in. Ook de leerlingen vullen vanaf groep 5 de kind vragen lijst in (voor de groepen 1-4 wordt een sociogram gemaakt). Deze scores worden op schoolniveau tijdens een teamvergadering besproken. We bespreken met elkaar of er bijzonderheden zijn waar we schoolbreed aandacht aan moeten besteden (bv. pesten).

Groepsniveau:

Twee keer per jaar wordt er tijdens de leerlingbespreking gesproken over de cito opbrengsten van de groep. Tijdens deze bespreking kijken we naar de sterke en zwakke kanten van de groep en naar, indien nodig, verbeterpunten. Deze eventuele verbeterpunten worden in het ib verslag beschreven en indien wenselijk verwerkt in een groepsplan. We sterven naar goede resultaten en hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. De ingevulde vragenlijsten van ZIEN worden op groepsniveau besproken tijdens de leerlingbespreking over welbevinden.

Leerlingniveau

De school werkt met een toets kalender. Zowel methode- als niet methode toetsen worden tijdens de leerlingbespreking op individueel niveau besproken. Indien noodzakelijk wordt er een analyse gemaakt van het resultaat van het onderdeel waarop de leerling uitvalt. Bij de individuele leerling kijken we naar de didactische leeftijd equivalent. We volgen daarmee de cognitieve ontwikkeling.

We werken planmatig aan de verbeterpunten. Deze verbeterpunten worden verwoord in een individueel handelingsplan of in het groepsplan.

Rond de herfstvakanties vullen we voor alle leerlingen ZIEN in, deze scores worden besproken tijdens de leerlingbespreking over welbevinden. Daarmee volgen we de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Groepsplan en handelingsplan

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep kiezen we als insteek het werken met groepsplannen. Dit gaat volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW): waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Voor rekenen, spelling en lezen wordt, indien gewenst, een groepsplan gemaakt. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe ze de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat.

Als een leerling niet voldoende profiteert van het groepsplan wordt er een individueel plan opgesteld, een handelingsplan. Dit is een bijlage van het groepsplan en is erop gericht dat de leerling weer gaat profiteren van het groepsplan.

Een individueel plan wordt altijd met de ouders besproken en ondertekend. Na een aantal weken neemt de leerkracht contact op met de ouders om het plan te evalueren en het vervolg te bespreken.

Schoolgericht maatschappelijk werk

De gemeente Overbetuwe heeft er voor gezorgd dat er, indien nodig, een maatschappelijk werker op school komt en gesprekken voert met kinderen en/of ouders.

Er kunnen situaties voorkomen waarin het met een kind niet alleen moeilijk gaat op school maar ook in de thuissituatie. Ook kan het zijn dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zo beïnvloeden dat het kind zich anders gaat gedragen.

Het leren gaat minder, het kind heeft geen zin om naar school te gaan, het kind raakt snel gefrustreerd of kan zich nog maar moeilijk concentreren. Het is dan voor het kind belangrijk dat ouders en school dit samen aanpakken zodat het kind weer beter in zijn of haar vel gaat zitten. Alleen wanneer kinderen zich goed en veilig voelen kunnen zij optimaal profiteren van het onderwijs.

De schoolgericht maatschappelijk werker kan rondom de zorg van uw kind kortdurende hulp bieden en, indien nodig, u de weg wijzen naar andere instanties.

Voorbeelden van vragen die er gesteld kunnen worden:

- Mijn zoon zit niet lekker in zijn vel, hoe kunnen we hem het beste helpen?
- Ons kind heeft last van onverklaarbare driftbuien. Waar komt dit vandaan en hoe moeten wij als ouders en als school hierop reageren?
- Ik ben ziek en ik ben er onzeker over of ik op een goede manier mijn kind hierin begeleid.
- Door een echtscheiding gedragen mijn kinderen zich thuis en op school anders. Hoe kan ik er thuis mee omgaan en hoe kunnen we dit goed afstemmen met de school?
- Mijn kind heeft een dierbare verloren en dit beïnvloedt nog steeds zijn/haar leventje, hoe kunnen we hem/haar daar het beste bij helpen?
- Ik vind het lastig om mijn dochter op tijd naar bed te krijgen. Zijn hier tips voor?

Hoe kunt u met haar in contact komen?

Het contact gaat altijd via de intern begeleider van de school. Dat kan op verzoek van u zijn, omdat u zorgen heeft over hoe het met uw kind gaat. U kunt deze zorg aankaarten via de leerkracht of direct bij de intern begeleider.

Ook kan de intern begeleider het initiatief nemen door de zorgen die zij heeft over uw kind met u te bespreken. Zij zal u vervolgens met haar in contact brengen. Er kan dan een afspraak gemaakt worden op school of thuis.

6.4 Huiswerkbeleid

Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het huiswerk. Zo is o.a. afgesproken dat aan het begin van het jaar vanaf groep 5 t/m groep 8 een huiswerkbrief wordt meegegeven.

Per leerjaar wordt in de brief vermeld wat er aan huiswerk meekomt, wat onder acceptabele huiswerktijd verstaan wordt en er worden tips gegeven over het maken en het leren van het huiswerk. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen een huiswerkmapje om hun huiswerk in te doen. In de groepen 5-8 wordt een agenda gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt over huiswerkdifferentiatie. Voor vragen daarover kunt u terecht bij de leerkracht.

6.5 Medische zorg door leerkrachten

Als ouders de leerkracht verzoeken om hun kind op school een bepaald medicijn toe te dienen, dan wordt dit verzoek eerst met de schoolleiding besproken. Als de school besluit aan het verzoek te voldoen, dan wordt in een verklaring schriftelijk vastgelegd dat de ouders toestemming geven. Aan het begin van het schooljaar moet indien nodig een nieuwe verklaring worden opgesteld.

Het kan ook zijn dat ouders vragen of de leerkracht hun kind een spuit wil geven. Als de leerkracht geen medische opleiding heeft, biedt de wet mogelijkheden dat hij 'voorbehouden medische handelingen' mag verrichten. De leerkracht dient hiervoor dan wel door een arts bekwaam verklaard te worden. In de schriftelijke verklaring van de arts moet exact omschreven worden welke handelingen de leerkracht mag verrichten. Deze verklaring is persoonsgebonden: bij afwezigheid mag een collega deze handeling niet uitvoeren. Daarnaast is hierbij uiteraard ook een schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders van belang.

6.6 Sociale veiligheid op school

Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om goed te kunnen leren. We streven bij ons op school naar een goed pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen de leerlingen en de leerkracht. Maar ook tussen groepsgenoten onderling, zodat alle leerlingen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet.

Voor ons als leerkrachten is dit een Bijbelse opdracht die alles te maken heeft met het liefhebben van onze naaste. Vooral tijdens de Bijbellessen komt dit aspect naar voren, maar ook als we lessen geven uit de methoden Goed Gedaan en Wonderlijk Gemaakt.

Goed Gedaan is een preventief programma dat bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en aandacht heeft voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Bij deze lessen hoort een ouderbrief die u via de kinderen ontvangt. Met ieders inzet (school, kind, ouders) willen we zo een prettig schoolklimaat bevorderen.

Wonderlijk Gemaakt is een methode voor de seksuele vorming waarbij thema's rondom weerbaarheid, relaties en seksualiteit worden besproken.

Aan het begin van het cursusjaar worden de ouders d.m.v. een brief geïnformeerd over de lessen die in alle groepen worden gegeven.

Ook hebben we zes belangrijke basisregels opgesteld. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen op in de school. Zie ook hoofdstuk 5.6 Belangrijke regels.

Vooraf door het gebruik van de methode 'Goed Gedaan' hopen we pestgedrag voor te zijn. Toch is pesten helaas een veel voorkomend verschijnsel en blijft het vaak voor de omgeving verborgen. Kinderen moeten zich in hun omgeving en dus ook op school veilig kunnen voelen. Dat vraagt maximale inzet van allen die met hen omgaan. Van ons als school, maar ook van u als ouder(s)/verzorger(s). Wij hopen dat u samen met ons de verantwoordelijkheid wilt dragen om het pestgedrag tegen te gaan. Praat er bijvoorbeeld thuis over als uw kind met een verhaal over pesten komt en bespreek manieren om een probleem op te lossen.

Op school is een pestprotocol aanwezig.

Veiligheidsbeleid

Op onze school wordt nagegaan of de leerlingen zich ook veilig voelen op school en hoe ze het sociale klimaat ervaren. Hiertoe wordt het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Zien' door de leerkrachten ingevuld. Ook wordt voor de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst door de kinderen ingevuld en wordt voor de groepen 1 t/m 4 een sociogram gemaakt.

Op spreekavonden en d.m.v. een ouderenquête worden ouders hierbij betrokken.

De veiligheid van het personeel wordt d.m.v. een personeelsenquête nagegaan en komt in de (functionering)gesprekken aan de orde. Hiervoor is ook een veiligheidsplan aanwezig.

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht incidenten in en om de school te voorkomen. Hiertoe is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd en wordt er gewerkt om de knelpunten te verhelpen. Op school zijn ook diverse protocollen aanwezig die regelmatig binnen het team aan de orde worden gesteld. Hieronder valt ook het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meerdere leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma en er worden jaarlijks herhalingscursussen gevolgd. Regelmatig een ontruimingsoefening houden behoort ook bij dit beleid.

In deze schoolgids is ook een klachtenregeling opgenomen (zie hoofdstuk 10.8)

6.7 Werkwijze Jeugdgezondheidszorg en Preventieve Logopedie

Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in klas 2 van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden wordt een inschatting gemaakt van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten aan. De screening bestaat uit:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;

- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden gesprekken bij uw kind op school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

Spreekuren

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige;
- u heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen;
- het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;
- er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen, zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niets besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgregionarnhem.nl vindt u informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ.

Preventieve Logopedie

Op de basisscholen in de gemeente Overbetuwe wordt bij alle 5-jarige leerlingen een logopedische screening afgenomen. Het doel van de screening is om spraak- en taalproblemen op tijd te signaleren om zo de onderwijskansen van een kind te vergroten.

De screening duurt ongeveer 15 minuten: in opdrachtvorm en middels een gesprekje en observatie wordt een beeld gevormd van de spraak- en taalvaardigheden. Er wordt met name gelet op uitspraak, taalbegrip, woordenschat, vertelvaardigheid, auditieve vaardigheden en mondmotoriek.

Na de screening krijgt het kind een brief mee naar huis met de resultaten en eventueel schriftelijke informatie. Indien nodig wordt er met ouders een adviesgesprek gevoerd. Dat kan betrekking hebben op adviezen voor thuis en of evt. logopedische therapie noodzakelijk is. De schoollogopedist geeft zelf geen therapie op school, daarvoor kan men terecht bij een logopediepraktijk. De schoollogopedist kan helpen bij het verkrijgen van een verwijzing. Leerlingen die jonger of ouder zijn dan vijf jaar kunnen (in overleg met ouders) door de leerkracht aangemeld worden voor een screening.

De screening wordt uitgevoerd door de logopedisten van **Logopedie Overbetuwe** en wordt gefinancierd door de gemeente Overbetuwe.

Logopedie Overbetuwe Postbus 169 6660 AD Elst

Tel: 06-12540911 website: www.logopedieoverbetuwe.nl email: info@logopedieoverbetuwe.nl

6.8 Overgang naar de volgende groep

Volgens de wet moeten de kinderen in staat zijn een ononderbroken ontwikkeling door te maken in ongeveer acht jaar. De bedoeling daarvan is het "zittenblijven" te voorkomen.

Een herfstkind dat bijna drie jaar in een kleutergroep zit, past niet in deze wet, omdat het bijna negen jaar op school zit. Ondanks het feit dat de 1 oktobergrens sinds 1985 is afgeschaft, zijn er soms goede redenen om tot een derde kleuterjaar te besluiten.

Mocht dit nodig zijn dan zal de school dit goed onderbouwen en uiteraard met de ouders overleggen. Maar als een herfstkind of een ander kind met een duidelijke voorsprong door kan naar groep 3 zullen we dit kind ook niet in zijn of haar ontwikkeling belemmeren.

Ook na de kleutergroepen blijkt in de praktijk, dat het voor sommige kinderen beter is om niet door te stromen naar een volgend leerjaar, ondanks alle hulp die gegeven is en/of wordt. In zo'n geval kiezen we dan toch voor "een jaartje overdoen". Dit is echter meer uitzondering dan regel. Uiteraard gaat dit in goed overleg met de ouders die zo vroeg (omstreeks maart) mogelijk bij de besluitvorming betrokken worden. Op school is een protocol herfstkinderen aanwezig.

Een enkele keer komt het voor dat een kind een jaar versnelt. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders (en/of andere instanties) en is, net als een jaartje overdoen, altijd een teambesluit.

6.9 Onderwijs voor het jonge kind

De start

Om uw kind zo goed mogelijk op onze school op te kunnen vangen vinden wij het belangrijk om voldoende voorinformatie van uw kind te hebben. Als uw kind op een peuterspeelzaal heeft gezeten, komen wij graag in het bezit van een overdrachtsformulier. Ook vragen wij u voorafgaand aan het kennismakingsbezoek van uw kind een vragenlijst betreffende uw kind in te vullen. U kunt aangeven of u voor de eerste schooldag een gesprek over uw kind wenst met de leerkracht.

Vooraf in de eerste schoolperiode gaat het erom dat uw kind zich veilig gaat voelen en zich makkelijk kan aanpassen in de groep. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van de voorinformatie wat betreft aanpak en begeleiding.

Het is de bedoeling dat uw kind (vooral de eerste 5 weken) de tijd krijgt om kennis te maken met de gewoonten en rituelen van het groepsonderwijs en dat de leerkracht tijd investeert in het opbouwen van een relatie. Maar ook dat de leerkracht uw kind observeert om te bezien of uw kind zich ontspannen gedraagt, initiatieven neemt, blij kan zijn en zich nergens door bedreigd of onzeker voelt. Daarnaast ligt de nadruk in deze periode grotendeels op het leren kennen van de groepsgenoten en het spelen en werken naar eigen keuze en over hoe het afscheid nemen van de ouder(s) verloopt.

Om uw kind zoveel mogelijk structuur te bieden (en daardoor veiligheid) wordt in de groep gewerkt met dagritme-kaarten. Hierdoor heeft uw kind zicht op de activiteiten van de dag. Ook zijn er duidelijke regels in de klas en in de school gesteld, zodat ook uw kind weet welk gedrag (ook) op school gewenst is.

Ontwikkelingsgebieden, ontwikkelingslijnen en OGO

Door de ontwikkeling van het jonge kind als uitgangspunt te nemen, kiezen we ervoor het jonge kind als totaliteit te benaderen. Hieruit vloeit voort dat het onderwijs in de groepen 1 en 2 erop gericht is de totale ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet willen formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden. De ontwikkelingsgebieden zijn: de zintuiglijke ontwikkeling, de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden zijn eigenlijk niet van elkaar te scheiden. Ze worden in samenhang ontwikkeld.

Bovenstaande ontwikkelingsgebieden die in de groepen 1 en 2 worden gestimuleerd, kennen een aantal deelgebieden. Ieder deelgebied is in een aantal stappen onder te verdelen. Door deze stapjes met elkaar te verbinden, ontstaat een ontwikkelingslijn. Iedere ontwikkelingslijn geeft a.h.w. een beeld van de ontwikkeling die de kinderen van deze leeftijd doormaken.

Het onderwijs aan de kleuters krijgt m.b.v. allerlei activiteiten gestalte. Tijdens de activiteiten worden verschillende materialen gebruikt. Het onderwijs krijgt vorm door te werken rond thema's, waarbij methoden worden gebruikt als ideeënboeken.

Bij het werken rond een thema volgens het Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) vinden we het belangrijk om rekening te houden met de bedoelingen van de activiteiten (waarbij de ontwikkelingslijnen goed bruikbaar zijn) naast het belang van het betrokken zijn van kinderen en het creëren van betekenisvolle activiteiten, waarbij spel als leidende activiteit wordt gezien.

6.10 Naar het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar geven we informatie over het voortgezet onderwijs aan de ouders van leerlingen van groep 8. Ook de ouders van de groep 7 leerlingen zijn hierbij van harte welkom.

Na de kerstvakantie komt voor kinderen van groep acht langzamerhand het eind van de basisschool in zicht. Om met elkaar aan het V(oortgezet) O(nderwijs) te ruiken wordt meestal (op uitnodiging) met alle groep 8 leerlingen een bezoek gebracht aan een school voor VO.

De ouders ontvangen in dezelfde periode voorlichtingsmateriaal van scholen uit de regio. Op verzoek kunnen wij u ook van andere scholen informatie geven. Bovendien laten we de ouders van de groep 8 leerlingen (maar ook de ouders van de groep 7 leerlingen) bijtijds weten wanneer er voorlichtingsdagen en/of -avonden zijn op de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De centrale eindtoets speelt ook een rol in dit geheel. Met behulp van deze eindtoets wordt bekeken welke kennis de leerlingen tijdens de basisschoolperiode hebben opgedaan.

Door het maken van kennismakingstoetsen bereiden we de kinderen voor op de eindtoets, zodat ze niet helemaal vreemd staan tegenover de manier waarop de vragen worden gesteld. De resultaten worden niet in cijfers gegeven, maar in een vergelijking van uw kind met andere kinderen, die dezelfde toets hebben gemaakt (percentielscore). Vanaf 2015 is de eindtoets verplicht. Op de site (agenda) kunt u zien wanneer de eindtoets wordt afgenomen.

De basisscholen moeten voor 1 maart een schooladvies geven. Bij dat schooladvies kijken we o.a. naar:

- de aanleg en de talenten van kinderen;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind.

Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot één van de schooltypen in het VO toe. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies aanpassen. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het advies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het VO te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

De school voor het VO mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die de leerlingen op de basisschool maken (bv entreetoets). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De ouders maken samen met hun kind en in samenspraak met de school de schoolkeuze. U ontvangt een aanmeldingsformulier, dat samen met andere gegevens naar de school van uw keuze opgestuurd wordt. Op iedere school voor voortgezet onderwijs of via www.duo.nl kunt u een formulier krijgen voor het aanvragen van een tegemoetkoming in de studiekosten.

6.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht (de plicht) om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op onze website vinden. In dit profiel is te lezen op welke manier wij de begeleiding aan leerlingen vorm geven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

Ondersteuningsteam (OT)

Vaak kan de ondersteuning die een leerling nodig heeft door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, jeugdarts en de orthopedagoog van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Ook de ouders worden hier altijd voor uitgenodigd. In het ondersteuningsteam wordt in overleg met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Het Loket van regio Midden

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor die school aan.

Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- het samen met ouders aanvragen van ambulante begeleiding;
- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om een dergelijk 'arrangement' aan te vragen;
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het beantwoorden van advies- of informatievragen via het ondersteuningsteam door ouders.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot Het Loket te wenden.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens

Contactgegevens Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket regio midden is mw. Drs. K.C. van Dam. U kunt bij haar terecht voor inhoudelijke en procedurele vragen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl. U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket.

Voor administratieve of secretariële vragen kunt u contact opnemen met Het Loket, regio Midden, telefoonnummer 0900 – 2233449

Contactgegevens algemeen, regio Midden

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per e-mail via gertvanRoekel@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.



6.12 Aansluitende Zorgstructuur van de gemeente Overbetuwe

Zorgstructuur op basisscholen in Overbetuwe:

Gemeente Overbetuwe heeft voor de kinderen van 4-12 jaar een Klein Casus Overleg (KCO) gepland. Het KCO komt (afhankelijk van grootte van de scholen) 4 tot 8 keer per jaar bij elkaar. Voor onze school is dit tegelijkertijd het ondersteuningsteam (OT)

In het KCO zitten de IB-er, de jeugdarts (VGGM) en schoolmaatschappelijk werker (STMR). Ons uitgangspunt is dat ook ouders aansluiten en er een lege stoel is voor een andere betrokkene (leerplicht, MEE, orthopedagoog, e.d.) als dat nodig is. Op onze school is bij ieder KCO/OT een orthopedagoog aanwezig en worden ook ouders standaard uitgenodigd.

De coördinatie (planning, verslaglegging) gebeurt door de VGGM (jeugdverpleegkundige). Voorzitterschap is wisselend geregeld: soms is dat een IB-er en soms de jeugdverpleegkundige. Voor ons is belangrijk dat de jeugdarts in het KCO zit: deze mag vanuit de Jeugdwet direct doorverwijzen naar zorg. Dat betekent dat ouders niet eerst naar gemeente of huisarts hoeven. Wij hebben dit gedaan omdat we op deze manier vindplaats gericht werken en snel hulp kunnen inzetten als dat nodig is.

In het KCO komen zaken aan de orde als opvoedingsproblematiek, (v)echtscheiding, gedragsproblemen, overlijden ouder, psychosociale problemen en spraaktaalproblemen. Vanuit het KCO wordt o.a. doorverwezen naar logopedie, maatschappelijk werk, Kentalis, Jeugdbescherming, Karakter, leerplicht, Lindenhout, Intraverte, psycholoog, KNO-arts, integrale vroeghulp, speltherapie en Homestart. Crisisinterventies zijn altijd mogelijk buiten het geplande KCO om.

Sinds 1 januari 2016 hebben we geen ZAT 12- meer. Dit was de plek waarnaar werd opgeschaald als de problematiek niet paste bij het KCO of die in het KCO niet opgelost kunnen worden. Indicatoren daarvoor zijn bijv. gezinsproblematiek met kinderen op meerdere scholen, complexe meervoudige problemen, zorgmijders. Het ZAT was bovenschools en kwam 5x per jaar bij elkaar. Door de Jeugdwet heeft Overbetuwe het georganiseerd via het LEJO (Lokaal Expertiseteam Jeugd Overbetuwe). Dit is ook multidisciplinair en is tweewekelijks. Ernstigere problemen kunnen sneller opgeschaald worden via de consultants naar het LEJO dan voorheen naar het ZAT.

Sociale kernteams en Loket Samenleven

Wanneer u vragen heeft over (m.n. praktische) zorg, in welke vorm dan ook, kunt u altijd terecht bij het kernteam. In Randwijk is geen apart spreekuur van het kernteam, maar Randwijk valt binnen het gebied Zetten, Heteren, Driel. Voor Randwijkse ouders is het dus het makkelijkst zich te melden bij het kernteam Zetten-Hemmen of Heteren. Het kernteam zal u verder helpen bij het vinden van de juiste hulp. Ga voor meer informatie naar: www.kernteamsoverbetuwe.nl

Ook kunt u bij zorgen over uw kind contact opnemen bij het Loket Samenleven. Het loket is iedere dag bereikbaar via telefoonnummer 14 0481. Zij maken dan met u een afspraak voor een “keukentafelgesprek”. De optie om direct contact op te nemen met een zorginstelling blijft ook bestaan.

7 HET TEAM

7.1 Teamleden: wie op welke plek

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep, maar ook voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

De leerkrachten geven vorm aan het onderwijsprogramma, houden de resultaten van de vorderingen bij en rapporteren aan de interne begeleider, de directie en aan de ouders.

De leerkrachten zijn belangrijke contactpersonen tussen gezin en school. Naast het lesgeven is iedere leerkracht verantwoordelijk voor enkele algemene en interne schooltaken. Ook houden de leerkrachten hun deskundigheid op peil d.m.v. het volgen van studiedagen en het lezen van vakliteratuur.

In het onderstaande schema geven we u een overzicht van de groepen en welke leerkrachten in welke groepen les zullen geven.

Managementassistente

Mevr. De Bruijn ondersteunt 4 dagdelen de directie bij o.a. het uitvoeren van een aantal administratieve en financiële werkzaamheden.

Onderwijsassistente

Juf van Leerdam is onderwijsassistente en is belast met diverse ondersteunende onderwijskundige taken. Ook helpt zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in en buiten de klas.

Intern begeleider

Juf Floor is IB-er. Dit voor zowel onderbouw als bovenbouw. Zij houdt zich anderhalve dag per week m.n. bezig met het zorgbeleid binnen de school.

Regelmatig heeft zij overleg met de andere ib-ers van onze SSBB scholen.

Locatiedirecteur

Meester Versluis is de locatiedirecteur. Hij is fulltime bij de school betrokken en is naast de directietaken belast met lesgevendende taken. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid en de kwaliteit van het onderwijs op onze school en uiteraard eindverantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren.

ICT coördinator

Meester Versluis is de ICT coördinator op onze school. De ict-ers van alle SSBB scholen worden aangestuurd door Dhr. R. van der Mark, de ICT coördinator SSBB.

Gymleerkrachten

Juf Sok en meester Versluis zijn de gespecialiseerde vakleerkrachten op school.

Schema van maandagmorgen tot en met vrijdagmiddag

	Ma-mo	Ma-mi	Di-mo	Di-mi	Woe	Do-mo	Do-mi	Vrij-mo	Vrij-mi
Gr. 1/i	Juf Ver- gunst	-----	Juf Ver- gunst	Juf Ver- gunst	Juf Ver- gunst	Juf Ver- gunst	Juf Ver- gunst	Juf Ver- gunst	-----
Gr. 2	Juf Van de Werken	-----	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	-----
Gr. 3/4	Juf Drost	Juf Drost	Juf Drost	Juf Drost	Juf Blok	Juf Blok	Juf Blok	Juf Blok	-----
Gr. 5/6	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol	Juf Hol
Gr. 7/8	Juf Sok	Juf Sok	Juf Sok	Juf Sok	Juf van Rijswijk/ meester Versluis	Juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk	Juf van Rijswijk

Weekopening- en sluiting van het team

Als team van de School met de Bijbel openen en sluiten we de week met elkaar. Dit gebeurt op maandagmorgen van 8.00 tot 8.15 uur en op vrijdagmiddag van 12.15 tot 12.30 uur. We lezen uit de Bijbel en/of uit een Bijbels dagboek. Om de beurt gaat één van de leerkrachten voor in gebed. Alle vreugden, moeiten en verdriet in en rondom de school mogen we dan in de hand van God leggen. Op dat moment kun u ons (even) niet telefonisch bereiken.

7.2 Afwezigheid van leerkrachten

Soms is een leerkracht afwezig of niet in de groep werkzaam. Dit kan bijvoorbeeld zijn door ziekte. Bij (plotselinge) afwezigheid van leerkrachten nemen we allereerst contact op met de duo-collega van de zieke leerkracht. Als dat niet lukt, zoeken we contact met onze vervangingspool die voor ons op zoek gaat naar een invalleerkracht. We proberen te allen tijde vervanging te regelen zodat uw kind toch het onderwijs ontvangt.

7.3 Stagiaires

- Wij krijgen (LIO-)stagiaires van de Christelijke Hogescholen Driestar Educatief en Ede, maar ook van het Hoornbeek college. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van een stagiaire berust altijd bij de leerkracht.
- In de nieuwsbrieven krijgt u meer (concrete) informatie over de (LIO-) stagiaires die dit jaar bij ons op school hun stage hopen te doen.

7.4 School en omgeving

- De scholen uit de regio hebben via hun directeuren contact met elkaar. Regelmatig is er directieoverleg in de gemeente Overbetuwe; daar worden afspraken op elkaar afgestemd (bijvoorbeeld vakantierooster, leerplichtafspraken e.d.).
- Ook is er regelmatig overleg met de algemeen directeur van de fusiescholen en is er directieoverleg met de directeuren van de 4 andere SSBB scholen.
- De school heeft contacten met de schoolbegeleidingsdienst Marant in Arnhem. Deze dienst ondersteunt ons voornamelijk op het gebied van de leerlingenzorg.
- Verder heeft de school o.a. contacten met de logopediste, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker, de ambulante begeleiders en vertegenwoordigers van hulpverlenende instanties, de peuterspeelzaal "Ukkepuk", het bureau Jeugdzorg en de gemeente Overbetuwe.
- Verschillende externe zorgaanbieders maken gebruik van ruimten in de school om dichtbij zorg te kunnen verlenen.

8 OUDERS EN SCHOOL

8.1 Belang van betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Dat schept een band met de school die kinderen en personeel als positief ervaren. Mede om die reden is er een oudercommissie (OC) in het leven geroepen. De oudercommissie verricht hand- en spandiensten voor allerlei school- en groepsactiviteiten.

Daarnaast kent onze school een medezeggenschapsraad (MR). Dat is een door de overheid verplicht overlegorgaan met onder andere een adviserende taak tussen ouders, team en bestuur.

Wij stellen het meedenken en een terugkoppeling door ouders op prijs. Van groot belang voor de school is kennis van wat er leeft onder de ouders. We peilen dit via de contacten met de ouders d.m.v. bijeenkomsten en via een enquête (om de vier jaar). De uitkomsten van de enquête gebruiken we bij de planning en vormgeving van het onderwijs.

Naast deze vormen van betrokkenheid helpen ouders ook bijvoorbeeld bij de sportdag of het spelletjes uur bij de kleuters. Verder hebben we een klusclub, die ongeveer één keer in de zes weken de handen uit de mouwen steekt in en om de school. Het is heel plezierig te melden dat er tot op heden altijd ouders bereid zijn mee te helpen bij één of andere activiteit.

8.2 Contacten tussen ouders en school

De contacten met de ouders over hun kind(eren) zullen vooral op meerdere momenten aan het begin van het cursusjaar plaatsvinden. Hoe eerder ouders en leerkrachten elkaar kunnen informeren over het wel en wee van het kind, hoe beter. Goed in je vel zitten, je veilig voelen, is een goede basis om te presteren.

Dit betekent voor de praktijk van alle dag dat we aan het begin van de eerste schoolmiddag van het jaar in alle groepen (van groep 1 t/m groep 8) 15 minuten de gelegenheid geven uw kind(eren) in de klas te brengen. Dit is niet verplicht, maar wel mogelijk voor de ouders en kinderen die dit graag willen. U als ouders kunt zien bij wie en waar uw kind een plekje heeft gekregen in de nieuwe groep.

Een ouderinloop van 15 minuten staat een aantal keer in het jaar gepland. In de praktijk betekent dit dat u vijf minuten voor schooltijd met uw kind naar binnen gaat en dan 15 minuten in de klas bent om te kijken wat uw kind heeft gedaan of gemaakt of even gezellig een praatje maakt. Het is niet de bedoeling om op dit moment over evt. problemen van uw kind te praten. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Uiteraard zijn de gegevens van de vorige leerkracht over uw kind(eren) met de nieuwe leerkracht besproken, maar het is mogelijk dat u zelf als ouders nog belangrijke informatie over uw kind kwijt wilt. Dit contactmoment kan op een geplande spreekavond zijn of na schooltijd.

Voor (of net na) de herfstvakantie vinden de eerste 10 minutengesprekken met de ouders plaats. Deze gesprekken gaan over het welbevinden van de kinderen. We willen ouders bij dit contactmoment 'verplichten' om te komen. Bij dit onderdeel is het ook belangrijk dat we informatie van de ouders krijgen over het welbevinden thuis. In deze periode is voor groep 1– 8 de lijst van ZIEN door de leerkracht ingevuld en deze zal tijdens het gesprek gebruikt worden. Bij dit gesprek wordt voor de groepen 1 t/m 4 de afname van het sociogram mee genomen en voor de groepen 5 t/m 8 de kindvragenlijst van ZIEN.



Ongeveer 6 weken na het gesprek over het welbevinden vinden er 10 minutengesprekken plaats over het eerste rapport. De leerkracht(en) van groep 1 en 2 bespreekt /bespreken tijdens dit gesprek de rapportagekaart van PRA-VOO met de ouders.

Begin april zijn er de 10 minutengesprekken over het tweede rapport.

Aan het einde van het schooljaar plannen we een gezellige inloop voor de ouders en hun kinderen. De kinderen komen dan met hun vader en/of moeder het rapport ophalen (15.15 -16.00 uur). Als ouders behoefte hebben aan een gesprek is dat mogelijk. Indien gewenst wordt dan nog een gesprek gepland aan het begin van de laatste schoolweek. Als ouders niet in de gelegenheid zijn om het rapport op te halen krijgt het kind de volgende dag het rapport mee naar huis. Ook deze ouders krijgen de gelegenheid kenbaar te maken of ze nog een gesprek met de leerkracht willen.

De gezinnen die nieuw op school komen, krijgen allemaal huisbezoek.

Het is echter ook mogelijk dat zich situaties kunnen voordoen waarbij het voor de leerkracht wenselijk is om een keer op huisbezoek te gaan. Het initiatief ligt dan bij de leerkracht.

Uiteraard kunnen ouders ook om huisbezoek vragen.

In overleg met elkaar kunnen leerkrachten en ouders mondeling, telefonisch of per email contact hebben.

Indien ouders gescheiden zijn, moet aan school duidelijk worden doorgegeven wie van de ouders (vader of moeder) verantwoordelijk is voor de informatie van school naar de ex- partner.

8.3 Open morgen

Ieder jaar wordt een open morgen georganiseerd. Het is de bedoeling dat ouders en grootouders kunnen kennismaken met hun (klein)kind(eren) in de klas.

Voor ouders die willen kennismaken met onze school omdat ze aanmelding overwegen, is een ander moment gepland (zie hiervoor het onderdeel aanmelden nieuwe leerlingen).

Het is niet de bedoeling dat op de open morgen broertjes en zusjes meekomen in de klassen. Voor broertjes en zusjes onder de 4 jaar wordt op school oppas geregeld.

Via de nieuwsbrief (ruim voor de open morgen) worden (groot)ouders uitgenodigd en krijgt u informatie over wat (welk vak of welke activiteit) u bij kunt wonen, wanneer (op welk tijdstip bepaalde vakken/activiteiten worden gegeven) en waar (in welke groep) u dan terecht kunt. De datum waarop de open morgen wordt gehouden staat vermeld op de jaarplanning.

8.4 Oudercommissie

Hoofddoel van de oudercommissie is het verlenen van diensten bij school- en groepsactiviteiten. Met de hulp van ouders kunnen we allerhande leuke dingen met de kinderen doen. Naast ondersteuning van het team, organiseert de oudercommissie zelfstandig activiteiten, waarbij we vooral denken aan de stroopwafelactie. Het jaarverslag en het financieel verslag van de oudercommissie vindt u één keer in het jaar als bijlagen bij één van de nieuwsbrieven.

8.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school moet een MR hebben. Onze MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen.

Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen als zij vindt dat het bestuur te weinig beleid maakt. De rechten en plichten zijn vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. Verder verwijzen we u naar "De Basisschool, gids voor ouders en verzorgers". Deze brochure kunt u op school en bij de gemeente verkrijgen.

Concreet overlegt de medezeggenschapsraad met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen, zoals de besteding van geld en gebouwen, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, de voor- en naschoolse opvang, verbeteringen van het onderwijs in het algemeen.

Op de jaarplanning vindt u de data waarop de MR vergadert. Mocht u opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u die kwijt in het postvak van de MR op school of afgeven bij één van de leden. Het jaarverslag van de MR vindt u één keer in het jaar als bijlage bij één van de nieuwsbrieven.

Onze school maakt deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Dit betekent dat er ook een boven schoolse medezeggenschapsraad is. We noemen dit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Onze school is ook in deze raad vertegenwoordigd. De GMR heeft dezelfde werkwijze als de MR, maar beperkt zich tot de onderwerpen die alleen bovenschools geregeld kunnen worden. Dit geldt vooral het personeelsbeleid.

8.6 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt op dit moment €15,00 per kind per jaar. De hoogte wordt ieder jaar, na goedkeuring van de MR, opnieuw vastgesteld.

Via een brief krijgt u een oproep voor betaling van de penningmeester van de OC.

Het nummer waar u uw ouderbijdrage op kunt storten is: NL39RABO014.74.19.662 ten name van SSBB Kesteren onder vermelding van nummer 8360-05XQ ouderbijdrage 2018/2019.

De bijdrage is vrijwillig en wordt onder andere gebruikt voor:

- een boek voor de kinderen na de Kerstfeestviering;
- een ijsje voor alle kinderen aan het einde van het schooljaar;
- een pen bij het afscheid van groep 8.

Ten overvloede delen wij u mee dat de toelating van leerlingen niet afhankelijk wordt gesteld van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage.

8.7 Gebruik van Gelrepas

Inwoners met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe kunnen een GelrePas gebruiken. Met deze pas kunnen zij tegen een gereduceerd tarief gebruikmaken van voorzieningen van onder andere sport, cultuur en educatie. In sommige gevallen is deelname zelfs gratis. Voor meer informatie over de GelrePas verwijzen wij u naar de website www.gelrepas.nl.

9 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

9.1 Schoolontwikkeling in het afgelopen cursusjaar

We hebben ons ook afgelopen schooljaar op diverse terreinen ontwikkeld. Hieronder benoemen we de hoofdlijnen van de schoolontwikkeling die we doorgemaakt hebben.

Natuuronderwijs/techniek

We hebben als team visie ontwikkeld op het gebied van natuuronderwijs en techniek. We vinden het practicum bij deze vakken uitermate belangrijk. We hebben daarom besloten met ingang van 2017-2018 met o.a. het NME-aanbod te gaan werken. Externen hebben het aanbod zo samengesteld dat we hiermee voldoen aan de gestelde kerndoelen. Het NME biedt leskisten met materiaal en ideeën aan. Daarnaast organiseren zij excursies. Omdat deze manier van werken anders is dan een reguliere methode is komend cursusjaar verdere uitdenking nodig.

Geschiedenis

Afgelopen jaar zijn we overgegaan op een nieuwe geschiedenis methode 'Wijzer'. Deze methode vervangt de methode 'Wijzer door de tijd'.

Pedagogisch klimaat

Opnieuw hebben we veel aandacht gericht op het gedrag van kinderen onderling. Pesten blijft iets waar we als school heel alert op zijn. Het team heeft zich afgelopen jaar regelmatig bezonnen op dit onderwerp.

Rekenen

Het team heeft zich dit jaar extra verdiept in het rekenonderwijs. Alle domeinen en leerlijnen zijn voor het voetlicht gebracht en er zijn binnen het team afspraken gemaakt over het aanbieden van de diverse rekenstrategieën. De cruciale leermomenten in het rekenaanbod zijn in kaart gebracht.

Hoogbegaafdheid

Juf Floor is dit cursusjaar gediplomeerd als talentcoach. Komend jaar gaan we als school aan de slag met de vroege signalering van hoogbegaafdheid.

Leerresultaten

De leerresultaten worden ieder jaar nauwkeurig gevolgd. Streefdoelen worden opgesteld en geëvalueerd.

Ouderenquête

De ouderenquête is afgenomen en zal komend jaar input leveren voor onze nieuwe doelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Een leven lang leren. Dit geldt voor onze kinderen, maar ook voor ons personeel. We hebben onze eigen ontwikkeling in beeld gebracht middels een persoonlijk ontwikkelingsplan. Ook houden we een bekwaamheidsdossier bij. Zo werken we aan onze persoonlijke, maar ook aan onze gezamenlijke schoolontwikkeling. Daarnaast is er afgelopen jaar een kijkwijzer ontwikkeld die gebruikt wordt tijdens de klassenbezoeken. Deze kijkwijzer omvat alle vaardigheden die van leerkrachten mogen worden verwacht.

9.2 Schoolontwikkeling in het nieuwe schooljaar

Het opstellen van het schoolplan, het nadenken over de kwaliteit van ons onderwijs, de evaluatie van afgelopen jaar, tevredenheidsonderzoeken en allerlei contacten met ouders, leveren ons ieder jaar nieuwe ontwikkelpunten op. Hieronder volgen de hoofdpunten van ons nieuwe jaarplan.

Natuuronderwijs en techniek

Naast het werken met NME, worden door een commissie eventuele alternatieven bekeken. Er is een spanningsveld tussen organisatorisch haalbaar en het doel 'leren door te ervaren'. De commissie zoekt naar alternatieven die recht doen aan beide punten.

Geschiedenis

Dit jaar wordt de nieuwe geschiedenismethode geïmplementeerd.

ICT

Diverse hardware zal worden vervangen. Ook gaan we dit cursusjaar in de cloud werken.

Schoolplan 2019-2023

Er komt dit jaar een nieuw schoolplan tot stand, waarin de gehouden ouderenquête input levert. Ook zal de uitslag van de enquête voor ouders zichtbaar worden gemaakt op de website.

Kleuteronderwijs

De huidige leerlijnen zullen worden aangepast aan de actuele SLO lijnen.

Deskundigheidbevordering

Veel teamleden zullen ook dit jaar weer diverse cursussen volgen met het doel om bij te blijven of nieuwe inzichten te verkrijgen die ten goede komen aan uw kind.

Tot slot

Het belangrijkste is voor ons het dagelijks werk in de klas, dat we mogen doen met en voor de kinderen. We rusten ze met veel vreugde toe vanuit de Bijbel en bereiden hen voor op een plaats in de samenleving.

9.3 Resultaten van ons onderwijs

Iedere organisatie is benieuwd naar wat er met alle inspanningen bereikt wordt, wij ook. Resultaten van het onderwijs kun je echter niet uitsluitend meten in cijfers.

Als school hechten we grote waarde aan de brede ontwikkeling van het kind. Cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch et cetera. Zo doen we als school het meest recht aan ieder uniek schepsel. Dit houdt wel in dat we op die gebieden resultaat willen zien. Deze resultaten worden regelmatig geregistreerd, geanalyseerd en waar kan, geoptimaliseerd.

Regelmatig bereiken ons berichten uit het voortgezet onderwijs, dat onze oud-leerlingen het goed doen en men tevreden over hen is. Ter informatie geven wij u hierbij een overzicht van de schooladviezen voor het vervolgonderwijs in het schooljaar 2017-2018 (20 leerlingen):

VMBO: 10 leerlingen

VMBO/HAVO: 1 leerling

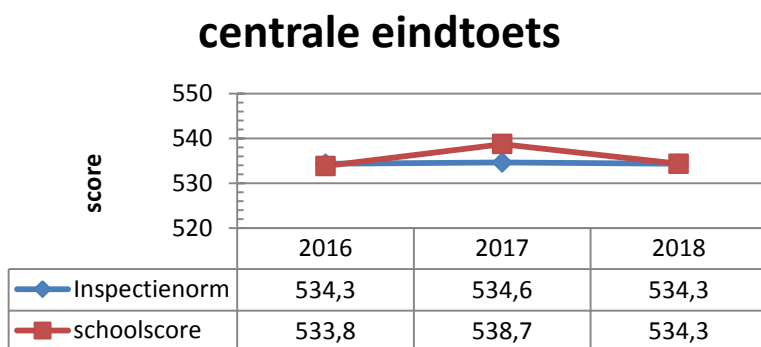
HAVO: 4 leerlingen

HAVO/VWO: 1 leerling

VWO: 4 leerlingen

Een ander meetinstrument zijn de leerresultaten. De methodetoetsen worden vooral gebruikt om eventuele hiaten bij kinderen snel en effectief helder te hebben en zo mogelijk op te lossen. De CITO toetsen gebruiken we ook om te bezien of aanpassingen in aanbod methode, didactiek, of leerkrachtvaardigheden nodig is.

Ieder jaar maakt groep 8 de centrale eindtoets. In de tabel hieronder ziet u een overzicht van de behaalde resultaten van de afgelopen 3 jaar.



Schoolinspectie

Op 19 januari 2017 hebben we inspectiebezoek gehad. Het verslag daarvan kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie.

Hun hoofdconclusie is:

'De School met de Bijbel te Randwijk biedt onderwijs dat voldoet aan de basiskwaliteit. De eindopbrengsten stellen de afgelopen drie jaar (2014, 2015,2016) teleur, maar zijn overwegend passend bij de capaciteiten van de leerlingen. De school kan aantonen dat het zoveel mogelijk uit de leerlingen haalt en dat leerlingen voldoende bagage meekrijgen voor een goede start op de middelbare school.

Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke pijlers binnen de school. Dit is duidelijk zichtbaar in het eenduidig klassenmanagement en het rustige, warme en veilige schoolklimaat. Het onderwijs aan het jonge kind, in de kleutergroepen, kan dienen als voorbeeld voor anderen. Leraren verrijken het spel, prikkelen de nieuwsgierigheid, en bieden gerichte spelactiviteiten aan om de zone van de naaste ontwikkeling aan te spreken.

De school is bezig om het onderwijs op vele fronten te versterken. De komende tijd zal de benodigde aandacht gericht zijn op het tijdiger signaleren van de meer- en hoogbegaafden. Ook is er duidelijk gewerkt aan het realiseren van een doorgaande, eenduidige lijn in pedagogisch klimaat (klassenmanagement) en vakinhoudelijke aanpak (bijvoorbeeld automatiseren). Het opbrengstgericht werken en denken krijgt steeds meer voeten aan de grond.

Hoewel het veel vraagt van leraren die in combinatiegroepen werken, is het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen nog een aandachtspunt. Dit geldt voor de betere presteerders, maar ook voor leerlingen die een hiaat moeten wegwerken of een inhaalslag dienen te maken.'

Het volledige inspectierapport kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

10 INFORMATIE

10.1 Adressenlijst

In het kader van de privacywetgeving verstrekt school geen persoonlijke gegevens van andere leerlingen uit de groep van uw kind. Wel krijgt u aan het eind van het cursusjaar een overzicht met welke leerlingen uw kind in de groep komt. De contactgegevens van de leerkrachten vindt u op onze site.

10.2 ANBI

Ons bestuur heeft een ANBI verklaring. Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Dit betekent dat giften aftrekbaar zijn van de belasting.

10.3 Brand en calamiteiten

Op school ligt een ontruimingsplan voor iedereen ter inzage. Wanneer u als hulpouder op school aan het werk bent, is het noodzakelijk, dat u zich op de hoogte stelt van de ontruimingsmaatregelen. Aan een leerkracht kunt u vragen wat u moet doen in geval van een ontruiming. In iedere groep is een ontruimingsplan te vinden met daarop een vluchtroute.

Wat alle ouders moeten weten is het volgende:

- In geval van brand of een andere calamiteit in geen geval de school bellen! De telefoonlijn moet onbezet blijven voor eventuele hulpverleners. Als het nodig mocht zijn, dan bellen wij u.
- Het is niet de bedoeling, dat u uw kind, zonder afmelding, meeneemt van het plein bij brand of een andere ontruimingsactie. Uw kind wordt namelijk afgetekend als zij/hij de school heeft verlaten. Door een kind mee te nemen, dat nog niet officieel afgetekend is, kunt u hulpverleners onnodig in gevaar brengen als zij op zoek gaan naar uw kind.

10.4 Cadeau

Bij een jubileum of verjaardag van vader, moeder, opa, oma of overgrootouder mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 op school een plaat kleuren of een cadeautje maken. Kinderen die nieuw komen krijgen bij de uitnodiging voor de kijkmorgen een briefje, waarop de verjaardagen van vader/moeder, opa/oma of overgrootouder kunnen worden ingevuld. De leerkracht vermeldt deze verjaardagen op haar kalender en geeft de kinderen gelegenheid om aan een cadeautje te werken.

10.5 Extra schoeisel/(gym)kleding

Het is niet toegestaan, dat uw kind rubberlaarzen in de klas draagt. Wellicht kunt u uw kind een paar schoenen, pantoffels of sloffen meegeven.

In de klas mogen de kinderen geen pet of muts dragen.

De kleuters dragen in de gymzaal gymschoenen. De gymschoenen van de kleuters blijven om praktische redenen op school.

Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht: stevige, goed passende gymschoenen, shirt en korte broek of een gypakje.

Voor de gymschoenen geldt: gymschoenen zonder zwarte zolen (deze geven af). Wanneer uw kind een aantal keren de gymschoenen is vergeten mee te nemen, kan hij/zij helaas niet meedoen met de gymlessen. De gymkleding van de groepen 3 t/m 8 blijft niet op school.

10.6 Hoofdluis en besmettelijke ziekten

Hoofdluis is op iedere school een regelmatig terugkerend probleem. Het is daarom aan te bevelen het hoofd van uw kind wekelijks te inspecteren. Wilt u, als u hoofdluis constateert bij uw kind, dit alstublieft op school laten weten?

In iedere eerste week na een vakantie worden alle kinderen door daarvoor aangestelde moeders gecontroleerd. De data vindt u op de jaarkalender. Indien nodig worden er extra luizencontroles gehouden. Mocht blijken dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt u daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Voor vragen hierover kunt u altijd op school terecht. Op school zijn er luizentassen aanwezig die gebruikt gaan worden zodra dit (weer) nodig is.

Als uw kind een besmettelijke (kinder)ziekte heeft, horen wij dit graag van u in verband met informatievoorziening naar andere ouders.

Bij kinderen wordt regelmatig krentenbaard (Impetigo) geconstateerd. Dit is niet ernstig, maar vooral heel vervelend en heel besmettelijk.

Krentenbaard kunt u herkennen door blaasjes rond mond en kin, waar een korstje op komt als ze zijn opengegaan. In deze fase is krentenbaard heel besmettelijk.

De GGD heeft ons laten weten dat wering van school niet (meer) noodzakelijk is, zoals voorheen wel het geval was, mits de aandoening wordt behandeld of de blaasjes zijn ingedroogd.

Ingedroogde blaasjes zijn niet besmettelijk. De blaasjes afplakken met een pleister is niet wenselijk omdat hierdoor "broei" kan optreden en de krentenbaard zal uitbreiden. Via de huisarts kunt u een antibioticakuurtje krijgen. Kinderen (her) besmetten zichzelf en anderen via aanraken; extra letten op handhygiëne is belangrijk! Geen handdoeken, washandjes en beddengoed delen; kledingstukken die over het hoofd worden aangetrokken eenmalig dragen en daarna wassen!

10.7 Inspectie

De inspecteur is door de overheid aangesteld om te controleren of de scholen zich aan de wettelijke eisen houden. De resultaten van deze onderzoeken vindt u op de website: www.onderwijsinspectie.nl.

10.8 Klachtenregeling

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de locatiedirecteur aan te spreken.

Toch kunnen zich situaties voordoen dat uw klacht niet opgelost wordt. Voor deze situaties hebben we een klachtenregeling, die u kunt vinden op www.sbbb.nl.

In onze klachtenregeling is aansluiting gezocht bij wat Jezus leert over het omgaan met verschillen van inzicht en conflicten (Mattheüs 18); een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken.

Als u een probleem op of met de school of instelling ervaart, meldt u dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. U dient eerst indien mogelijk met de betrokkene zelf te spreken om tot een oplossing te komen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of instelling zullen in onderling overleg tussen ouders en personeel worden afgehandeld.

Als dat niet lukt, bent u welkom bij de locatiedirecteur. Komt u er met de locatiedirecteur niet uit, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij de vertrouwenspersoon, die u mag zien als een onafhankelijke deskundige van buiten de school.

Indien een beroep op directie of bestuur gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de handeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie of justitie.

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 088 6696060 op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Deze vertrouwensinspecteurs richten zich met name op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering.

Zie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Contactgegevens (externe) vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerkrachten is Perspectief, tel: 0341-438700. Vraag daar naar de vertrouwenspersoon van de School met de Bijbel Randwijk

Contactgegevens externe klachtencommissie bijzonder onderwijs

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Heeft u een klacht en vindt u onvoldoende gehoor binnen de stichting, dan kunt u contact opnemen met deze externe geschillencommissie. Contactgegevens: Postbus 82324, 2808 EH Den Haag, tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30), emailadres: info@gcbo.nl.

10.9 Materialen

Als we op school materialen nodig hebben, zoals kurken, luciferdoosjes, knopen, kokertjes, enz. dan krijgt uw kind een briefje mee naar huis.

10.10 Milieuzorg

U kunt uw oude batterijen op school kwijt. Daarvoor hebben we een speciale box.

Dus: gewoon meegeven aan de kinderen. Vervolgens worden de batterijen opgehaald door STIBAT en gewogen. Per kilo krijgen we een aantal punten, waarvoor we materiaal kunnen uitzoeken.

10.11 Psalmrooster

In de groepen 1 en 2 wordt een aantal psalmen geleerd. Welke psalmen dit zijn, vindt u op het psalmrooster (te vinden op onze site onder het kopje roosters). Vanaf groep 3 wordt elke week een psalm geleerd, die op vrijdag overhoord wordt. We verwachten van u, dat u de kinderen (van de groepen 4 t/m 8) helpt bij het leren van de psalm. Als u geen psalmboekje hebt, kunt u er op school naar vragen. De psalmen worden op school ritmisch gezongen. De kinderen van groep 8 zullen tevens na de Cito-toets de Bijbelboeken leren.

10.12 Schoolfotograaf

Er worden ieder jaar schoolfoto's genomen. Het ene jaar wordt een groepsfoto gemaakt en het andere jaar een groepsfoto en portretfoto's.

10.13 Speelgoed

Vooral in de groepen 1 en 2 vinden kinderen het fijn om af en toe iets van hun eigen speelgoed mee naar school te nemen. Dat mag natuurlijk, maar als iets stuk gaat of kwijt raakt, is het wel voor uw eigen verantwoordelijkheid. Op één morgen per week mag er speelgoed mee naar school.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u van de leerkracht te horen welke morgen daarvoor wordt uitgekozen.

10.14 Sponsoring

De school heeft geen sponsors en aanvaardt geen gelden van bedrijven, die handelen uit winstoogmerk.

10.15 Tussendoortjes (pauzehap) en traktaties

De kinderen mogen wat te eten en/of te drinken meenemen voor in de pauze. Liever geen snoep of koek, maar een gezonde versnapering als fruit, melk of chocomelk. Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Wilt u zoveel mogelijk zorgen voor een gezonde traktatie!? Niet alle kinderen kunnen en/of mogen alles eten. Informatie hierover krijgt u desgewenst bij de leerkracht.

In andere klassen mag uw kind ook trakteren, maar dan alleen broertjes en zusjes.

10.16 Verhuur gymzaal

Als de school de gymzaal niet nodig heeft, is het mogelijk de gymzaal te huren.

U kunt dan contact opnemen met de beheerders:

Erik en Jorieke Verwoert, Dijkstraat 4a, 6668 AC Randwijk, 06 19275358.

Als u de gymzaal wilt huren, vragen wij u bij voorkeur gebruik te maken van het daarvoor bestemde e-mailadres: gymzaal.smdb@gmail.com

De huurvoorwaarden zijn:

- huren van de gymzaal geschiedt geheel op eigen risico;
- de gymzaal mag alleen gebruikt worden voor sport- en spel activiteiten;
- muziek tijdens sport- en spelactiviteiten is in principe niet toegestaan;
- de klimtoestellen en de trampoline mogen niet gebruikt worden;
- het gebruik van schoenen met donkere zolen is niet toegestaan;
- kinderen tot en met 18 jaar mogen alleen onder toezicht van volwassenen gebruik maken van de gymzaal;
- alleen in de kleedruimtes mag er gegeten en gedronken worden;
- het gebruik van kauwgom is niet toegestaan;
- er mag niet gerookt worden in de kleedkamers en ook niet in de gymzaal;
- er mag in het gebouw geen alcohol gedronken worden;
- er kan met koud water worden gedoucht. Er is geen warm water (om legionella besmetting te voorkomen);
- de ruimten dienen schoon en opgeruimd achtergelaten te worden;
- bij vernieling of beschadiging van het gebouw of bij diefstal of beschadiging van materiaal wordt de huurder aansprakelijk gesteld;
- de gymzaal wordt tot 's avonds uiterlijk 23.00 verhuurd;
- contant betalen is niet mogelijk;
- het bestuur van de school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van uw eigendommen.

De kosten zijn €10 per uur en €25 per dagdeel (een dagdeel is een ochtend, middag of avond). Dit bedrag dient u over te maken op banknummer NL39RABO0147419662, t.n.v. St. Scholen met de Bijbel te Kesteren, o.v.v. '8300-05XQ huur gymzaal'.

10.17 Verloren en gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig, dat kinderen op school iets kwijtraken. U kunt meehelpen dit te voorkomen door jassen, dassen, mutsen, wanten, laarzen en bekers duidelijk van een naam te voorzien. Wanneer u iets mist, kunt u op school informeren of komen kijken in de hal bij de kleuteringang. Kinderen herkennen lang niet altijd hun/uw eigendommen.

In de nieuwsbrief wordt u regelmatig geattendeerd op de gevonden voorwerpen. Als de gevonden voorwerpen na het verschijnen van de nieuwsbrief na een week nog niet weg zijn, ruimen wij ze (helaas) op.

10.18 Verzekeringen

In veel gevallen is uw kind via uw eigen ziektekosten verzekering verzekerd tegen ongevallen die op school of onderweg plaatsvinden. Schade, aangebracht bij anderen (ook aan schooleigendommen), wordt in de meeste gevallen vergoed door uw WA-verzekering. Alleen wanneer de schuld duidelijk aanwijsbaar bij het personeel ligt, kan de school aansprakelijk worden gesteld. Hiervoor heeft het bestuur een verzekering afgesloten.

Indien u wel eens schoolkinderen vervoert, dient u er op te letten, dat:

- u een ongevallen - inzittendenverzekering heeft;
- u niet meer kinderen vervoert dan het aantal aanwezige autogordels toelaat;
- u op de voorstoel een verhoging gebruikt voor kinderen onder de 1.35 meter;
- en u niet meer kinderen vervoert dan uw verzekering dekt.

10.19 Vulpen

Vanaf ongeveer oktober schrijven de kinderen van groep 4 op school met een vulpen of een stabilo pen. Kapotte vulpennen worden door school vervangen. Vanaf groep 8 hoeven leerlingen geen vulpen meer te gebruiken en na de kerst mogen ze het verbonden schrift loslaten.

10.20 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen mag uw kind zendingsgeld meenemen.

Ook houden we in december een kerstactie waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Niet alleen in woorden maar ook in daden meeleven met de ander vinden we heel belangrijk voor de vorming van de kinderen. Door geld mee te nemen ervaren de kinderen dat wij hier in het welvarende westen iets kunnen doen voor onze (verre) naasten.

Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid die de kinderen meebrengen, maar om het gebaar.

In de nieuwsbrief leest u hoeveel geld is opgebracht en waar het geld naar toe is gegaan.

11 NAMEN EN MAILADRESSEN

Schoolgegevens, namen en mailadressen van het personeel vindt u op onze site.

Namen van leden van het bestuur, bestuurscommissie, Medezeggenschapsraad (MR) en Oudercommissie vindt u tevens op onze site. Bij de voorzitters van de verschillende geledingen staat ook een mailadres vermeld.

12 JAARPLANNING 2018 - 2019

De jaarplanning van dit schooljaar vindt u op onze site onder het kopje agenda. Alle belangrijke data, waaronder ook de spreekavonden, staan daar vermeld. In de nieuwsbrieven vindt u steeds gedeelten van deze planning terug.

13 PSALMROOSTER 2018 - 2019

Het psalmrooster vindt u op onze site onder roosters. De psalmen worden op maandag in de klas besproken. In die week worden ze regelmatig gezongen en vanaf groep 3 worden ze in diezelfde week op de vrijdag in de klassen overhoord.

Het is erg fijn als u uw kind helpt bij het leren van de psalmen. Regelmatig zingen, vragen naar de betekenis, in stukjes leren, allemaal manieren om het oefenen makkelijker te maken. U kunt ook de wijs van de psalmen opzoeken en beluisteren via www.haal.nl of www.psalmbboek.nl